

DT O1 Orbita utan iv-kontrastmedel

Syfte Metodbeskrivning för orbita utan kontrastmedel.

Us kod/Us namn 81200/ DT orbita

Indikation Främmande kropp
Fraktur

Serieöversikt

Scout	Frontal och sida
Serie 1	Orbita utan iv-kontrastmedel

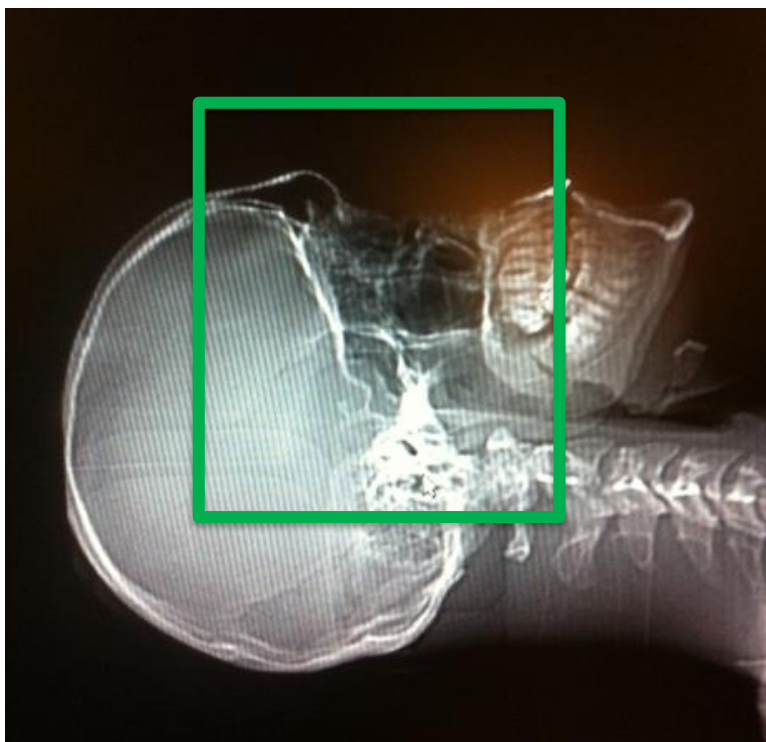
Förberedelser ID-kontroll skall utföras på undersökningsrummet. Längd och vikt skall tillfrågas samt dokumenteras i Agfa. **ODM** (Organ Dose Modulation) ska användas om det finns tillgängligt på strålkänsliga organ. I detta fall över ögonen.

Patientpositionering Ryggläge/Huvudet först.

Använd primärt skallstödet. Pannan och hakan i rak linje mot varandra, hårda gommen vinkelrät mot bordet. Viktigt att patienten har ögonen slutna och stilla. Uppmana patienten att undvika ögonrörelser och slappna av. Detta för att musklerna i ögonen ska kunna bedömas korrekt.

Patientcentrering OM-linjen (Orbita Meatus)/ **GE**
Alt. 1 Hakspets/Alt. 2 Ovanför frontalsinus/ **Siemens, Canon.**
Höjdcentrering i yttre hörselgång.

DFOV	Anpassa efter patient
Scout	Frontal och sida
Scanområde/Kriterier	Lägg boxen fr.o.m. övre tandraden till ovanför frontalsinus. DFOV Från hörselgång och så hela näsan är med. Ögonen slutna och stilla.



Dokumentation	Dokumentera i AGFA enligt rutin. Om kriterier inte uppnås för undersökningen ska anledning dokumenteras i aktuell remiss.
Strålskydd	Metoden är optimerad genom automatisk exponeringskontroll och stråldosreducerande rekonstruktion. Där det är möjligt används DT:ns optimering för strålkänsliga organ.

Rekonstruktioner

Serie	Arkiv
Oa1 (mjukdelsrekonstruktion)	Agfa
Ob2 (benrekonstruktion)	Agfa
Översiktsbilder och dosrapport	Agfa

Övrigt

Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkiveringar av allmänna handlingar.

Referenser

[Strålsäkerhet - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Marit Johannesson, (marjo154),
Specialröntgensjuksköterska

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-2525

Version: 1.0

Giltig från: 2025-05-21

Giltig till: 2027-05-08