

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2026-02-10

Innehållsansvar: Henrik Leonhardt, (henle), Universitetssjukhusöverläkare

Giltig till: 2028-02-09

Granskad av: Henrik Leonhardt, (henle), Universitetssjukhusöverläkare

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12), Verksamhetschef

Elektroniska datauttag av Agfa-information via Verksamhet (VO)Radiologi, för forskning

Denna ansökan och beslutsprocess gäller elektroniska datauttag av patientjournal inklusive personuppgifter från RIS/PACS-systemet **Agfa** via VO Radiologi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Observera att detta enbart gäller för utlämning av information som gäller radiologiska undersökningar och interventioner som är utförda vid VO Radiologi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset. Uttagen gäller också enbart elektroniska datauttag, då dessa inte hanteras av arkiv och informationsstruktur, SU ([Utlämnande av journaler för forskning - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)).

Uttaget hanteras i sex steg

Observera att samtliga steg dokumenteras i samma dokument

- Steg 1** Ansökan till verksamheten fylls i av forskaren
- Steg 2** Handläggning i forskningsrådet (FR), VO Radiologi – fylls i av handläggaren
- Steg 3** Behandling av ansökan via verksamhetschefen (VC) - fylls i av VC
- Steg 4** Diarieföring och kommunikation av beslut
- Steg 5** Datauttag – handläggs av Mediaenheten eller av verksamheten utsedd medarbetare som har kompetens att genomföra den aktuella utlämningen
- Steg 6** Diarieföring uttag – handläggs av registrator

[Ansökan gäller elektroniskt datauttag från patientjournalen \(Agfa\)](#) vid VO Radiologi, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Utlämningen önskas via lämplig lagringsöverföring.

Ansökan skickas inklusive samtliga bilagor till VO Radiologins forskningsråd på:

SU.radiologi.FoU@vgregion.se

OBSERVERA att ansökan avslås om eventuella kompletterande handlingar som eventuellt efterfrågas av forskningsrådet inte inkommer inom 4 kalenderveckor.

Diarieföring avslutas i form av bilaga till tidigare diariefört ärende.

Referenser

[Behandling av personuppgifter – för forskare](#)

[Myndigheters behandling av personuppgifter](#)

[Personuppgifter inom hälso- och sjukvård | IMY](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Henrik Leonhardt, (henle),
Universitetssjukhusöverläkare

Granskad av: Henrik Leonhardt, (henle),
Universitetssjukhusöverläkare

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12),
Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-2624

Version: 1.0

Giltig från: 2026-02-10

Giltig till: 2028-02-09