

Gäller för: Verksamhet Urologi

Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Granskad av: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Godkänd av: Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-23

Giltig till: 2026-10-23

# Vidarebefordra remiss till Angeredes Närsjukhus

## Syfte

Rutinen är framtagen för att säkerställa den administrativa hanteringen av vidarebefordring av remisser till Angeredes Närsjukhus (ANS).

## Arbetsbeskrivning

Ansvarig vårdpersonal gör urval om vilka patientremisser som uppfyller fastställda kriterier.

Sekreterarens arbetsmoment är att:

- Vidarebefordra remiss i ELVIS.
- Skriver ut informationsbrev UROL826 ur ELVIS till patient och inremitterande läkare.
- Dokumentera i Melior att remiss är vidarebefordrad till ANS.
- Skickar remiss (journalhandlingar, provsvar etc) till Kirurgmottagningen, ANS.

Vid frågor kontaktas Kirurgmottagningens sekreterare, tfn 031-332 68 33, fax 031-331 15 26

Angeredes Närsjukhus kallar patienten till urologläkarens mottagning på ANS.

## Ansvar

Administrativ- och vårdpersonal inom Urologmottagningen ansvarar för att arbeta utefter denna rutin. Vårdenhetschef på Urologimottagningen samt enhetschef för Administrativa enheten ansvarar för att denna rutin blir känd.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschefer för Urologmottagningen samt enhetschef för Administrativa enheten ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.”

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Urologi

**Innehållsansvar:** Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

**Granskad av:** Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

**Godkänd av:** Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9803-2137832294-145

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2024-10-23

**Giltig till:** 2026-10-23