

Gäller för: Verksamhet Njurmedicin

Giltig från: 2026-01-29

Innehållsansvar: Marianne Carlberg, (marol45), Vårdenhetschef

Giltig till: 2028-01-28

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Cecilia Rosander, (cecro3), Verksamhetschef

DIAL S - Handhavande av Ascoms kallelsesystem för patient- och tekniska larm av Ascoms personsökare och kontrollenhet

Revideringar i denna version

-

Syfte

Att säkerställa handhavandet för personal av Ascoms kallelsesystem för patientlarm och tekniska maskinlarm.

Arbetsbeskrivning

I samband med behandlingsstart kontrolleras alltid både patientlarm och det tekniska larmet så att båda fungerar och ger larmindikering på personsökarna.

Ingen indikation sker på de larm-/närvaromarkeringarna som finns utanför patientsalarna när ett tekniskt larm uppstår. Dessa larm kan bara avläsas på korridorssdisplayen och på personsökarna.

Hantering av avbrott i kallelsesystemet

Felanmälan ska göras snarast till Västfastigheter (VF) för åtgärd, vardagar kl 7-16 på telenr 010-441 35 00 knappval 1 och på jourtid via sjukhusets växel, telenr 09 och inte i WEBLORD. Om inte larmet/larmen återfår sin funktion ska ett externt larmsystem tillfälligt kopplas in. Det externa larmet tillhandahålls och kopplas in av VF:s personal.

Handhavande av personsökare

Sökarna ska sättas tillbaka i landningsstället efter avslutat arbetspass. Om en sökare indikerar ”låg batterinivå” ska nytt batteri sättas i och det gamla kasseras.

Efter batteribytet ska sökaren stå i landningsstället i minst sex timmar. En lapp sätts på sökaren med klockslag som anger när sökaren åter kan tas i bruk.

Felanmälan av personsökare/kontrollenhet

När en sökare/kontrollenhet är trasig eller att något annat gått sönder på dessa, t.ex batterilucka saknas eller klämma fallit av, ska det anmälas i Weblord. Skriv tydlig felinformation, välj korridor som rum.

Är det en sökare som felanmäls ska de salar som sökaren tillhör anges. Batteriet ska tas ut och gärna tejpas fast ovanpå laddningsenheten. VF har ofta med sig en sökare i utbyte som är programmerad för samma salar som den felanmälda.

Är det en kontrollenhet som felanmäls ska även numret på patientplatsen som kontrollenhet tillhör noteras.

Felanmälan trycks ut och läggs tillsammans med sökaren/kontrollenheten i avsedd låda i receptionen som hämtas av VF. Kan inte VF åtgärda felet ombesörjer de vidare kontakt med Ascom.

Larmsladdar

Ansvariga för larmsladdar är MT:s dialysingenjörer.

Fungerande larmsladdar ligger i uppmärkta lådor i teknikerrummet.

Trasiga sladdar läggs ut för lagning i uppmärkt låda i teknikerrummet.

Beställning av batterier, luckor och klämmor

Görs i WEBLORD, välj korridor som rum. Uppge att det är Ascoms sökare av äldre modell och antal som önskas.

Ansvar

Verksamhetschefen ansvarar för att läkargruppen informeras om nytillkomna och reviderade rutiner.

På delegation av verksamhetschefen ansvarar rutinansvarig sköterska för att samtlig personal på Dialysmottagning Sahlgrenska informeras om nytillkomna och reviderade rutiner.

Uppföljning och revision

Ansvarig för uppföljning och revision är respektive dialysmottagnings rutinansvariga sjuksköterska i samråd med dialysansvarig överläkare.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Njurmedicin

Innehållsansvar: Marianne Carlberg, (marol45),
Vårdenhetschef

Granskad av: Marianne Carlberg, (marol45), Vårdenhetschef,
Lena Löfgren, (lenlo6), Instruktör

Godkänd av: Cecilia Rosander, (cecro3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9803-2137832294-21

Version: 12.0

Giltig från: 2026-01-29

Giltig till: 2028-01-28