

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2024-12-12

Innehållsansvar: Erica De Coursey, (eride3), Specialröntgensjuksköterska

Giltig till: 2026-11-28

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Larm vid överkänslighetsreaktion på Magnetkameran, SU Sahlgrenska

Syfte

Dokumentet anger larmrutiner på Magnetkameran, Neuroradiologi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Dokumentet kompletterar ”Åtgärdskort vid kontrastutlösta reaktioner, SU/S”.

Arbetsbeskrivning

Följande larmrutiner gäller vid överkänslighetsreaktioner i samband med MR-undersökningar i BOIC och MR-huset:

Dagtid

Vid lätt kontrastmedelsreaktion:

- Tillkalla i första hand neuroradiologisk dagjour, 031- 342 93 99
- Om denne inte kan nå sök Medicin III jouren (*34*87053#)

Vid anafylaktisk reaktion/chock:

- Utlös Akut medicinskt larm, 031- 343 90 90
- Ge vid behov adrenalinpenna i.m. på generell ordination
- I BOIC: Utlös lokalt larm med blå larmknapp i MR-manöverrum (finns ej i MR-huset)
- Ring till dagjouren, 031- 342 93 99

Kökortningsinsatser på helger och kvällar

- Följ samma rutin som ovan, men tillkalla istället radiologisk primärjour, 031-342 76 65

Jourtidsundersökningar

- Följ samma rutin som ovan men tillkalla istället ansvarig bakjour, om denne finns på plats.
- Om ansvarig bakjour inte finns på plats eller inte kan bli nådd, tillkallas radiologisk primärjour, 031-342 76 65

Intraoperativ MR (s23)

- Operationspatient: Narkospersonalen ansvarar för patienten.
- Poliklinisk eller forskningspatient: Följ samma rutin som för ”Dagtid” ovan.

Ansvar

MR-röntgensjuksköterskor, neuroradiologisk dagjour, bakjourslinjerna och radiologisk primärjour ansvarar för ovan nämnda arbetsuppgifter.

Vårdenhetschefer och sektionschefer ansvarar för att denna rutin blir känd och ansvarar för att den finns.

Uppföljning, utvärdering och revision

Vårdenhetschefer och sektionschefer ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Adapt/Verktogsådan som anteckning.

Relaterad information

[Länk till ”Åtgärdskort vid kontrastutlösta reaktioner, SU/S”.](#)

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i Barium. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Erica De Coursey, (eride3),
Specialröntgensjuksköterska

Granskad av: Erica De Coursey, (eride3),
Specialröntgensjuksköterska, Carina Bråtendal, (carbr5),
Vårdenhetschef

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-915

Version: 7.0

Giltig från: 2024-12-12

Giltig till: 2026-11-28