

Gäller för: Verksamhet Urologi

Giltig från: 2025-11-07

Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Giltig till: 2027-10-23

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

## MDK prostatacancer - regional

### Syfte

Detta dokument är framtaget för att säkerställa det administrativa arbetet, lokalt på SU, gällande regional MDK för prostatacancer.

### Arbetsbeskrivning

Konferensdag och tid: Onsdag klockan: 09:00

Sista anmälningsdag och tid: Måndag klockan 12:00

### Inför MDK

Anmälan: Från regionens sjukhus skall ifylld anmälningsblankett med tillhörande röntgensvar samt PAD-svar vara bifogat. Anmälan administreras av medicinsk sekreterare.

### MDK

Konferensen leds varannan vecka av urolog/onkolog på Sahlgrenska.

Närvarande från SU: urolog, onkolog, koordinator/sjukvårdspersonal från Prostatacancercentrum

- Anmälande läkare tar upp patientfall och ansvarar för vidare uppföljning och återkoppling av MDK-rekommendationen till patienten.
- Om rekommendationen är att patienten skall komma till SU så dikterar antingen SU:s urolog eller onkolog den rekommendation som är bestämd, baserat på vilken uppföljning/behandling patienten rekommenderas.

- Eventuella prover ordineras verbalt av urolog och onkolog till koordinator på plats.
- Bokande koordinator kallar patienten till nybesök.
- Behövs kompletterande röntgenundersökningar inför nybesök på SU så dikteras dessa av den remitterande läkaren

## Ansvar

Verksamhetschefen på VO Urologi ansvarar för att rutinen är känd för medarbetarna inom verksamheten och för medarbetarna inom PCC som har sin anställning inom VO Onkologi.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SharePoint. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets rådande rutiner för arkivering av allmänna handlingar. Dokumentet revideras om rutinen ändras, giltig version är publicerad på intranätet.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Urologi

**Innehållsansvar:** Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

**Granskad av:** Caroline Ekholm, (carek24), Medicinsk sekreterare, Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef, Kimia Kohestani, (kimko1), Överläkare

**Godkänd av:** Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9803-2137832294-98

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-11-07

**Giltig till:** 2027-10-23