

Gäller för: Verksamhet Urologi

Giltig från: 2025-03-24

Innehållsansvar: Johan Rubenson, (johru2), Sektionschef

Giltig till: 2027-03-12

Granskad av: Johan Rubenson, (johru2), Sektionschef

Godkänd av: Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

# Dubbel pigtailkateter - uppföljning efter inläggning eller byte på operation

## Syfte

Informationen är framtagen för att garantera en säker vård och ge ett strukturerat arbetssätt vid omhändertagande av patienter.

## Ansvarsfördelning

I de fall inläggning eller byte sker på cystoskopimottagningen—följ rutin [Dubbel pigtailkateter - inläggning, byte och dragning \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

Operatör (den som lägger in dubbel pigtailkateter) är alltid ansvarig för att byte eller dragning planeras in. Utskrivande avdelningsläkare (specialist) är ansvarig för att det planeras in vid utskrivning från eventuellt slutenvårdstillfälle. Operatör ansvarar för att patienten får muntlig information om främmande material i urinvägarna, plan för byte eller dragning. Patientinformation ges av ansvarig sköterska på UVA, urologmottagningen eller respektive vårdavdelning.

## Arbetsgång

### Inläggning eller byte i öppenvård (på operationsavdelning)

- Operatör meddelar anestesipersonal på sal att dubbel pigtailkateter lagts och på vilken sida vid avslut enligt WHO checklista för säker kirurgi
- Anestesipersonal journalför i anestesijournalen

- Operatör meddelar personal på UVA, urologmottagningen vilken typ av kateter som lagts, sida och planerad avlastningstid eller tid för byte. Om ny operation planeras ska byte av dubbel pigtailkateter planeras utifrån operatörs ordination (vanligen tre månader) så att inte patienten går med dubbel pigtailkateter för länge vid den händelse att operationen måste skjutas på framtiden längre än tre månader. Vid användande av TIK glöm inte ett TIK admin diktat så att planeringsunderlag blir upplagt
- ELVIS – personal på UVA, urologmottagningen ansvarar för att skapa en väntelistepost och att tidbokningen får kännedom om patienten:  
Kateter med magnet – dragning av personal på UVA, urologmottagningen (USSK). Bokas av UVA.  
Kateter utan magnet – dragning på cystoskopimottagningen (2E)  
Dragning inom 7 dagar – personal på UVA kontaktar tidbokningen för att ombesörja bokningen, patienten bör få kallelse med sig i handen  
Dragning eller byte senare än 7 dagar – patienten läggs på väntelista med en väntelistepost enligt ovan så att tidbokningen kan boka in patienten
- MELIOR – operationssköterska ansvarar för att inläggning eller avlägsnande av dubbel pigtailkateter förs in i patientens journal under Fria aktiviteter – Infarter/Utfarter - Urinvägskateter. Detta sker vid utcheckning, dimension och typ av kateter dokumenteras (magnet eller ej). Därtill journalförs inläggning av dubbel pigtailkateter i omvårdnadsjournalen under fliken “Kvarlämnat material”.

## Inläggning eller byte under slutenvårdstillfälle på vårdavdelning 30 (även utlokaliserade patienter)

- Operatör meddelar anestesipersonal på sal att dubbel pigtailkateter lagts och på vilken sida vid avslut enligt WHO checklista för säker kirurgi
- Anestesipersonal journalför i anestesijournalen
- Operatör dokumenterar i journal vilken typ av kateter som lagts, sida och planerad avlastningstid eller tid för byte. Vid dikterad operationsberättelse krävs en kort daganteckning av operatör då inte operationsberättelsen säkert finns tillgänglig inför utskrivning. Om nu operation planeras ska

byte av dubbel pigtailkateter planeras utifrån operatörs ordination (vanligen tre månader) så att patienten inte går med dubbel pigtailkateter för länge vid den händelse att operationen måste skjutas på framtiden längre än tre månader. Vid användning av TIK glöm inte ett TIK admin diktat så att planeringsunderlag blir upplagt

- ELVIS – Utskrivande läkare ansvarar för att det skapas vänteliste-post i samband med utskrivning. Medicinsk sekreterare ombesörjer detta:  
Kateter med magnet – dragning av personal på UVA, urologmottagningen (USSK)  
Kateter utan magnet – dragning på cystoskopimottagningen (2E)  
Dragning inom 7 dagar – medicinsk sekreterare på avdelning 30 lägger upp underlag i Elvis och kontaktar därefter tidbokningen på urologmottagningen för att boka in tid. Tidbokningen meddelar sedan vårdavdelningen tiden så att patienten får en kallelse med sig i handen vid hemgång. Utskrivande läkare ansvarar för att säkerställa att detta blir gjort.  
Dragning eller byte senare än 7 dagar – medicinsk sekreterare lägger upp en vänteliste-post
- MELIOR – Operationssköterska ansvarar för att inläggning eller avlägsnande av dubbel pigtailkateter förs in i patientens journal under Fria aktiviteter – Infarter/Utfarter - Urinvägskateter. Detta sker vid utcheckning, dimension och typ av kateter dokumenteras (magnet eller ej). Därtill journalförs inläggning av dubbel pigtailkateter i omvårdnadsjournalen under fliken “Kvarlämnat material”.

## Inläggning eller byte under slutenvårdstillfälle på annan enhet (som konsult eller bakjour)

- Operatör meddelar anestesipersonal på sal att dubbel pigtailkateter lagts och på vilken sida vid avslut enligt WHO checklista för säker kirurgi
- Anestesipersonal journalför i anestesijournalen
- Operatör dokumenterar i en kort konsultationsanteckning (dikteras HÖG - skriv dpig i meddelanderutan) som journalförs på ett vårdtillfälle på urologmottagningen i samband med att operationsberättelsen dikteras. Anteckningen ska innehålla typ av kateter, sida och planerad tid för dragning/byte. Om ny operation planeras

ska byte av dubbel pigtailkateter planeras utifrån operatörs ordination (vanligen tre månader) så att inte patienten går med dubbel pigtailkateter för länge vid den händelse att operationen måste skjutas på framtiden längre än tre månader. Vid användning av TIK glöm inte ett TIK admin diktat så att planeringsunderlag blir upplagt

- ELVIS – Skrivande sekreterare (konsultanteckningen) inom VO Urologi ansvarar för att ordinationen läggs in i Elvis:  
Kateter med magnet – dragning av personal på UVA, urologmottagningen (USSK)  
Kateter utan magnet – dragning på cystoskopimottagning (2E)  
Dragning inom 7 dagar – medicinsk sekreterare lägger upp en vänteliste i Elvis och kontaktar därefter tidbokningen för att boka in tid. Tidbokningen meddelar sedan vårdande avdelning tiden. Syftet är att vårdavdelningen ska kunna ge patienten tiden i samband med hemgång alternativt känna till den om patienten ligger kvar på sjukhuset vid tidpunkten för besöket på urologmottagningen  
Dragning eller byte senare än 7 dagar – medicinsk sekreterare lägger upp en vänteliste i Elvis
- MELIOR – Operationsköterska ansvarar för att inläggning eller avlägsnande av dubbel pigtailkateter förs in i patientens journal under Fria aktiviteter – Infarter/Utfarter - Urinvägskateter. Detta sker vid utcheckning, dimension och typ av kateter dokumenteras (magnet eller ej). Därtill journalförs inläggning av dubbel pigtailkateter i omvårdnadsjournalen under fliken “Kvarlämnat material”.

## Ansvar

All personal som tjänstgör inom Verksamhet Urologi ansvarar för att följa rutinen. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen är känd och följs.

## Uppföljning, utvärdering och revision:

Verksamhetschef ansvarar för uppföljning av innehållet i rutinen. Avvikelse från rutin skall hanteras i MedControl Pro.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Urologi

**Innehållsansvar:** Johan Rubenson, (johru2), Sektionschef

**Granskad av:** Johan Rubenson, (johru2), Sektionschef

**Godkänd av:** Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9803-2137832294-204

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-03-24

**Giltig till:** 2027-03-12