

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Rutin

Gäller för: Verksamhet Njurmedicin

Innehållsansvar: Katarina Björk, (katbj5), Instruktör

Granskad av: Hamid Dezfoolian, (hamde4), Överläkare

Godkänd av: Cecilia Rosander, (cecro3), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-03-10

Giltig till: 2027-03-10

GMP – Datoriserade system

Dialysmottagning Mölndal

Dialysmottagning Hem- och självdialys Mölndal

Dialysmottagning Östra

Dialysmottagning Sahlgrenska

Revidering i denna version

Ny gemensam rutin

Syfte

En beskrivning av de datoriserade system som finns på Dialysmottagningar inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Arbetsbeskrivning

Kvalitetssystem

Dialysenheternas kvalitetssystem är under omstrukturering från lokala till gemensamma rutiner. Gemensamma styrdokument hanteras i Västra Götalandsregionens IT-stöd för digital dokumenthantering SofiaSTY i SharePoint. Arbetsmaterial för lokala rutiner hanteras i SharePoint. Medarbetare har tillgång till SharePoint via personligt inlogg men endast utsedda personer får hantera dokumenten enligt befintliga rutiner. Spårbarhet av användare i systemet är möjligt.

Backup sker via sjukhusserver.

Patientjournal

Dokumentation i patientdatasystem Melior och DiaVu tillgängliga för samtliga medarbetare med personligt inlogg.

Backup sker via sjukhusserver.

Personal

Personaladministration är kopplat till lönesystemet Heroma tillgängliga för samtliga medarbetare med personligt inlogg.

Backup sker via sjukhusserver.

Avvikelsehantering

Avvikelsehanteringen sker i MedControl PRO, Västra Götalandsregionens avvikelsehanteringssystem. Tillgång till systemet sker med personligt inlogg.

Backup sker via sjukhusserver.

Provsvär

Mikrobiologiska odlingar, endotoxiner och kemprover svaras ut och lagras i Remiss- och svarsportalen-ROSP. Tillgång till systemet sker med personligt inlogg.

Backup sker via sjukhusserver.

Datoriserade system för utrustning

Vattenanläggningen – data från vattenreningsanläggningarna loggas online i Baxters molntjänst, CWP-Online.

Detta ger åtkomst till:

- Realtidspresentation av process- och alarminformation, som sifferdata, grafer och processchema samt realtidslagring av denna information.
- CWP Onlineservrar backas upp varje natt. Alla för driften betydande data loggas var 30:e sekund och sparas.
- Möjlighet att hämta upp och studera information i efterhand.
- Möjlighet till utskrifter finns.
- Tillgång till systemet, driftansvariga för teknik, som gått kursen CWP 800.
- Ger direktåtkomst åt leverantörens tekniker för felsökning.

Driftsansvarig för teknik ansvarar för att 1 gång/vecka kontrollera att dataöverföringen till molntjänsten fungerar korrekt. Detta dokumenteras på avsedd signeringslista. Spårbarhet: All historiska data finns tillgänglig så länge avtal är giltigt för CWP Online. Vid eventuellt upphörande av avtal kan all data laddas ner som pdf, excel eller csv.

Dialysutrustning registreras och hanteras i inventariehanteringssystem Medusa.

Detta ger följande möjligheter:

- Inventarieregister med servicehistorik - varje maskin har en ID beteckning samt ett inventarienummer för spårbarhet.
- Ärendehantering - alla serviceinsatser, både avhjälpande underhåll (AU) och förebyggande underhåll (FU) registreras.
- Debitering av materiel och tjänster
- Livscykelhantering och utrustningsplanering
- Arkivering av teknisk dokumentation

Backup sker via sjukhusserver.

Övriga Rutiner

SU/S: Se även LRS 101 Bilaga 34 Signeringslista: Städning och översyn av teknikerutrymmen samt kontroll av CWP-online

SU/M: HYG/AH 4.1 Hygien för dialysmottagning

SU/Ö: LRÖ1001 bilaga 2 Städlista teknikerrum

Arbetsgrupp

Ida Ulwemann, Dialysmottagning Mölndal

Katarina Björk, Dialysmottagning Östra

Lena Löfgren, Dialysmottagning Sahlgrenska

Marianne Carlberg, Dialysmottagning Sahlgrenska

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Njurmedicin

Innehållsansvar: Katarina Björk, (katbj5), Instruktör

Granskad av: Hamid Dezfoolian, (hamde4), Överläkare

Godkänd av: Cecilia Rosander, (cecro3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9803-2137832294-215

Version: 1.0

Giltig från: 2025-03-10

Giltig till: 2027-03-10