

Gäller för: Verksamhet Urologi

Innehållsansvar: Henrik Kjölhede, (henkj2), Sektionschef

Godkänd av: Henrik Kjölhede, (henkj2), Sektionschef

Giltig från: 2025-01-22

Giltig till: 2027-01-22

# Urologkompetens vid planerad operation på annan verksamhet (ej akut operation)

## Syfte

Detta dokument är framtaget för att säkerställa processen och tydliggöra kommunikationsvägen när en urologisk kompetens behövs vid elektiv kirurgi vid annan verksamhet.

## Arbetsbeskrivning

Begäran av urolog vid planerad operation på annan verksamhet sker via:

- Operationskoordinatörn på annan verksamhet kontaktar operationskoordinator inom Verksamhet Urologi och efterfrågar en urolog för att assistera vid en operation. Ansvarig läkare från annan verksamhet kontaktar en urolog och efterfrågar om hen kan assistera vid en operation.

## Handläggning av ärendet

- Operationskoordinator inom Verksamhet Urologi eller den aktuella urologen (enligt punkt 2) kontaktar ansvarig sektionschef på Verksamhet Urologi, som utser lämplig urolog för uppdraget.
- Sektionschef identifierar lämplig urolog och möjliga operationsdatum (om datum inte är föreslaget). Detta meddelas till operationskoordinator inom Verksamhet Urologi.
- Operationskoordinator inom Verksamhet Urologi kontaktar operationskoordinatorn på aktuell verksamhets för att koordinera

datum och tidpunkt för operation samt namn på aktuell urolog som skall medverka.

- Vid komplicerade operationer ska ansvarig kirurg kontakta den aktuella urologen för konsultation inför operation.
- Aktuell sektionschef utför ändringarna i Medinet för urologerna.
- Operationskoordinator inom Verksamhet Urologi mailar bekräftelse till aktuell urolog med kopia till operationskoordinator på aktuell verksamhet.
- Operationskoordinator inom Verksamhet Urologi skickar en bevakning via Melior till aktuell urolog.
- Aktuell urolog kontaktar operationskoordinatorn på aktuella enheten i god tid före operationen om behov av specifika instrument finns eller om annan information är nödvändigt för operation/anestesienheten. (Senast två arbetsdagar innan)
- Operationskoordinator på aktuell verksamhet dokumenterar kontakt och eventuella specialbehov från ansvarig urolog i Orbit
- På operationsdagen, innan anestesistart, kontaktas urolog (som är angiven i Orbit) av operationsteamet. Vid uteblivet svar kontaktas urologbakjouren/konsulten på telefonnummer: 0705–255159

## Ansvar

Verksamhetschef, Verksamhet Urologi har ansvaret för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och att de följer rådande lagar och författningar. Samtlig personal inom Verksamhet Urologi ska delges direktivet via verksamhetschef, vårdenhetschef och enhetschef.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef, Verksamhet Urologi ansvarar för att denna rutin uppdateras och revideras. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior på aktuell till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

## Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets rådande rutiner för arkivering av allmänna handlingar. Dokumentet revideras om rutinen ändras, giltig version är publicerad på intranätet.

## Granskare/arbetsgrupp

Henrik Kjölhede, Sektionschef, Verksamhet Urologi

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Maria Björestam Operationskoordinator, Verksamhet Urologi

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Urologi

**Innehållsansvar:** Henrik Kjölhede, (henkj2), Sektionschef

**Godkänd av:** Henrik Kjölhede, (henkj2), Sektionschef

**Dokument-ID:** SU9803-2137832294-143

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2025-01-22

**Giltig till:** 2027-01-22