

Gäller för: Flera enheter - se eftersättsblad
Innehållsansvar: Elin Elvesten, (eliel13), IT-samordnare
Granskad av: Erika Rocha, (erije3), IT-samordnare
Godkänd av: Yvonne Simrén, (yvosi1), Verksamhetschef

Giltig från: 2025-11-14

Giltig till: 2027-11-14

Betalningsförbindelse

Rutin

Denna rutin syftar till att främja ett enhetligt arbetssätt samt agera stöd kring förfarandet att begära betalningsförbindelser för utomregionala patienter i slutenvården.

Det planerade skedet

Då patienternas hemregion kan bestrida huvudmannafakturan om vården inte är överenskommen **innan** patienten skrivs in i slutenvård är det avgörande att kallande part (vårdgivaren) kontaktar hemregion för utfärdande av betalningsförbindelse (BF). Enligt intentionen i samverkansavtalet mellan VGR och region Halland krävs det inte några betalningsförbindelser för patienter som är bosatta i Halland.

Begäran ska dokumenteras med hjälp av ett planeringsunderlag registrerat i ELVIS enligt nedan:

Datum när begäran om BF gjordes, Orsak "KERFU" - Kontakt enligt riksavtalet för utomlänsvård, Åtgärd "TEL" eller "BREV" (beroende på kontaktväg).

Patienten kallas efter att BF har inkommit.

Kallas patienten via ELVIS kan planeringsunderlaget göras om och användas till att kalla patienten. Kallas patienten i Orbit tas planeringsunderlaget bort.

Registreringsförfarande av BF i ELVIS

Precis som en remiss/vårdbegäran ska en betalningsförbindelse registreras med datum för utfärdande (beslutsdatum) och ankomstdatum samt till vilket team BF har inkommit till (Betalningsförbindelsen kan sedan kopplas till alla vårdkontakter som betalningsförbindelsen avser oavsett team.).

Det som skiljer en BF från en remiss/vårdbegäran är fältet ”Typ av vårdbegäran” och checkrutan ”Betalningsförbindelse” inkl. fr.o.m.- och t.o.m.-datum. Sen nedan markerat i gult.

Fyll i BF i fältet ”Typ av vårdbegäran”. I ”Från”-fältet markerat i grönt anges avsändarens IRK-nummer (inremitterande klinik). IRK-nummer är alltid 5 + 3 siffror och ska anges i följande format: XXXXX-XXX. Finns inte det IRK-nummer som anges på BF kontakta din ELVIS sysadm.

Bocka i rutan betalningsförbindelse och ange vilket tidsintervall som hemregionen har angett att BF ska gälla för. Detta ska preciseras på BF. Finns inget t.o.m.-datum registreras giltighetstiden ett år fram i tid.

Koppla BF till vårdtilfallet enligt lathund [Koppla och frånkoppla vårdbegäran \(vgregion.se\)](#)

Det akuta skedet

En patients hemregion ersätter all akut vård av den som under vistelse inom vårdregionen till följd av sjukdom, skada eller graviditet omedelbart behöver tas in för slutna vård. Vid behov ska en gemensam planering kring patienten påbörjas och hemregionen informeras, till exempel när överföring av patienten är lämplig med hänsyn till patientens tillstånd och önskemål. Hemregionen ersätter vårdregionen för den vård som utförts och betalningsförbindelse behövs ej.

Den som tagits emot för akut vård men behöver specialistvård som mottagande enhet inte kan ge, kan remitteras vidare utan kontakt med eller godkännande av hemregionen.

Uppföljning och utvärdering

Avvikelse från rutin hanteras i MedControl PRO.

Varje verksamhet ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Relaterade dokument

[Riksavtal för utomlänsvård](#)

Godkänd av

Angela Hanson, verksamhetschef AnOpIva neonatal barn

Thorsteinn Gunnarsson, verksamhetschef Barncancercentrum

Cathrine Gatzinsky, verksamhetschef Barnhjärtcentrum

Cathrine Gatzinsky, verksamhetschef Kirurgi barn

Joanna Pestalozzi, verksamhetschef Medicin barn

Marie Carlsson, verksamhetschef Neurologi och psykiatri barn

Yvonne Simrén, verksamhetschef Radiologi barn

Anneli Falk, verksamhetschef Obstetrik

Pernilla Dahm Kähler, verksamhetschef Gynekologi och reproduktionsmedicin

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet hälsoprofessioner och radiologi barn, Verksamhet Neurologi och psykiatri barn, Verksamhet Medicin barn, Verksamhet Kirurgi barn, Verksamhet Barncancercentrum, Verksamhet AnOpIva neonatal barn, Barnhjärtcentrum, Arkiv och informationsstruktur

Innehållsansvar: Elin Elvesten, (eliel13), IT-samordnare

Granskad av: Erika Rocha, (erije3), IT-samordnare

Godkänd av: Yvonne Simrén, (yvosi1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-2458

Version: 3.0

Giltig från: 2025-11-14

Giltig till: 2027-11-14