

Gäller för: Verksamhet Gynekologi och reproduktionsmedicin, Verksamhet Urologi,
Verksamhet Kirurgi Östra
Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-03-24

Giltig till: 2027-03-13

MDK bäcken

Syfte

Rutindokumentet är framtaget för att säkerställa det administrativa arbetet kring MDK bäcken. Dokumentet revideras om rutinen ändras, giltig version är publicerad på nätet.

Arbetsbeskrivning

Patienter aktuella för MDK bäcken är de med svår sjukdom i bäcken, sjukdom som engagerar minst två av deltagande verksamheter. Anmälade verksamheter ansvarar för sina egna patienter inför konferensen (demonstration på röntgenrond) och efter konferensen (journaldokumentation, röntgenremisser, provtagning etc, enligt MDK:s rekommendationer). MDK bäcken behandlar upp till tre patienter per tillfälle.

Deltagande verksamheter är enheten för kolorektalkirurgi (Kirurgi Östra), Gynekologi och reproduktionsmedicin (Sahlgrenska/Östra) samt Urologi (Sahlgrenska) och ansvaret för konferensen roterar årsvis mellan dessa. Övrig deltagande verksamhet är Plastikkirurgi (Sahlgrenska). Särskild inbjudan för konsultation inom kärlkirurgi, ortopedi och radiologi initieras av anmälade verksamhet/läkare. Konferensen hålls för närvarande av enheten för Gynekologi och reproduktionsmedicin (Sahlgrenska/Östra) fram till årsskiftet 2025.

Konferensdag och tid

MDK bäcken hålls i regel varannan fredag (ojämn vecka), klockan 14–15.30.

För uppkoppling i presentationsprogrammet, ring: 11492043, ange kod: 1892#.

Anmälan

Patienter som önskas tas upp på MDK bäcken anmäls via ett diktat i patientjournalen med bevakning till MDK-sekreterare. Remiss ska ej dikteras. Skrivande sekreterare skickar patientuppgifter till ansvarig MDK-sekreterare via krypterad e-post. Uppgifter som ska anges utöver personnummer är anmälningsdatum, frågeställning samt prioritet. Patienter med hög prioritet hamnar överst på listan över patientfall som ska presenteras på nästkommande konferens (upp till tre fall per tillfälle) och det är därför viktigt att läkaren anger detta i diktatet.

- Hög prioritet (röd): Viktigt att patienten diskuteras vid nästkommande MDK.
- Låg prioritet (grön): Diskussionen kan vänta (ange tidsram).

Anmälande läkare presenterar patienten på konferensen. Om anmälaren inte kan närvara så delegerar denna det till kollega.

Kallelse till MDK bäcken

Kallelse med bifogad lista över patientfall skickas ut via krypterad e-post på onsdag eftermiddag (ojämn vecka).

Patientuppföljning

Den läkare som dikterar återkopplar till patienten. Vid diktering ska anges datum för konferens, typ av konferens och samtliga deltagare.

Viktigt är att den för MDK bäcken ansvarige läkaren stämmer av med MDK-sekreteraren efter konferenstillfället vilka patienter som diskuterats och vem som dikterar. Diktat som involverar två eller flera verksamheter skrivs in som ett hänvisningsdiktat i respektive patientjournal i Melior, t ex ”Patienten har tagits upp på MDK bäcken. Se anteckning (verksamhet).”

Administrativ kontakt vid respektive verksamhet

Urologi (Sahlgrenska): Caroline Ekholm caroline.ekholm@vgregion.se
Sara Nolander sara.nolander@vgregion.se

Kolorektalkirurgi (Kirurgi Östra): Anicka Stenberg
anicka.stenberg@vgregion.se

Gynekologi och reproduktionsmedicin (Sahlgrenska/Östra): Camilla Snarberg, camilla.snarberg@vgregion.se och Åsa Olsén, asa.olsen@vgregion.se.

Ansvar

Berörda inom ovan nämnda verksamheter är ansvariga för utförandet av rutinens aktiviteter. Verksamhetschefen vid respektive verksamhet bär ansvar för att denna rutin är känd bland medarbetarna.

Uppföljning, utvärdering och revidering

Namngiven innehållsansvarig vid verksamhet Urologi ansvarar för uppföljning och revidering av innehållet i rutinen. Det yttersta ansvaret har verksamhetschefen vid respektive verksamhet.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras av berörd verksamhet i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras av berörd verksamhet i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Gynekologi och reproduktionsmedicin,
Verksamhet Urologi, Verksamhet Kirurgi Östra

Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Granskad av: Caroline Ekholm, (carek24), Medicinsk
sekreterare, Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Godkänd av: Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9803-2137832294-149

Version: 10.0

Giltig från: 2025-03-24

Giltig till: 2027-03-13