

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2025-08-11

Innehållsansvar: Eva-Lena Bengtsson, (evabe34), Administratör

Giltig till: 2027-07-22

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Import av CD-skivor från Radiologi Mölndal och Radiologi Östra

Denna rutin gäller för

Mediaenheten vid Sahlgrenska sjukhuset samt dess kunder.

Arbetsbeskrivning

Beställning av lagring av bilder från CD behandlas endast under dagtid mellan klockan 07:00 och 16:00

Om man behöver se bilder utanför dessa tider, hänvisar vi till att se bilderna via en Cd-läsare.

CD-skiva lämnas in i tex receptionen på Radiologi Mölndal eller Radiologi Östra

Personal på respektive enhet sätter in CD-skivan i uppmärkt dator

Personal på respektive enhet skickar ett fax till Mediaenheten

Information som faxet skall innehålla:

- Namn på beställare
- Enhetens namn
- Patientens namn och personnummer

Mediaenheten läser av CD-skivan och lagrar bilderna i Bild- och funktionsregistret (BFR)

Mediaenheten återkopplar aktuell enhet

Kontakt Mediaenheten

Fax nr 031-41 28 97

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Telefon, dagtid 031-342 7132

Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

Uppföljning, utvärdering och revidering

Innehållsansvarig ansvarar för att rutinen uppdateras vartannat år.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Eva-Lena Bengtsson, (evabe34),
Administratör

Granskad av: Eva-Lena Bengtsson, (evabe34), Administratör,
Maria Westling, (marwe54), Enhetschef

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-785

Version: 5.0

Giltig från: 2025-08-11

Giltig till: 2027-07-22