

Gäller för: Neurointensivvårdsavdelning, Verksamhet
Anestesi-Operation-Intensivvård Sahlgrenska
Innehållsansvar: Minna Lilja, (minni), Vårdenhetschef
Granskad av: Minna Lilja, (minni), Vårdenhetschef
Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-05-13
Giltig till: 2027-05-13

Kontrollräkning av narkotikaklassade läkemedel

Revideringar i denna version

Maj 2025: PPA på dagpassen kontrollerar dagligen måndag-fredag tom sal. Kontrollräknar narkotiska preparat i akutlådan. Kontrollerar även att resterande narkotika är uttagen från salen samt att narkotiska läkemedel från VNL är kasserade. Förtydliganden kring narkotika hämtad i VNL.

Syfte

Att säkerställa hanteringen av narkotikaklassade läkemedel och att svinn upptäcks och åtgärdas.

Arbetsbeskrivning

Beställning av narkotika

Beställning av läkemedel, inklusive narkotika, görs av farmaceut. Beställning av narkotika i VNL görs av patientansvarig sjuksköterska.

Förbrukningsjournal

För varje kontrolläkemedel ska en separat förbrukningsjournal föras där tillförsel, uttag samt saldo dokumenteras och signeras. Vid uttag ska patientens namn och personnummer dokumenteras.

Narkotika från VNL

I narkotikajournalen för kontrolläkemedel hämtade från VNL skrivs ett preparat och en patient per sida (A4-journal). Vid beställning av narkotikaklassade läkemedel i VNL måste personnummer på den patient som ska ha läkemedlet

anges, d.v.s. röd ruta måste ifyllas. Den som gör beställningen ansvarar för att läkemedlet journalförs i narkotikajournal.

När patienten lämnar avdelningen kasseras läkemedlet. Detta ska signeras av två sjuksköterskor.

Kontrollräkning

Läkemedelsförrådets kontrollläkemedel ska kontrollräknas av PPA x 3/veckan: måndag natt, onsdag natt, fredag natt. Om det inte finns någon sjuksköterska i korridoren på natten, så ska kontroll-räkningen ske av PPA kvällen före, d v s måndag kväll etc. Det är sektionsledarens uppgift att informera PPA om kontrollräkningen ska göras på kvällen. Kontrollläkemedel på vårdrummen ska kontrolleras i slutet av varje arbetspass, 3 ggr/dygn. Även narkotiska preparat från VNL ska kontrollräknas.

Utförda kontroller antecknas i förbrukningsjournal. Vid brist, genomförs ny saldokontroll med hjälp av kollega. Kontrollera om saknat läkemedel kan härledas till patient genom att lokalisera vad som ej noterats i narkotikajournal med hjälp av observationskurvor och pågående infusioner, givna injektioner, tabletter. Avvikelser rapporteras omgående till PPA/vårdenhetschef.

Då en sal stängs ska narkotika plockas ut och istället förvaras i läkemedelsrummet. De narkotiska preparat som finns i akutlådan lämnas kvar och skåpen med läkemedel på sal låses. PPA på dagpassen kontrollerar dagligen måndag-fredag tom sal. Kontrollräknar narkotiska preparat i akutlådan. Kontrollerar även att resterande narkotika är uttagen från salen samt att narkotiska läkemedel från VNL är kasserade.

Månadskontroll

En gång per månad granskar utsedd sektionsledare dokumentationen av kontrollläkemedel. Granskningen innebär att det som beställts från apotek och VNL är korrekt infört samt granskar att det som tagits in till salar och till patienter är korrekt registrerat. Felsökning sker om något inte stämmer och rapport skickas till VEC.

Relaterad information

Narkotikaklassade läkemedel avser samtliga de läkemedel som enligt läkemedelsverket klassas som narkotikaklass II-V (LVFS 2011:10). Även icke narkotikaklassade läkemedel kan inkluderas i begreppet och hanteras på samma sätt om det anses befogat (efter beslut inom Sjukhusapoteket i VGR/SU).

Kunskapsöversikt

Intranät:

Läkemedel. Hamlet Läkemedelsverket.

Granskare/arbetsgrupp

Elisabet Winn, läkemedelsansvarig sjuksköterska NIVA, Område 5, SU

Josephine Fyr, läkemedelsansvarig sjuksköterska NIVA, Område 5, SU

Karin Stenermark, Sektionsledare, sjuksköterska NIVA, Område 5, SU

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Neurointensivvårdsavdelning, Verksamhet Anestesi-
Operation-Intensivvård Sahlgrenska

Innehållsansvar: Minna Lilja, (minni), Vårdenhetschef

Granskad av: Minna Lilja, (minni), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-1176

Version: 6.0

Giltig från: 2025-05-13

Giltig till: 2027-05-13