

Gäller för: Verksamhet Urologi

Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Granskad av: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Godkänd av: Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-12-20

Giltig till: 2026-12-17

Rekonstruktiv behandlingskonferens

Syfte

Rutindokumentet är framtaget för att säkerställa det administrativa arbetet kring Rekonstruktiv behandlingskonferens. Dokumentet revideras om rutinen ändras, giltig version är publicerad på nätet.

Arbetsbeskrivning

Patienter aktuella för Rekonstruktiv behandlingskonferens är de med funktionella rubbningar i urinvägar och övriga komplicerade fall. Anmälande läkare ansvarar för eventuell demonstration på röntgenrond inför konferensen.

Deltagande är läkare tillhörande rekonstruktiva teamet samt uroterapeuter. Läkaren med inläsningstid i Medinet är ansvarig för konferensen.

I en remissbedömning ska ingå:

- problematik samt frågeställning alternativt förslag på åtgärd
- möjlighet att se patient före behandlingskonferens
- länkade röntgenbilder och radiorenogram, clearance m.m.
- vid radiologisk konsultation diktera demonstrationsremiss vid remissbedömning
- kopia/bevakning till ansvarig sekreterare

Konferensdag och tid

Konferensen hålls enligt schema i Medinet, cirka en gång i månaden under en halvdag.

Anmälan

Anmälan av patienter som ska tas upp på konferensen sker löpande till ansvarig sekreterare via bevakning i Melior. Remiss ska ej dikteras. Ange om ärendet ska vara högprioriterat.

Anmälarer presenterar patienten på behandlingskonferensen. Om anmälarer inte kan närvara så delegerar denna det vidare till kollega eller till den som är ansvarig för konferensen.

Kallelse

Listan med patientfall läggs i postfacket på Elevhemmet till den för konferensen ansvariga läkaren någon dag innan konferensen.

Patientuppföljning

Den läkare som dikterar återkopplar till patienten. Vid diktat ska anges datum för konferens, typ av konferens och samtliga deltagare.

Ansvarig sekreterare bevakar journalanteckningar i Melior på anmälda fall några dagar efter varje konferens. Om läkaren ej dikterat/det saknas en journalanteckning kommer patienten att vara kvar på aktuell lista.

Ansvar

Berörda inom verksamhet Urologi är ansvariga för utförandet av rutinens aktiviteter. Verksamhetschefen bär ansvar för att denna rutin är känd bland medarbetarna.

Uppföljning, utvärdering och revidering

Namngiven innehållsansvarig vid verksamhet Urologi ansvarar för uppföljning och revidering av innehållet i rutinen. Det yttersta ansvaret har verksamhetschefen vid respektive verksamhet.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras av berörd verksamhet i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras av berörd verksamhet i MedControlPRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Urologi

Innehållsansvar: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Granskad av: Linda Innala Nyberg, (linin), Enhetschef

Godkänd av: Ali Khatami, (alikh), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9803-2137832294-124

Version: 4.0

Giltig från: 2024-12-20

Giltig till: 2026-12-17