

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2025-06-19

Innehållsansvar: Anna Kaminska, (annka264), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-06-18

Granskad av: Susanna Latham, (susla19), Enhetschef

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

# Bokning av ultraljudsundersökningar för HCC screening från Infektionsmottagningen

## Syfte

Att säkerställa bokning av ultraljudsundersökningar i HCC screeningprogram enligt ett standardiserat förlopp gällande följande patientgrupper:

- Hepatit C med levercirros
- Kronisk hepatit B med levercirros

## Arbetsbeskrivning

Rutinen gäller ultraljudsundersökning, utan kontrast, av levern vid HCC screeningprogram.

Vid övriga frågeställningar skickas remiss till Röntgenkliniken enligt sedvanliga remissrutiner.

## Infektionsmottagningen

Tiden bokas och patienten kallas av infektionsmottagningen.

I samband med bokningen skapar Infektionsmottagningen en remiss för undersökning: *Ultraljud lever, surveillance vid levercirros*, med en standardtext. I denna anges bokad tid enligt nedan angivna tider.

Remissen skickas senast en vecka innan bokad tid.

## Avsatta tider

Måndag och fredag kl. 8.15 samt 9.15

Tisdag, onsdag och torsdag: kl. 7.45, 8.15 och 9.15

Inför sommar (v.26-34) samt jul (v.51-1) görs gemensam avstämning angående bokningsbara tider för dessa perioder.

## Avbokningar

Avbokningar som sker efter att remissen skickats till röntgen meddelas till röntgenbokningen via telefon 031-342 9747

## Ombokningar

Patienter som kontaktar röntgen för ombokning ska hänvisas till Infektionsmottagningen som hanterar dessa ombokningar.

## Röntgenavdelningen

Tidbokningen tar emot remissen och bokar in undersökningen på den i remissen avgivna tiden. Ingen kallelse skickas från röntgen.

Undersökningen besvaras via sedvanliga svarsfunktionen för röntgensvar.

Patienter som uteblir från bokad tid meddelas Infektionsmottagningen genom att ett standard svar skickas efter 3 dagar via sedvanliga rutiner.

## Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

## Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Radiologi

**Innehållsansvar:** Anna Kaminska, (annka264), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Susanna Latham, (susla19), Enhetschef

**Godkänd av:** John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9802-1816834204-30

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-06-19

**Giltig till:** 2027-06-18