

Gäller för: Verksamhet Njurmedicin

Giltig från: 2026-01-08

Innehållsansvar: Ida Ulwemann, (idaul1), Vårdenhetschef

Giltig till: 2028-01-05

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Cecilia Rosander, (cecro3), Verksamhetschef

# GMP - Felanmälan för dialysutrustning

Dialysmottagning Mölndal

Dialysmottagning hem- och självdialys Mölndal

Dialysmottagning Östra

Dialysmottagning Sahlgrenska

## Revideringar i denna version

Borttag av funktionsavtal. Förtydligande av felanmälan av maskiner utan och med garanti.

## Syfte

Beskriva hur felanmälan sker för dialysutrustning.

## Arbetsbeskrivning

Övergripande process:

Skapa ärende till driftansvarig för teknik -> utredning -> åtgärd -> återkoppling.

Felanmälan på utrustningen som finns på dialysmottagningen sker på olika sätt beroende på utrustningsmodell och avtal.

**Dokumentation:** Medusa används som en loggbok och ärendehanteringssystem för respektive utrustning. I Medusa har varje utrustning en unik ID-beteckning, här dokumenteras information löpande av driftansvarig för teknik såsom händelseförlopp, utredning, åtgärd samt återkoppling via telefon till aktuell person/roll.

Driftansvarig för teknik får information om åtgärd på utrustning genom att leverantör skickar signerad servicereport till driftansvarig för tekniks gemensamma funktionsbrevlåda.

Servicerapporterna granskas, laddas upp och bifogas i aktuellt Medusaärende.

Fysiska servicereporter granskas och signeras av driftansvarig för teknik. Scannas därefter in under aktuellt ärende i Medusa. Det inscannade dokumentet betraktas som original.

## Fresenius 6008, 5008, 5008S utan garanti

Dialysmaskinen felanmäls omgående av sjuksköterska/undersköterska till driftansvarig för teknik genom att registrera ett ärende i Medusa.

Uppgifter att bifoga i Medusa:

**Utrustning:** (MT-nummer)

**Felbeskrivning:** (felbeskrivning, felkod och/eller möjliga försök till åtgärder i testen, i spolning, under behandling osv. Felkoden står nederst i meddelanderutans vänstra hörn).

Skriv ut följesedel för ärendet och sätt det på dialysmaskinen. Notera även aktuellt fel på Tvätt- och värmelista/Desinfektionsprotokoll. Dialysmaskinen ställs i teknikerrum och om möjligt kopplas den till el och vatten. Grön skylt "maskinen får användas" byts till röd skylt "trasig", dialysmaskinen märks även med skylt "felanmäld". Om integrerad värme är avaktiverad sätt upp skylt "Integrerad värme avaktiverad".

Dokumentation av ärendet sker enligt ovan beskrivning av driftansvarig för teknik.

## Fresenius 6008 med garanti

Dialysmaskinen felanmäls omgående av sjuksköterska/undersköterska via mejl till [tekniskservice@freseniusmedicalcare.com](mailto:tekniskservice@freseniusmedicalcare.com) med kopia till [su.mft.mt.dialys@vgregion.se](mailto:su.mft.mt.dialys@vgregion.se).

Uppgifter att bifoga:

**Utrustning:** (utrustningsnummer)

**Tomt:** (Sahlgrenska, Mölndal eller Östra)

**Felbeskrivning:** (felbeskrivning, felkod och/eller möjliga försök till åtgärder i testen, i spolning, under behandling osv. Felkoden står nederst i meddelanderutans vänstra hörn).

Skriv ut mejlet och sätt det på maskinen. Notera även aktuellt fel på Tvätt- och värmelista/Desinfektionsprotokoll. Dialysmaskinen ställs i teknikerrum och om möjligt, kopplas den till el och vatten. Byt grön skylt "maskinen får användas" till skylt "trasig" samt märk maskinen med skylt "felanmäld". Om integrerad värme är avaktiverad sätt upp skylt "Integrerad värme avaktiverad".

Felanmälan av ärendet i Medusa utförs av driftansvarig för teknik som lägger in uppgifterna omgående utifrån dialyspersonalens mejl som de erhåller i den gemensamma funktionsbrevlådan för driftansvarig för teknik. Svartsmeddelande från Fresenius skickas till

[su.mft.mt.dialys@vgregion.se](mailto:su.mft.mt.dialys@vgregion.se). Dokumentation av ärendet sker enligt ovan beskrivning av driftansvarig för teknik.

## Uppföljning efter åtgärd med funktionsavtal och garanti

Efter åtgärd märker leverantör Fresenius dialysmaskinen med leverantörens gröna papperslapp när avhjälpande underhåll är utförd och dialysmaskinen är godkänd från leverantör. Röd papperslapp på maskinen visar att maskinen inte får tas i bruk. Efter åtgärd stämmer leverantör av med dialyspersonal som säkerställer att dialysmaskinen är i skick att tas i drift, avseende behov av eventuell odling och att den genomgått integrerad värme samt hetdesinfektionsprogram enligt rutin. Dialysmaskinen märks med aktuell skylt.

Vid åtgärder, som av leverantör kräver vidare hantering av dialysenhet, ex provtagning, ska leverantörens tekniker kontakta dialysmottagningens personal eller driftansvarig för teknik som ansvarar för fortsatt hantering. Datum för när maskinen åter är i drift kontaktas driftansvarig för teknik.

Ärende i Medusa skapas efter att felanmälan inkommit till driftansvariga för tekniks funktionsbrevlåda. Tid och datum antecknas. Driftansvariga för teknik bevakar dagligen status för felanmäld utrustning. Inkommer inget svar eller servicereport från leverantör inom 3 helgfria arbetsdagar kontaktas leverantör om status på aktuell utrustning. Driftansvariga för teknik ringer till dialysenheten och återkopplar till enhetschef eller av denne utsedd person. Dialyspersonal bevakar de dialysmaskiner som inväntar odlingssvar. Börjar avdelningen få ont om dialysmaskiner kontaktas driftansvariga för teknik för vidare hantering med leverantör.

## AK 98

Dialysmaskinen felanmäls omgående av sjuksköterska/undersköterska till driftansvarig för teknik genom att registrera ett ärende i Medusa samt via telefon till leverantör.

Uppgifter att bifoga i Medusa:

**Utrustning:** (MT-nummer och utrustningsnummer)

**Felbeskrivning:** (felbeskrivning, felkod och/eller möjliga försök till åtgärder i testen, i spolning, under behandling osv. Felkoden står nederst i meddelanderutans vänstra hörn.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

*Notera datum för kontakt och felanmälan till leverantör).*

Skriv ut följesedel för ärendet och sätt det på dialysmaskinen. Notera även aktuellt fel på värme och tvättlista. Dialysmaskinen ställs i teknikerrum och om möjligt, kopplas den till el och vatten. Grön skylt "maskinen får användas" byts till röd skylt "trasig", dialysmaskinen märks även med skylt "felanmäld". Om integrerad värme är avaktiverad sätt upp skylt "Integrerad värme avaktiverad".

## Fresenius Art Universal

Maskinen felanmäls omgående av sjuksköterska/undersköterska till driftansvarig för teknik genom att registrera ett ärende i Medusa samt via telefon till leverantör.

Uppgifter att bifoga i Medusa:

**Utrustning:** (MT-nummer och utrustningsnummer)

**Felbeskrivning:** (felbeskrivning, felkod och/eller möjliga försök till åtgärder i testen, i spolning, under behandling osv. Notera datum för kontakt och felanmälan till leverantör).

Skriv ut följesedel för ärendet och sätt det på maskinen. Maskinen ställs i teknikerrum.

Grön skylt "maskinen får användas" byts till röd skylt "trasig", maskinen märks även med skylt "felanmäld".

## Uppföljning efter åtgärd utan funktionsavtal

Driftansvarig för teknik ansvarar för avhjälpande underhåll av dialysmaskin. Efter åtgärd stämmer driftansvarig för teknik av med dialyspersonal att dialysmaskinen är i skick att tas i drift eller är i behov av eventuell odling, extra provtagning, integrerad värme samt hetdesinfektionsprogram enligt rutin. Driftansvarig för teknik märker dialysmaskinen med grön skylt "maskinen får användas" när dialysmaskinen är godkänd. Röd skylt "trasig" på dialysmaskinen visar att maskinen fortsatt inte får tas i bruk.

Ärende i Medusa skapas av dialyspersonal i samband med felanmälan.

Driftansvarig för teknik, bevakar dagligen status för felanmälda maskiner. Avhjälpande underhåll utförs inom 3 helgfria arbetsdagar. Dialyspersonal bevakar de dialysmaskiner som inväntar odlingsvar. Börjar avdelningen få ont om dialysmaskiner kontaktas driftansvarig för teknik för vidare hantering av ärendet.

## Vattenreningsanläggning (CWP800), Centralkoncentrat (CDS) och Testomater

Alla driftstörningar skall anmälas i Medusa. Med driftstörningar avses alla avvikelser.

Vid akuta driftstörningar kontaktas driftansvarig för teknik via telefon på kontorstid eller tas direktkontakt med leverantör. Dialyspersonal skapar därefter ett ärende i Medusa till driftansvarig för teknik. Notera datum vid en eventuell kontakt/felanmälan med leverantör när ärendet registreras i Medusa. Om felet hanteras och åtgärdas direkt av dialyspersonal i samråd med leverantör ska åtgärd dokumenteras i Medusaärendet.

I de fall där avvikelserna inte är akut eller påverkar driften som vid t ex informationslarm/uppmärksamhetslarm på CWP görs anmälan i Medusa endast en gång samt noteras på checklista/loggbok.

Skriv ut följesedel för icke åtgärdat ärende och sätt det på utrustning, notera även aktuellt fel på respektive checklista/loggbok.

Driftansvarig för teknik ansvarar för fortsatt hantering av ärendet. Dokumentation av ärendet sker enligt ovan beskrivning av driftansvarig för teknik. Driftansvarig för teknik meddelar dialysenheten status på ärendet via telefon samt noterar åtgärd på respektive checklista/loggbok.

Vid akuta fel på CWP:n på icke kontorstid kontaktas leverantörens jour. Journummer kan användas på morgonen, kvällstid och lördagar, se anslag om journummer i vattenreningsrummet.

Vid problem på söndagar och helgdagar kontaktas TIB (tjänsteman i beredskap) via växeln.

## Mobil Vattenrening

### WRO H

Utrustningen felanmäls omgående av sjuksköterska/undersköterska till driftansvarig för teknik genom att registrera ett ärende i Medusa. Skriv ut följesedel för ärendet och sätt den på utrustningen. Kontakta även driftansvarig för dialysteknik via telefon på kontorstid.

### AquaC UNO H

Utrustningen felanmäls omgående av sjuksköterska/undersköterska till driftansvarig för teknik genom att registrera ett ärende i Medusa. Skriv ut följesedel för ärendet och sätt den på utrustningen. Kontakta även driftansvarig för dialysteknik via telefon på kontorstid.

### Övrigt

Vid problem med vattentillförsel och/eller avlopp.

Kontakta Fastighet, stöd och service på 010-441 35 00 på vardagar mellan 7–16.

Jourtid via växel: 09

### Telefonnummer

Driftansvarig för teknik: 031–3421377

Baxterjour (CWP): 046–169660

Fresenius: 08–59477615

Baxter serviceavdelning (AK98): 046–16 94 50

## Felanmälan i Medusa

- Gå in på intranätets startsida, välj "logga in direkt" och därefter Medusa i rullistan.
- Användarnamnet är:
  - K03835 Mölndal
  - K10793 Östra
  - K04272 Sahlgrenska
- låt lösenordsfältet vara tomt det vill säga tryck "enter" efter att användarnamn är inskrivet.
- Välj "skapa ärende" → under kategori "Avhjälpande underhåll"
- Fyll i namn och telefonnummer i respektive fält samt din mejladress.
- I utrustning → utrustningens Medusanummer (se förteckning på respektive enhet).
- Skriv "trasig" under ämne och sedan felkod/felkoder och eventuell övrig information under "detaljer". Tryck på skicka/spara. Ärendet skickas till driftansvarig för teknik. Skriv ut en följesedel för ärendet som sätts på utrustningen och häng på skylten "trasig" samt "felanmäld". Om integrerad värme är avaktiverad sätt upp skylt "Integrerad värme avaktiverad".

## Arbetsgrupp

Anna Bäck, sakkunnig person

Besa Lubishtani, sakkunnig person

Katarina Björk, instruktör

Lena Löfgren, instruktör

Ida Ulwemann, sektionsledare

Linda Afsenius, vårdenhetschef

Marianne Carlberg, vårdenhetschef

Thomas Jönsson, driftansvarig för teknik

Hassan Didi, driftansvarig för teknik

Hamid Dezfoolian, medicinskt ansvarig för tillverkning

Robert Johansson, enhetschef

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Njurmedicin

**Innehållsansvar:** Ida Ulwemann, (idaul1), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Anna Bäck, (annba60), Apotekare, Hamid  
Dezfoolian, (hamde4), Överläkare

**Godkänd av:** Cecilia Rosander, (cecro3), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9803-2137832294-192

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2026-01-08

**Giltig till:** 2028-01-05