

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2026-03-28

Innehållsansvar: Madeleine Lindgren, (madli18), Specialsjuksköterska

Giltig till: 2028-03-19

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Caroline Sandahl Molinder, (carwe12), Verksamhetschef

## DT B1 DT Buk utan iv kontrastmedel

**Us kod/ Us namn** 840000 / DT Buk

**Indikation** Fri gas  
Fri vätska  
Då iv kontrastmedel inte behövs eller kan ger  
Används vid prioritering U14, DT buk njurrecipient  
utan iv kontrast

### Serieöversikt

Serie 1	Buk utan kontrastmedel
------------	------------------------

**Förberedelser** ID kontroll ska utföras på undersökningsrum.  
Längd och vikt skall tillfrågas samt dokumenteras i  
AGFA.  
Innan undersökningen tillfrågas fertila kvinnor(15-45år)  
om eventuell graviditet. Om gravid: kontakta ansvarig  
radiolog som tillsammans med remittent gör en  
individuell bedömning om undersökningen är  
berättigad.

**Patientpositionering** Ryggläge, fötterna först, armarna ovan huvud/ **GE**,  
**Siemens**  
Ryggläge, huvud först, armarna ovan huvud/ **Canon**

**Patientcentrering** XY bröstbensspetsen/**GE**  
Mamillhöjd Siemens/**Canon**

**DFOV**

Planera efter patient

**Scout**

Lateral och frontal/GE, **Siemens Radiologi Sahlgrenska och Canon Frontal/Siemens Radiologi Östra**

**Scanområde/ Kriterier**

Genom hela buken: första bilden strax ovan diafragma, sista bilden nedom ramus inferior.

Serie 1

Buk utan iv kontrast



**Dokumentation**

Dokumentera i PACS enligt rutin.  
Om kriterier inte uppnås för undersökningen ska anledning dokumenteras i aktuell remiss.

**Strålskydd**

Metoden är optimerad genom automatisk exponeringskontroll och stråldosreducerande rekonstruktion.  
Där det är möjligt används DT:ns optimering för strålkänsliga organ.

**Rekonstruktioner**

Serie Ba1	Agfa
Översiktsbilder	Agfa
Dosrapport	Agfa

## Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

## Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

## Referenser

[Strålsäkerhet - Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)

[DT Kernel, algoritm och filter nyckel Verksamhet Radiologi 2025-02-18.pdf](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Radiologi

**Innehållsansvar:** Madeleine Lindgren, (madli18),  
Specialsjuksköterska

**Granskad av:** Carl "Magnus" Palmér, (magpa5), Överläkare,  
Madeleine Lindgren, (madli18), Specialsjuksköterska

**Godkänd av:** Caroline Sandahl Molinder, (carwe12),  
Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9802-1816834204-1667

**Version:** 3.0

**Giltig från:** 2026-03-28

**Giltig till:** 2028-03-19