

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2025-02-13

Innehållsansvar: Alexa Freiin von Wrangel, (alevo), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-02-13

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Mammografi Handläggning av mammografipatienter från primärvården och privatläkare

Denna rutin gäller för

Mammografiläkare, röntgensjuksköterskor, sjuksköterskor och
administrativ personal

Revideringar i denna version

Rutinen är uppdaterad i tid. Ny mall

Syfte

Att ge remitterade patienter från primärvården och privatläkare till
mammografi en effektiv handläggning och kort väntetid.

Arbetsbeskrivning

Remissflöde

Samtliga remisser skickas till och prioriteras av Mammografienheten.

Vid välgrundad misstanke om bröstcancer faxas remiss till mammografi
för omhändertagande enligt SVF

Länk till Regional medicinsk riktlinje

[Regionala medicinska riktlinjer utredning av misstänkt bröstcancer](#)

Vid frågor hänvisa till rådgivningstelefonen

Mammografi SU: 031-342 84 69

Ansvar

Vårdenhetschef på mammografi SU ansvarar över att rutinen finns och är känd i verksamheten.

Uppföljning, utvärdering och revision

Systemadministratör på mammografi ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i RIS/PACS om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO (MCP).

Relaterad information

Ingen

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Kunskapsöversikt

Ingen

Artikelgranskning och evidensgradering

[Nationella vårdprogram bröstcancer](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Alexa Freiin von Wrangel, (alevo),
Vårdenhetschef

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-972

Version: 9.0

Giltig från: 2025-02-13

Giltig till: 2027-02-13