

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2025-10-19

Innehållsansvar: Eva Eng Forsberg, (evafo6), Specialröntgensjuksköterska

Giltig till: 2027-10-09

Granskad av: Carl "Magnus" Palmér, (magpa5), Överläkare

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12), Verksamhetschef

DT TB1 Thorax- buk utan iv- kontrastmedel

Us kod/ Us namn 830000 / DT thorax utan iv kontrastmedel
840000/ Buk utan iv kontrastmedel

Indikation Utredning
Kontroll

Serieöversikt

Serie 1	Thorax-buk utan iv-kontrastmedel
---------	----------------------------------

Förberedelser ID kontroll ska utföras på undersökningsrum

Längd och vikt skall tillfrågas samt dokumenteras i Agfa

Innan undersökningen tillfrågas fertila kvinnor (15–45 år) om eventuell graviditet. Om gravid: kontakta ansvarig radiolog som tillsammans med remittent gör en individuell bedömning om undersökningen är berättigad

Patientpositionering Ryggläge, fötterna först, armarna ovan huvud/ GE, Siemens
Ryggläge, huvud först, armarna ovan huvud/ Canon

Patientcentrering Halsgropen SN (Sternal Notch) /GE
Ovan axlarna/ Siemens och Canon

DFOV Planera efter patient

Scout Lateral och frontal/GE, Siemens SUs och Canon
Frontal/Siemens SUö

Scanområde/ Kriterier Genom hela thorax-buk: första bilden strax ovan axlarna, sista bilden nedom ramus inferior.

Serie 1 Thorax-buk utan iv kontrast



Rekonstruktioner

Serie	Arkiv
Tc1 Lunga parenkym	Agfa
Tca2 Lunga mjukdelar	Agfa
Ba1 Hel buk	Agfa
Översiktsbilder	Agfa
Dosrapport	

Dokumentation Dokumentera i RIS enligt rutin.

Om kriterier inte uppnås för undersökningen ska anledning dokumenteras i aktuell remiss.

Strålskydd

Metoden är optimerad genom automatisk exponeringskontroll och stråldosreducerande rekonstruktion.

Där det är möjligt används DT:ns optimering för strålkänsliga organ.

Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten.

Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkiveringar av allmänna handlingar.

Referenser

[Strålsäkerhet - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

[DT Kernel, algoritm och filter nyckel Verksamhet Radiologi 2025-02-18.pdf](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Eva Eng Forsberg, (evafo6),
Specialröntgensjuksköterska

Granskad av: Carl "Magnus" Palmér, (magpa5), Överläkare

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12),
Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-1921

Version: 2.0

Giltig från: 2025-10-19

Giltig till: 2027-10-09