

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2026-03-28

Innehållsansvar: Madeleine Lindgren, (madli18), Specialsjuksköterska

Giltig till: 2028-02-27

Granskad av: Carl "Magnus" Palmér, (magna5), Överläkare

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12), Verksamhetschef

DT U14 buk njurrecipient utan iv kontrast

Us kod/ Us namn 840000 / DT Buk**Indikation** Utredning av potentiell mottagare av donerad njure.
Undersökning av ateroskleros**Serieöversikt**

Serie	Buk utan kontrastmedel
1	

Förberedelser ID kontroll ska utföras på undersökningsrum.
Längd och vikt skall tillfrågas samt dokumenteras i AGFA.
Innan undersökningen tillfrågas fertila kvinnor(15-45år) om eventuell graviditet. Om gravid: kontakta ansvarig radiolog som tillsammans med remittent gör en individuell bedömning om undersökningen är berättigad.**Patientpositionering** Ryggläge, fötterna först, armarna ovan huvud/ **GE, Siemens**
Ryggläge, huvud först, armarna ovan huvud/ **Canon****Patientcentrering** XY bröstbensspetsen/**GE**
Mamillhöjd **Siemens/Canon****DFOV** Planera efter patient**Scout** Lateral och frontal/**GE, Siemens Radiologi Sahlgrenska och Canon**
Frontal/**Siemens Radiologi Östra**

Scanområde/ Kriterier Genom hela buken: första bilden strax ovan diafragma, sista bilden nedom ramus inferior.

Serie 1

Buk utan iv kontrast



Dokumentation

Dokumentera i PACS enligt rutin.
Om kriterier inte uppnås för undersökningen ska anledning dokumenteras i aktuell remiss.

Strålskydd

Metoden är optimerad genom automatisk exponeringskontroll och stråldosreducerande rekonstruktion.
Där det är möjligt används organdosmodulering.

Rekonstruktioner

Serie Ba1	Agfa
Översiktsbilder	Agfa
Dosrapport	Agfa

Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkiveringar av allmänna handlingar.

Referenser

[Strålsäkerhet - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

[DT Kernel, algoritm och filter nyckel Verksamhet Radiologi 2025-02-18.pdf](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Madeleine Lindgren, (madli18),
Specialsjuksköterska

Granskad av: Carl "Magnus" Palmér, (magpa5), Överläkare

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12),
Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-2721

Version: 1.0

Giltig från: 2026-03-28

Giltig till: 2028-02-27