

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Kaisa Nordh, (kaino2), Administratör

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-12-12

Giltig till: 2026-12-03

Patientvald väntan

Syfte

Beskrivningen är upprättad för att Administratör på Administrativa enheten, Radiologi ska handlägga patientvald väntan korrekt och på samma sätt oavsett modalitet.

Bakgrund

Patienter har rätt att lägga sin remiss vilande, det vill säga patientvald väntan. Denna rutin gäller både för inkomna telefonsamtal samt digitala medier som 1177.

Patientvald väntan innebär att remiss läggs vilande i max 60 dagar. Patient har själv ansvar för att kontakta bokningen inom 60 dagar för att aktualisera sin remiss. Om patienten ej kontaktar bokningen inom 60 dagar sänds remissen åter till remitterande instans. Patientvald väntan kan erbjudas en gång. Om patienten vill använda patientvald väntan en andra gång avslutas remiss och en ny remiss får inkomma när undersökningen är aktuell.

Rutin

Om en patient ringer eller kontaktar administrativa enheten via 1177 för att efterfråga patientvald väntan ska alltid nedanstående steg efterföljas. Om stegen inte följs ska patienten erbjudas en ny tid efter 60 dagar.

A. Patientvald väntan hanteras enligt följande vid telefonsamtal:

1. Informera patienten att remiss läggs på patientvald väntan och är vilande i 60 dagar samt att det är patientens ansvar att kontakta bokningen för att aktualisera remiss inom 60 dagar. Om patienten ej har kontaktat bokningen inom 60 dagar sänds remiss åter till remitterande instans och det är patientens ansvar att kontakta remitterande instans om behov av undersökning fortfarande föreligger.
2. Lägg om datumet för remissen, startdatum ska vara datumet som patienten har kontaktat bokningen, och sista datum 60 dagar framåt i tiden.
3. Bokningspersonal ändrar remisstatus till patientvald väntan och gör en undersökningsanteckning i remiss. Undersökningsanteckning skall vara utformad på följande sätt:

“Patient kontaktar bokningen (datum) med önskemål om patientvald väntan. Patient informeras om att det är patientens ansvar att kontakta bokningen inom 60 dagar för att aktualisera remiss annars sänds remiss åter till remitterande instans.”

4. **Om patienten tackar nej, gör enligt följande:**
Boka in patienten efter hens köplats som vanligt. Anteckna i Scheduling att patienten avböjt erbjudande om Patientvald väntan.

B. Patientvald väntan hanteras enligt följande via 1177:

5. Välj att ställa en motfråga till patienten.
6. Informera patienten i skrift att remiss läggs på patientvald väntan och är vilande i 60 dagar samt att det är patientens ansvar att kontakta bokningen för att aktualisera remiss inom dessa dagar. Om patienten ej har kontaktat bokningen inom 60 dagar sänds remiss åter till remitterande instans. Avsluta med att fråga om patient vill

att remiss läggs på patientvald väntan.

7. Patienten svarar på förfrågan (ja/nej).

8. Om patient tackar ja gör enligt följande:

Bokningspersonal ändrar remisstatus till patientvald väntan samt gör en undersökningsanteckning i remiss. undersökningsanteckning skall vara utformad på följande sätt:

“Patient kontaktar bokningen (datum) med önskemål om patientvald väntan. Patient informeras om att det är patientens ansvar att kontakta bokningen inom 60 dagar för att aktualisera remiss annars sänds remiss åter till remitterande instans.”

Lägg om datumet för remissen, startdatum ska vara datumet som patienten har kontaktat bokningen, och sista datum 60 dagar framåt i tiden.

9. Om patient tackar nej gör enligt följande:

Informera patient i skrift om att hen kommer att bli erbjuden en tid. Boka in patienten på den tid som stämmer med patientens köplats. Anteckna i Scheduling att patienten avböjt erbjudande om Patientvald väntan.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Kaisa Nordh, (kaino2), Administratör

Granskad av: Carina Tordsson, (carto3),
Verksamhetsutvecklare, Susanna Latham, (susla19), Enhetschef

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-2452

Version: 1.0

Giltig från: 2024-12-12

Giltig till: 2026-12-03