

Gäller för: Verksamhet Radiologi  
Innehållsansvar: Monica Lindqvist, (monli27), Specialröntgensjuksköterska  
Granskad av: Marit Johannesson, (marjo154), Specialröntgensjuksköterska  
Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-03-03

Giltig till: 2027-02-19

# DT T17 DT Thorax Enhertu/ Läkemedelsreaktion

**Us kod/Us namn** 830000/DT Thorax

**Indikation** Kontroll under pågående onkologisk behandling med ökad risk för pneumonit, för tidig upptäckt av interstitiell lungsjukdom  
Undersökningen utförs som T1 men med noggrann andningsträning och skall akutmärkas efter undersökningen.

**Läkaranvisning**

**Serieöversikt**

Topogram	Sida och Frontal
Serie 1	Thorax uk

**Förberedelser** ID-kontroll skall utföras på undersökningsrummet.  
Längd och vikt skall tillfrågas samt dokumenteras i Agfa.  
**Viktigt att "röd flagga" undersökningen för snabbt svar**  
Välj protokoll T1.  
Andningsträna patienten före bildtagningen.

**Patientpositionering** Ryggläge armarna ovan huvudet  
Fötterna först

**Patientcentrering** Halsgropen SN/GE  
Haka/Siemens, Canon

**DFOV** Planeras för varje patient

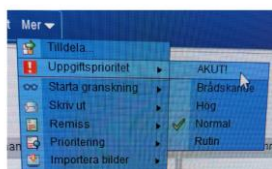
**Scout** Lateral och frontal

**Scanområde/kriterier**      Genom hela lungan; första bilden strax ovan lungapex  
sista bilden strax under lungsinus  
Undersökningsområdet ska omfatta axillerna.

**Mycket viktigt med väl inandade bilder, andningsträna med patienten innan bildtagning**



**Övrigt**      **Rödflagga undersökningen för snabbt svar, öppna droplistan ”Mer” välj Uppgiftsprioritet och AKUT.**



**Dokumentation**      Dokumentera i RIS.  
Om kriterier inte uppnås för undersökningen ska anledning dokumenteras i aktuell remiss.

**Strålskydd**      Metoden är optimerad genom automatisk exponeringskontroll och stråldosreducerande rekonstruktion.  
Där det är möjligt används DT`ns optimering för strålkänsliga organ.

**Rekonstruktioner**

Serie	Arkiv
Tc1 Thorax lunga	Agfa
Översiktsbilder, Dosrapport	Agfa

## Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

## Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkiveringar av allmänna handlingar.

## Referenser

[Strålsäkerhet - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Radiologi

**Innehållsansvar:** Monica Lindqvist, (monli27),  
Specialröntgensjuksköterska

**Granskad av:** Marit Johannesson, (marjo154),  
Specialröntgensjuksköterska

**Godkänd av:** John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9802-1816834204-2536

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-03-03

**Giltig till:** 2027-02-19