

Gäller för: Verksamhet Radiologi
Innehållsansvar: Monica Lindqvist, (monli27), Specialröntgensjuksköterska
Granskad av: Anna Molinder, (annos23), Överläkare
Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-06-30

Giltig till: 2027-06-30

DT F8 DT Öron Ultra High Resolution utan iv kontrast

Us kod/Us namn 816000/ DT Temporalben, öra

Indikation Utredning av missbildning
Inför cochleaimplantat
Ultra högupplöst bildtagning ger något högre stråldos än F4 Öron låg
mAs
Utförs i första hand på DT S20 fotonräknaren.

Serieöversikt

Serie 1	Öron utan iv kontrastmedel
---------	----------------------------

Förberedelser ID-kontroll skall utföras på undersökningsrummet.
Längd och vikt skall tillfrågas samt dokumenteras i Agfa

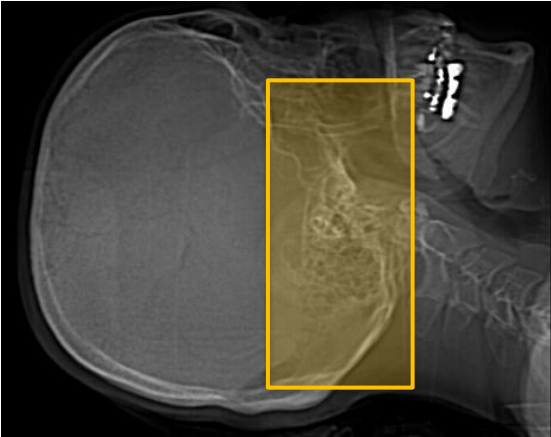
Patientpositionering Rygggläge
Huvudet först i skallstöd, vinkla huvudet så hårda gommen är
vinkelrät mot underlaget

Patientcentrering Hörselgången OM/GE
Under hakan/ **Siemens, Canon**

DFOV 16 cm

Scout Frontal och lateral

Scanområde/kriterier **Serie 1.** Från strax nedom processus mastoideus nederkant upp genom pyramiden till strax ovan cellsystemet. Om möjligt parallellt med hårda gommen.



Dokumentation Dokumentera i RIS.
Om kriterier inte uppnås för undersökningen ska anledning dokumenteras i aktuell remiss.

Strålskydd Metoden är optimerad genom automatisk exponeringskontroll och stråldosreducerande rekonstruktion.
Där det är möjligt används DT`ns optimering för strålkänsliga organ.

Rekonstruktioner

Serie	Arkiv
GE	
Fb1 Bone UHR (Bone Plus)	Agfa
Fb2 Bone Plus UHR (HD Bone Plus)	Agfa
Siemens	
Fbe1 Hr84	Agfa
Fbe1 Hr72	Agfa
Översiktssbilder, Monitorering, Dosrapport	Agfa

Övrigt

Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkiveringar av allmänna handlingar

Referenser

[Strålsäkerhet - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

[LM Intravenösa infarter, hantering och administrering](#)

[LM Överkänslighetsreaktioner mot kontrastmedel, behandling, dokumentation och checklista](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Monica Lindqvist, (monli27),
Specialröntgensjuksköterska

Granskad av: Anna Molinder, (annos23), Överläkare

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-2497

Version: 2.0

Giltig från: 2025-06-30

Giltig till: 2027-06-30