

Gäller för: Transplantationscentrum

Innehållsansvar: Sofia Johansson, (sofjo6), Vårdenhetschef

Godkänd av: Niclas Kvarnström, (nickv1), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-11-19

Giltig till: 2026-11-19

Handlingsplan för Transplantationscentrum (SV) vid hot och våld

Inledning

Sjukvårdspersonal tillhör de grupper som på senare år alltmer har blivit utsatta för hot och hot om våld. Inom VGR har vi nolltolerans, vilket innebär att alla hot ska avvikelserapporteras i MedControl Pro och polisanmälas.

Syfte

Syftet med denna handlingsplan är att öka tryggheten för anställda på Transplantationscentrum slutenvård, samt ge ett gott stöd och omhändertagande om hot och våld förekommer.

Förebyggande åtgärder

- Genom återkommande diskussioner skall du som medarbetare få:
- en medvetenhet om våldsriskerna på arbetsplatsen
- en förståelse för hur hot och våld kan uppkomma
- möjlighet till erfarenhetsutbyte för ökad trygghet
- redskap för att försöka förebygga hot och våld

Risikfaktorer

Följande riskfaktorer och tillstånd är viktiga att tänka på för att minska risken för våld och hot

- Patienter, närstående och besökare påverkade av alkohol/droger.

- Patienter som inkommer med polisassistans.
- Missnöjda närstående.
- Kulturkrockar/språkförbistring.
- Patienter med konfusionstillstånd.
- Patienter med psykiska sjukdomstillstånd.
- Personalens attityd och uppträdande mot patienter, närstående och besökare.
- Patienter, närstående och besökare med misstänkta vapen och tillhyggen.

Bemötande av patienter, närstående eller besökare som anses utgöra en risk för hot och våld

- Tala om vem man är och vilken uppgift man har.
- Be att besökare legitimerar sig.
- Respektera patientens och den närståendes integritet.
- Inta en allmän ödmjuk attityd.
- Sätta tydliga gränser och se till att de hålls.
- Ge mycket och tydlig information.
- Förklara vad som händer och orsaker till detta.
- Resonera lugnt och sakligt.

Åtgärder vid hot och våld

- Undvik ensamarbete i situationer som känns hotfulla.
- Larma om du är i patientutrymme.
- Nödarma via växeln 390 90 för att påkalla akutvaktmästare, polis och räddningstjänst.
- Kalla på bevakningspersonal. Ring SU Trygghetscentral på (031-34) 2 65 00 eller (031-34) 2 65 98 (Akut).
- Vid överhängande hot ring 112 direkt. Om du ringer via SU:s växel glöm inte att slå (00) innan.

Åtgärder efter hot- eller våldssituation

- Se till att eventuella skador på personal får skyndsam bedömning och behandling av läkare.
- Ta hand om de som drabbats, ge stöd och ställ upp för samtal. Den drabbade bör inte lämnas ensam de första timmarna.

- Kontakta anhöriga vid behov.
- Samla arbetsgruppen innan arbetspasset är avslutat för genomgång av händelsen tillsammans.
- Polisanmälan skall alltid göras, via www.polisen.se eller telefon 114 14 alternativt på polisstation.
- Avvikelse rapport i MedControl Pro.
- Arbetsskadeanmälan
- Följ: [Checklista - Hot mot medarbetare](#) (Säkerhet – Blanketter och Checklistor på intranätet).
- Arbetsledaren samlar övriga medarbetare och skyddsombud för information om det inträffade för att minska oro och undvika ryktesspridning.

Reaktioner på hot och våld:

Det är inte ovanligt att den som utsatts för hot och/eller våld efteråt upplever olika reaktioner t.ex. sömnproblem och mardrömmar. Ovanligt är inte heller att bli överdrivet känslig för stimuli som påminner om händelsen t.ex. ljud eller lukt. Många gånger upplevs en rädsla för att händelsen skall upprepas igen.

Vad händer vid en polisanmälan:

När en polisanmälan är gjord prövas ärendet av åklagare som avgör om det skall leda till

åtal, en så kallad förundersökning. Om offret (målsägaren) har lämnat en utförlig

redogörelse till polisen behöver han/hon inte själv medverka vid förundersökningen. Finns det däremot frågetecken kan ytterligare förhör bli aktuella. Polisanmälan kan göras i vårdchefens namn. Vid rättegången måste målsägaren närvara personligen och framträda med fullständigt namn. De som bevittnat en händelse kan bli kallade som vittnen både till förundersökning och senare till rättegång.

Källhänvisning: Säkerhetshandboken SU [Säkerhetshandboken](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Transplantationscentrum

Innehållsansvar: Sofia Johansson, (sofjo6), Vårdenhetschef

Godkänd av: Niclas Kvarnström, (nickv1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-122

Version: 7.0

Giltig från: 2024-11-19

Giltig till: 2026-11-19