

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2025-11-18

Innehållsansvar: Gisela Jochheim, (gisjo), Sektionsledare

Giltig till: 2027-10-23

Granskad av: Susanna Anderman, (susla19), Enhetschef

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12), Verksamhetschef

# Förfrågan om egenremiss

## Syfte

När patienten kontaktar oss med egenremiss ska vi skicka standardbrev enligt nedan.

## Arbetsbeskrivning

När egenremiss mottages av röntgenpersonal (mail, brevledes eller via 1177) ska egenremissen till bokningspersonal för vidare hantering enligt nedan:

Ärendet hanteras med helst via 1177.

### **Till patienten ska brev skickas med följande text;**

Beträffande egenremiss

Med hänvisning till [remissregler för bild- och funktionsmedicin och klinisk neurofysiologi \(HSD-A § 46-2014\)](#) kan patienter inte skicka så kallad egenremiss för röntgenundersökning.

För remiss till röntgen vänligen vänd er till vårdcentral.

Med vänlig hälsning

Radiologi

Sahlgrenska Universitetssjukhus

## Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

## Uppföljning, utvärdering och revidering

Innehållsansvarig ansvarar för att rutinen uppdateras vartannat år.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Radiologi

**Innehållsansvar:** Gisela Jochheim, (gisjo), Sektionsledare

**Granskad av:** Susanna Anderman, (susla19), Enhetschef

**Godkänd av:** Caroline Sandahl Molinder, (carwe12),  
Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9802-1816834204-774

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2025-11-18

**Giltig till:** 2027-10-23