

Gäller för: Område 4

Innehållsansvar: Niklas Lundqvist, (niklu), Sjuksköterska

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-04-09

Giltig till: 2028-04-01

## LM Dosjustering

### Syfte

Radiologi Sahlgrenska Universitetssjukhuset genomför radiologiska undersökningar där läkemedel administreras inför och under radiologisk undersökning. Rutinen har till avsikt att ge stöd för dosjustering av läkemedel.

### Arbetsbeskrivning

Flera av de normalt förekommande läkemedel och kontrastmedel som hanteras inom VO Radiologi har specifika målvärden som inte kan förutses innan patients kliniska parametrar inhämtats och bedömts. Parametrarna är längd, vikt, ålder, kön, blodtryck, hjärtfrekvens och riskfaktorer specificerade för respektive läkemedelsgrupp i metodblad samt intravenös infart. Dosjustering av läkemedel och kontrastmedel utförs i anslutning till undersökning och är en normalt förekommande arbetsuppgift för röntgensjuksköterskor inom VO Radiologi. Sjuksköterskor med behörighet att utföra arbetsuppgifter med radiologisk kompetens likställs i texten som röntgensjuksköterska vilket endast kommer användas fortsättningsvis.

# Dosjustering av normalt förekommande kontrastmedel och läkemedel

## Gäller för:

Radiologisk undersökning där läkemedel och kontrastmedel ordinerar i remissprioritering enligt;

[Ordination DT-Protokoll](#), [Metodbeskrivning forskningsstudier](#) och Ordination MR-protokoll samt ordination i löpande text i prioriteringskommentar.

Radiologisk undersökning innefattande ATC kod; [V08AB02](#), [V08AB09](#) och [V08AB10](#) administreras intravenöst och i kroppskaviteter. [A03BB01](#), [C07AB02](#), [N05BA01](#), [V08AB05](#), [V08AB10](#) och [V08CA](#) administreras intravenöst. [C01DA02](#) administreras sublinguallt.

## Styrande parameter

Kontrastmedel ingående i ATC kod [V08AB02](#), [V08AB09](#), [V08AB05](#), [V08AB10](#) och [V08CA](#) dosjusteras efter kliniska parametrar. [N05BA01](#) dosjusteras enligt rutin. [C01DA02](#) och [C07AB02](#) dosjusteras efter hjärt-frekvens och blodtryck.

## Dokumentation

Läkemedelsnamn eller generika ska dokumenteras i AGFA BFM.

Målvärde för styrande parameter som är angiven ovan beskrivs i metodblad för undersökningsprotokoll, [Kontrastmedelsanpassning till kV](#) och

[Säkerhetshandbok för MR Verksamhet inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

## Radiolog

Radiolog dokumenterar i AGFA BFM med prioriteringskod och/eller löpande text i ”*Prioriteringskommentar*”.

Målvärde beskrivs i metodblad för undersökningsprotokoll och [Kontrastmedelsanpassning till kV](#) om inte radiolog beskriver målvärde i löpande text.

## Röntgensjuksköterska

Röntgensjuksköterska dokumenterar dosjustering i AGFA BFM utifrån kliniska parametrar dokumenteras och sparas i ”E-frågeformulär WebbGFR10”, dokumentera läkemedel i ”produkter” enligt rutin och dosjustering av kV dokumenteras i ”Undersökningskommentar”.

## Riskfaktorer/biverkningar

Inom VO Radiologi utförs radiologisk undersökning där ovan beskrivna läkemedels- och kontrastmedels-grupper administreras. Vid de händelser en komplikation och/eller biverkning uppstår finns tydligt beskrivet handläggning och hantering av dessa i undersökningens metodblad och/eller rutin för fortsatt handläggning. All dokumentation sker i ”Undersökningskommentar” och vid behov i remissvar.

## Kompetenskrav för dosjustering

Röntgensjuksköterska med dokumenterat körkort för aktuell modalitet.

## Kunskapsöversikt

[Rekommendationer Jodkontrastmedel SFMR](#)

[Ordnation av DT-Protokoll AGFA](#)

[Kontrastmedelsanpassning till kV](#)

[Säkerhetshandbok för MR Verksamhet inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

## Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

## Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i Barium och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Område 4

**Innehållsansvar:** Niklas Lundqvist, (niklu), Sjuksköterska

**Godkänd av:** Caroline Sandahl Molinder, (carwe12),  
Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9802-1816834204-919

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2026-04-09

**Giltig till:** 2028-04-01