

Gäller för: Flera enheter - se eftersättsblad

Giltig från: 2025-12-08

Innehållsansvar: Jonatan Oras, (jonor3), Universitetssjukhusöverläkare

Giltig till: 2026-12-08

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Admin - IVA-transport inom VGR – planering och beställning

Revideringar i denna version

230721: Anpassning till uppdaterad sjukhusövergripande rutin.

Syfte

Att säkerställa patientsäkerhet vid sekundärtransporter under pågående intensivvård genom att personal med olika roller känner till varandras ansvar och kommunicerar enligt ett förutbestämt system.

Bakgrund

Denna lokala rutin baseras delvis på en regional riktlinje, se länk:

[Intensivvårdstransporter i Västra götalandregionen \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Den regionala riktlinjen definierar uppgifter och ansvar för alla inblandade aktörer inför en IVA-transport. IVA-transporter prioriteras högt och planeringen bygger på detaljerad medicinsk information. Valet av ambulanstyp är en viktig del av beställningen, se nedan.

Beställning av transport görs via sjukvårdens larmcentral (SvLc) av patientansvarig läkare på den IVA-avdelning där patienten vårdas, oavsett prioritetsgrad eller vart patientenska transporteras. SvLc lägger i sin tur in beställningen till SOS alarm som dirigerar ambulanserna.

Speciell samordning för planering och beställning av transporter inom VGR kan finnas under perioder med hög belastning i förhållande till platstillgång. Samordnaren kontaktas då av stationsansvarig läkare. Telefonnummer meddelas i separat utskick inför sådana perioder.

Koordinering av vägambulanstransporter görs av SOS Alarm, och av flygtransporter (helikopter eller fixed wing) av SvLc.

Prioriteringsgrad för sekundära IVA-transporter är alltid prio 2 om det inte är ett akut tillstånd som kräver högre prioritet. Transport som kan vänta *kan i undantagsfall* efter överenskommelse prioriteras som 3.

Transportansvaret styrs av patientens folkbokföringsadress.

Transport från hemortssjukhus till annat sjukhus:

Utförs av ambulansorganisation i avsändande förvaltning.

Transport till hemortssjukhus:

Utförs av ambulansorganisation i hemortssjukhusets förvaltning.

Bemanningsansvaret styrs av förvaltning och patientens folkbokföringsadress.

Transport mellan förvaltningar (sjukhusgrupper):

Om patienten transporteras från hemortssjukhus till annat sjukhus bemannar hemortssjukhuset, dvs avsändaren.

Om patient transporteras till hemortssjukhus bemannar hemortssjukhuset, dvs mottagaren.

Om patienten transporteras mellan två sjukhus som inte inbegriper hemortssjukhuset bemannar avsändaren.

Transport inom förvaltning (SU):

I normalfallet bemannar avsändaren oavsett hemadress.

Avsändande och mottagande avdelning måste komma överens om vem som står förmedföljande personal. Detta bör vara klart innan beställning av transporten

Medicinskt ansvar och bemanning av transporten

Avsändande läkare har alltid det medicinska ansvaret för patienten under transport tills det övertas av annan läkare under själva transporten eller på mottagande sjukhus. IVA-transport skall som utgångspunkt bemannas av IVA läkare om intensivvård pågår. I undantagsfall kan narkosutbildad sjuksköterska ansvara för transport av helt stabil patient. Om transporten planeras utan

medföljande läkare skall patientansvarig läkare gå igenom läkemedelsordinationer, respiratorinställningar mm med ansvarig IVA- narkos- eller ambulanssjuksköterska innan patienten lämnar salen. Telefonnummer för kontakt med avsändande läkare skall vara tydligt angivet på checklistan (se nedan).

Ambulansalternativ

Grundprincipen är att sekundärtransporter av IVA patient skall ske på väg med ”IVA-ambulans” dvs en bil med stor sjukvårdshytt.

Göteborg har en IVA-ambulans utan IVA utrustning eller speciell bemanning. Den är avsedd att transportera patient i SU’s speciella IVA-ambulansbårvagn med medföljande personal. Om bemanning inte kan uppbringas från avsändande IVA kan tjänstgörande läkare på läkarbilen eventuellt vara behjälplig inom Göteborg, kontakt förmedlas av SvLc. I sådana fall samt även vid enklare transporter kan en vanlig ambulans bli aktuell, se nedan.

Inom övriga regionens olika ambulansorganisationer finns andra ”IVA-ambulanser” med egen utrustning och ibland även bemanningslinje med IVA/anestesisjuksköterskor.

Regionen ambulanshelikopter kan bli aktuell om IVA-ambulans eller bemanning inte finns tillgängliga. Beställning sker via SvLc och en speciell ”HEMS” koordinator.

Läkaransvar vid beställning av IVA-transport

För transporter mellan SU:s intensivvårdsavdelningar finns en övergripande SU gemensam rutin: [Överflyttning av patient mellan SUs intensivvårdsavdelningar](#) som ligger till grund för denna lokala rutin.

1. Stationsansvarig kontaktar ansvarig läkare på mottagande IVA och kollar att plats finns. Ibland kan transporten gälla IVA-klar patient som skall till vanlig vårdavdelning men den definieras och prioriteras ändå som IVA-transport.
2. Patientansvarig läkare kontaktar bakavdelningens läkare som ansvarar för att:
 - a) godkänna flytt av patient till annan IVA (vårdavdelning).
 - b) kontakta kollega vid med mottagande klinik och komma överens om ny bakavdelning.

- c) vårdprocessansvar kan i vissa fall, tex vid högspecialiserad vård, kvarstå inom SU/S
- 3. Patientansvarig läkare informerar patient/anhöriga om behovet av förflyttning.
- 4. Stationsansvarig läkare beställer transporten via SvLC på **tel 031 334 12 30** med hjälp av checklistan nedan.

Om transporten går **inom SU** gäller två separata rutiner gällande bårvagn och val av ambulans:

IVA-ambulansbårvagnen används om IVA ambulansen är tillgänglig. Bokas via PPA CIVA tel 28283. Se separat rutin

[IVA-ambulansbårvagn för transporter inom Göteborg](#)

Val av ambulans sker enligt checklista i rutinen ”Beställning av IVA-transport inom SU”. Vilken ambulans som väljs beror av många faktorer tex Ambulansbårvagnens tillgänglighet i förhållande till brådskanegrad och lastvikt mm.

Ha denna rutin öppen och redo inför beställningssamtalet:

[Beställning av IVA-transporter inom SU](#)

- 5. Patientansvarig läkare fyller i ”Rapportblad till ambulanssjukvård” (sitter i transportpärmerna vid bryggan) som skall följa med patienten under transporten.
- 6. Patientansvarig läkare kontaktar mottagande IVA igen, bekräfta transport, ge rapport och uppgift om ny bakavdelning.

Sjuksköterskeansvar efter beställning av transport från CIVA

När transporten är beställd:

- 1. Förbered medföljande dokument (kopior av dygnsjournal, pappersjournal).
- 2. Förbered patient och utrustning.
- 3. Rapportera till IVA-sjuksköterska på mottagande enhet.

Återtransport av medföljande personal och utrustning

Ambulansen kör som regel tillbaka IVA-utrustning och personal men kan behövas på prio 1 uppdrag varvid återtransport får ske på annat sätt.

Nedanstående information finns på minneslapp i transportpärmen:

Tag med eget passerkort under transporten.

Ring 020-91 90 90 när transporten är klar och återresan behövs.

SU:s transportkoordinator svarar vardagar kl 07.00-16.30 (semestertid kl 07.00-15.30).
Uppge adresser samt vårt kostnadsställe 24620.

Efter 16.30 kopplas samtalet till Taxikurir, skulle så ej ske, ring direkt tel 031-27 27 27.
Uppge adresser, företagsnummer 3500 och kostnadsställe CIVIA 24620.

Checklista för beställning av transport

Lista med information och uppgifter som behöver förberedas inför beställningssamtal med Sjukvårdens Larmcentral.

- Patientens namn och ID
- Avdelning där patienten hämtas och lämnas
- Orsak till överflyttningen; specificera om det är platsbrist
- Patientens medicinska tillstånd i korta drag
- Klockslag när patienten är klar att hämta
- Medföljande utrustning
 - Särskild IVA-bår?
 - Hur många sprutpumpar?
 - Vilken monitoreringsutrustning?
 - Transportventilator?
- Medföljande personal
 - Antal och kategori?
 - Var ska de hämtas?
- Val av ambulanstyp (IVA-bil eller ”vanlig” ambulans) vid vägtransport
 - Beroende på utrustning o personal
- Kontaktuppgifter
 - Beställande läkare
 - Avsändande IVA
 - Mottagande IVA

Rapportblad till ambulanssjukvård

Personnummer		Namn		
Situation – Indikation för transport				
Bakgrund – Tidigare sjukdomar				
Aktuellt – Anamnes och status				
Tidpunkt vitalparametrar:				
Bltr	Puls	Pox	AF	GCS/RLS
Rekommendationer och ordinationer under transport , inklusive doser/instruktioner <i>utöver ordinarie generella direktiv i ambulanssjukvården</i>				
Medföljande personal: läkare/ssk/annan.....				
Avsändare Läkare Telefon (obligatoriskt)			Mottagare Läkare telefon IVA telefon	
Medföljande handlingar/tillhörigheter Journal Lab Remiss Värdesaker.....				

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Anestesi-Operation-Intensivvård
Sahlgrenska, Postoperativ vård Sahlgrenska,
Neurointensivvårdsavdelning, Central intensivvårdsavdelning,
Avdelning 95B postoperativ vård, Avdelning 95A postoperativ
vård, Avdelning 22 postoperativ intensivvård

Innehållsansvar: Jonatan Oras, (jonor3),
Universitetssjukhusöverläkare

Godkänd av: Peter Dahm, (petda5), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-1161

Version: 10.0

Giltig från: 2025-12-08

Giltig till: 2026-12-08