

Gäller för: Transplantationscentrum

Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Godkänd av: Niclas Kvarnström, (nickv1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-03-16

Giltig till: 2028-03-16

Epikriser, ej slutförda

Syfte

Då diagnosregistreringen från 2015, enligt SOSFS 2013:35, sker löpande varje månad (för de tre föregående månaderna) måste rutin skapas för hantering av ej slutförda epikriser.

Arbetsbeskrivning

1. Viktigt att rätt ansvarig väljs vid utskrivning av patient för att veta vem som ska göra epikrisen/slutanteckningen alternativt delegera till underläkare/kollega.
2. Kodningsansvarig sekreterare går löpande igenom ej diagnossetta slutenvårdstillfällen via Elvis och identifierar i samband med det om epikris/slutanteckning ej är slutförd eller skriven. Kodningsansvarig lägger lapp till ansvarig läkare alternativt ber samordnare på avdelningen att meddela läkaren.
3. Påminnelse skickas ut vid 2 tillfällen inom 1 månad. Därefter lämnas det över till respektive sektionschef.

Granskare/arbetsgrupp

Maria Hermansson, vårdadministrativ sekreterare,
Transplantationscentrum, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

I dokumentets huvud anges under - Innehållsansvarig - namn och funktion på den som är innehållsansvarig för rutinen. Är flera personer inblandade i framtagandet av rutinen skrivs de övriga namnen här.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Transplantationscentrum

Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Godkänd av: Niclas Kvarnström, (nickv1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9805-1593997-116

Version: 8.0

Giltig från: 2026-03-16

Giltig till: 2028-03-16