

Njurmedicinjour

Arbetsinstruktion

Njurmedicinjour upprätthålls av specialist i medicinska njursjukdomar eller ST-läkare i njurmedicin med specialistkompetent bakjour. För bakjour i njurmedicin finns särskild instruktion

Ansvar

1. Njurmedicinjouren har under jourtid fullt medicinskt ansvar för patienter inneliggande på avdelning 131 Sahlgrenska och patienter som får behandling på verksamhetens dialysmottagningar. Om en patient behöver bedömas av läkare jourtid åligger det njurjouren. Om njurjour i sin tur anser att patienten behöver bedömas akut av annan jourhavande kollega t ex kardiologjour eller kirurghusjour ska njurjouren själv ta kontakt och begära en sådan konsultation.
2. Njurmedicinjouren ansvarar under jourtid för peritonealdialys och hemodialys i hemmet och ska finnas tillgänglig för frågor rörande sådan behandling vid behov.
3. Njurmedicinjouren ansvarar från kl 16:00 vardagar och under jourtid för akuta njurmedicinska konsultationer från andra avdelningar inom SU och akuta telefonkonsultationer från andra vårdenheter i VGR.
4. Patienter som läggs in på avdelning 131 under jourtid ska skrivas in av njurjouren, undantaget patienter som skrivs in via akutmottagning. För patienter som kommer från hemmet och/eller dialysmottagning till avdelning 131 ska njurjouren utan undantag undersöka patienten innan inskrivning.
5. Njurjouren ska vid behov inställa sig akut för undersökning av en patient på avdelning 131 eller för att ansvara för akut behandling. För akuta behandlingar efter dialysmottagningarnas ordinarie öppettider se separat rutin.

6. Vardagar ansvarar njurkonsult för akuta njurmedicinska konsultationer per telefon 08:00-16:00. I de fall njurkonsult ej finns tillgänglig övergår uppdraget att svara på akuta konsultationer per telefon till njurjouren även dagtid.
7. Njurmedicinjouren skall omgående vara anträffbar på telefon enligt aktuell telefonlista. Inställelsetiden under jour vid beredskap ska inte överstiga en timme. Det åligger njurjouren att kontrollera att uppgifter om telefonnummer uppdateras vid behov.

Handläggning av AIM-patienter som vårdas på avdelning 131

Under den tid njurmedicinjouren inte är på sjukhuset handläggs akuta ärenden rörande dessa patienter av husjour medicin som kan kontaktas av avdelningspersonal via växeln.

Konstaterande av dödsfall nattetid på avdelning 131 görs av husjour medicin.

Vid behov har njurmedicinjouren möjlighet att boka taxi, dels för att åka mellan sjukhustomterna under t ex helgjour, dels vid inställelse från hemmet vid akuta jourärenden nattetid.

Telefonnummer för att boka resa är 020-91 90 90, välj först knappval 1 sedan 3. Begär tjänsteresa och ange ansvarsnummer 58140.

Vid behov av snabbast möjliga transport via taxi ring Taxi Göteborg på 031-710 31 23, ange kundnummer 58140. Med denna kontaktväg frångås kö i växeln och tilldelas närmast lediga taxibil.

Arbetstider och uppgifter

Vardagar: Jouren har fullt medicinskt ansvar 16:45-08.00. Avstämning bör ske med avdelningspersonal på avdelning 131 och akutsidan på dialysmottagning 130 innan jouren åker hem.

Lördagar: Jouren har fullt medicinskt ansvar mellan lördag 08.00 och söndag 08.00. Jouren inställer sig på dialysmottagning 130 klockan 08.00 för avstämning kring vilka akuta behandlingar som ska genomföras under dagen samt ordinationer för dessa, därefter rond på avdelning 131. Jouren ska befinna sig på Sahlgrenskatomten så länge behov finns på avdelning 131 och/eller tills alla akuta behandlingar vid dialysmottagning 130 är färdiga. Dialysmottagningarna har i regel planerad verksamhet 08:00-15:30 lördagar.

Söndagar: Jouren har fullt medicinskt ansvar mellan söndag 08.00 och måndag 08.00. Jouren inställer sig på Sahlgrenska ca klockan 08:00 på avdelning 131 för rond. Vid 12-tiden ska jouren inställa sig på dialysmottagning 130 för avstämning kring vilka akuta behandlingar som ska genomföras under dagen samt ordinationer för dessa. Jouren ska befinna sig på Sahlgrenskatomten så länge behov finns på avdelning 131

och/eller tills alla akuta behandlingar vid dialysmottagning 130 är färdiga. Dialysmottagningarna har i regel planerad verksamhet 13:00-19:30 söndagar.

Rond på avdelning 131 lördag-söndag-helgdag görs som sittrond med undersökning av patienter vid behov. Ordination av mediciner i läkemedelsmodulen i Melior ska vara gjorda av avdelningsläkare vardagen innan så långt detta är möjligt men ska ses över av njurmedicinjouren för samtliga patienter, liksom mätvärden, prover och undersökningar. Planerade utskrivningar av patienter skall ha förberetts av avdelningsläkare under vardagen före helg.

Akut dialys: Det är enbart njurjour som kan fatta beslut om att hemodialys eller annan extrakorporeal behandling skall initieras under jourtid. Vid akut dialys under jourtid skall njurjouren vara eller komma till sjukhuset för att bedöma patienten och i regel befinna sig på aktuell sjukhustomt så länge behandlingen pågår alternativt till kollega löser av. Se separat rutin.

Om akut behandling pågår efter kl 16:30 vardagar ska jouren informeras av ansvarig läkare på aktuell dialysmottagning.

Dialysmottagningarna har vanligen öppet:

Vardagar kl 07:00-20:00

Lördagar kl 07:00-16:00

Söndagar kl 12:00-20:00

Om akut dialysbehov uppdagas under dessa tider bör dialyspersonalen informeras direkt även om behandlingen förväntas starta efter ordinarie öppettider.

Åtagande beträffande transplanterade patienter som vårdas på Transplantationscentrum:

Det primära medicinska ansvaret för patienter på Transplantationsavdelning har jourhavande transplantationskirurg. Vid njurmedicinska frågeställningar under jourtid konsulteras njurmedicinjouren av ansvarig transplantationskirurgjour. Direkt konsultation via sjuksköterska är inte tillrädligt p g a medicinska ansvarsförhållanden.

8. Akut ABO-behandling eller plasmaferes utanför ordinarie öppettider körs endast **inför** transplantation med blodinkompatibelt organ.

9. ABO-behandling eller plasmaferes som önskas p g a stigande titrar **efter** transplantation körs bara under ordinarie öppettider.

Övrigt

Byte av jour pga sjukdom: Vid sjukfrånvaro som anmäls vardag innan jourpasset påbörjats ansvarar schemaläggare tillsammans med sektionschef att jourpasset täcks och att växeln meddelas. Vid sjukdom som inträffar under jourtid inför planerad helgjour ska tjänstgörande jour informeras och därefter ansvarar hen att jourpasset täcks. Vid insjuknande under pågående jourtjänstgöring får i förekommande fall bakjour gå in som primärjour, annars får jouden beordra in kollega att ta över jouransvaret resterande del av passet. Möjlighet finns att skicka ut sms till läkargruppen via avdelning 131. På jourtid måste växeln meddelas om jourbyte snarast och det är tjänstgörande jours ansvar att se till att detta görs.

Övriga jourbyten: Vid önskemål om byte av jour av privata skäl ska detta i första hand göras mellan kollegor. Schemaläggare och verksamhetsassistent skall kontaktas så snart som möjligt för att godkänna jourbytet, uppdatera schemat och meddela växeln. Om jourbytet innebär fler förändringar av schemat t ex flytt av beviljad ledighet behöver även sektionschef godkänna jourbytet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Information på hemsida/intranät, av betydelse

Gäller för: Arkiv och informationsstruktur

Innehållsansvar: Ylva Östlund, (ylvwi3), Sektionschef

Godkänd av: Cecilia Rosander, (cecro3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9803-2137832294-236

Version: 1.0

Giltig från: 2026-06-17

Giltig till: 2028-06-17