

Gäller för: Verksamhet Urologi

Giltig från: 2025-01-24

Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Giltig till: 2027-01-24

Granskad av: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Godkänd av: Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

# MDK för Adolescens

## Syfte

Rutindokumentet är framtaget för att säkerställa det administrativa arbetet kring

MDK Adolescens. Dokumentet revideras om rutinen ändras, giltig version är publicerad på nätet.

## Arbetsbeskrivning

MDK Adolescens är en del av ett strukturerat program (se rutin ”Adolescensmottagning – överföringsrutiner från barnurologen till vuxenurologen”) för överföring av ungdomar med urologiska avvikelser. Det medicinska ansvaret överförs från barn- och ungdomsvården till vuxenvården.

### Målgrupp/diagnoser

- hypospadi med strikturproblematik eller andra kvarstående problem
- blåsexstrofi/epispadi
- uretravalvel med blåsdysfunktion
- svår neurogen/funktionell blåsdysfunktion
- andra svåra urogenitala avvikelser som behöver fortsatt uppföljning, särskilt om de är opererade med rekonstruktiv kirurgi

## Deltagare

Urologer från rekonstruktiva teamet inom vuxenurologin samt barnurologer, uroterapeuter från både vuxen- och barnurologen, stomiterapeut och sexolog från vuxenurologen, personal från habilitering och hälsa. Även andra specialister såsom radiolog, gynekolog, psykolog, psykiatriker och patolog kan komma att bjudas in vid behov.

## Konferensdag och tid

Konferensen hålls två gånger om året (vår/höst), en fredag eftermiddag, datum och tid bestäms på föregående konferens.

För uppkoppling i presentationsprogrammet, ring: 11492043, ange kod: 1892#

## Remissbedömning och anmälan

- För att särskilja remisser på dessa patienter kallas de för ”överföringsremisser”, och skrivs av barnurolog samt som egenremiss av patienten.
- Remisserna registreras av kontaktpunkten, via remissportalen, i SÄLMA.
- Remisserna bedöms av urologer ansvariga för rekonstruktiv urologi och adolescensmottagningen.
- Patienten sätts upp för MDK Adolescens av remissbedömare, bevakning via Melior till ansvarig sekreterare.
- Omvårdnadsepikris skrivs av barnsjuksköterska/barnuroterapeut.

För skrivande sekreterare inom vuxenurologin: Anmälan av patienter som ska tas upp på konferensen sker löpande till ansvarig sekreterare via bevakning.

Kallelse skickas ut via krypterad e-post två–tre dagar innan konferensen.

## Patientuppföljning

MDK Adolescens efterföljs av Adolescensmottagning, en gemensam överföringsmottagning med patienten där barnurologer och vuxenurologer samt uroterapeuter deltar. Efter MDK Adolescens dikteras en planering för patienten i vuxenjournalen/urologi av läkare inom vuxenurologin. Vid diktat ska anges datum för konferens, typ av konferens och samtliga deltagare. Adolescensmottagningen hålls två gånger om året (vår/höst) och planeras av sjuksköterska vid uroterapi.

För skrivande sekreterare inom vuxenurologin: När patienten ska sättas upp för adolescensmottagningen i Elvis välj team 2T, förstagsbesök, enskilt besök. Typ av vård ”S” och planerad resurs T2SSK (uroterapisköterska), Åtgärd ”samtal”. I kommentar för tidbok anges ”adolescensmottagning”.

## Ansvar

Berörda inom verksamhet Urologi är ansvariga för utförandet av rutinens aktiviteter. Verksamhetschefen bär ansvar för att denna rutin är känd bland medarbetarna

## Uppföljning, utvärdering och revidering

Namngivna innehållsansvariga vid verksamhet Urologi ansvarar för uppföljning och revidering av innehållet i rutinen. Det yttersta ansvaret har verksamhetschefen vid respektive verksamhet. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras av berörd verksamhet i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras av berörd verksamhet i MedControlPRO.

## Granskare/arbetsgrupp

Teresa Olsen Ekerhult, överläkare, verksamhet Urologi

Anna Martinsson, uroterapeut, verksamhet Urologi

Linda Innala Nyberg, enhetschef, verksamhet Urologi

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Urologi

**Innehållsansvar:** Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

**Granskad av:** Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

**Godkänd av:** Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9803-2137832294-94

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2025-01-24

**Giltig till:** 2027-01-24