

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2026-06-30

Innehållsansvar: Carina Tordsson, (carto3), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2028-06-30

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12), Verksamhetschef

Uppdragsbeskrivning för forskningssjuksköterska

Bakgrund

Verksamhetsområde (VO) Radiologi med verksamhet på Sahlgrenska, Mölndal och Östra har med sitt forskningsråd (FR) en väl utvecklad organisation för att kvalitetssäkra genomförandet av forskning som bedrivs inom VO Radiologi. Inom VO Radiologi är forskningssjuksköterskan en del av FR för Radiologi.

Syfte

Beskriva och tydliggöra forskningssjuksköterskans arbetsuppgifter inom VO Radiologi

Kvalifikationer

Legitimerad röntgensjuksköterska/sjuksköterska med behörighet att arbeta inom radiologi

Kunskapskrav

Att ha god kännedom om

- [SSMFS 2018:1 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning](#)
(gäller inom modalitet där joniserande strålning förekommer)
- [Strålsäkerhet](#)

- [Sahlgrenska Universitetssjukhus medicinska rutiner för strålsäkerhet](#)
(gäller inom modalitet där joniserande strålning förekommer)
- [Sahlgrenska Universitetssjukhus rutiner för MR säkerhet](#)
(gäller för ansvar inom modalitet MR)
- [Nationella rekommendationer för MR - säkerhet](#)
- Följa gällande avtal, lagar, förordningar och föreskrifter

Ansvar och befogenheter

Ansvar för tilldelade arbetsuppgifter. Befogenheter att fatta beslut i den omfattning som behövs för att arbetsuppgifterna ska kunna utföras på ett adekvat sätt.

Som forskningssjuksköterska inom VO Radiologi kan man vara delaktig i en uppdatering inom forskning/metodutveckling, optimering; implementering av nya metoder. VO Radiologi vill uppmuntra till att forskningssjuksköterskan kan initiera, medverka i forskningsarbete och bedriva egen forskning.

Arbetsuppgifter

Är vara länk mellan principal investigator (PI) och VO Radiologi.

Kontrollera genomförbarhet ur ett verksamhetsperspektiv och vetenskapsperspektiv

Kontrollera resurstillgänglighet inom VO Radiologi

Kontrollera att erforderliga tillstånd föreligger från etikprövningsmyndigheten (EPM), läkemedelsverket och/eller andra instanser som behöver utfärda tillstånd

Medverka aktivt vid FR-möten

Medlem i arbetsutskottet, AU FOUUI.

Ansvarig för att rapportera till AU FOUUI.

Kan adjungeras in till de olika arbetsutskotten inom VO Radiologi (AU produktion, AU utrustning och system, AU kompetensförsörjning, AU kommunikation och arbetsmiljö, AU kvalitet och patientsäkerhetsgruppen).

Bereder eventuella kodfrågor i samband med forskningsstudie, lämnar beredningsunderlaget till AU produktion som granskar förslaget samt överlämnar till sektionscheferna för beslut.

Ansvara för att säkerställa att information om nya studier och rutiner finns tillgänglig inom verksamheten.

Ansvarar tillsammans med modalitetsansvarig/organansvarig läkare för att utveckla och revidera metodbeskrivningar och protokoll för studier.

Ansvarig för planering, genomförande, uppföljning och dokumentation av egenkontroller för forskningsstudier som utförs i verksamheten.

Kan adjungeras in i de olika modalitetsgrupperna och utvecklingsprocesser inom VO Radiologi.

Skall tillsammans med AU FOUUI ansvara för omvärldsbevakning gällande forskning och utveckling.

Att tillsammans med ansvarig fysiker arbeta med MR-säkerhetsfrågor, stråldosfrågor, och implementera dosreducerande åtgärder.

Ansvara för samt initiera och medverka i forskningsarbete eller delaktig i forskning.

Vara huvudhandledaren behjälplig för att stödja verksamhetens utbildningsmål för röntgensjuksköterskor på avancerad nivå

Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Carina Tordsson, (carto3),
Verksamhetsutvecklare

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12),
Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-21

Version: 3.0

Giltig från: 2026-06-30

Giltig till: 2028-06-30