

Gäller för: Verksamhet Radiologi barn

Giltig från: 2024-09-02

Innehållsansvar: Marie Lyrfors, (marly2), Röntgensjuksköterska

Giltig till: 2026-09-02

Granskad av: Marie Lyrfors, (marly2), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Yvonne Simrén, (yvosi1), Verksamhetschef

Genomlysning Radiologi barn patient på SU Östra

Arbetsbeskrivning

Denna rutin gäller för genomlysningsundersökning som skulle ha utförts på Radiologi barn

Remissregistrering

Pappersremiss remissregistreras av Barnröntgen leverantör G19100 och scannas.

Som kund anges vårdavd/mottagning.

REMIXremiss skall skickas av remittent till Barnröntgen.

Originalremissen skall vara kvar på Barnröntgen.

Ordination av undersökning

Remissen prioriteras, ordineras och signeras av radiolog på Barnröntgen.

Undersökningsordination (kontrast m.m.) skall radiolog skriva som en standardanteckning i IMAC/Labmodulen/ Verktygslådan.

Ändra leverantör (röntgenavdelning) till Radiologi SU/Ö

När undersökningsordinationen är inskriven, ändra då leverantör till I12000.

Ändra enligt följande via Verktygslådan:

Klicka på förstoringsglaset på aktuell patient för att komma till patientöversikt.

Markera aktuell vp-nummer och klicka på DSBUS (under Lev).

Välj Radiologi SU/Ö i listan, ändra samtidigt bokningsorsaken till prefix 0 i kolumnen till höger (ex b42000- 042000).

Akut/inneliggande remiss återfinns därefter i lab/labmodul lista Radiologi Östra

Telefon

Barnröntgen kontaktar röntgen SU/Ö på telefon dagtid 35026, jourtid 35026.

Uppge patientens namn och personnummer vid telefonkontakt.

Inför undersökningen

Patient från akutmottagningen/ vårdavdelning. Vårdpersonal skall alltid medfölja patienten och vara med under hela vistelsen på röntgen SU/Ö

Ansvarig radiolog, sjuksköterska eller röntgensjuksköterska och undersköterska går över till Röntgen SU/Ö.

Kontrastmedel och aktuellt material tas med till röntgen SU/Ö.

En röntgensjuksköterska från röntgen SU/Ö hjälper till med röntgenutrustningen.

Jourtid avgör bakjouren om det behövs ringas in extra personal då den befintliga personalen Befinner sig på röntgen SU/Ö.

Besök och ankomstregistrera i labmodulSU/Ö. Lab ck8. Skicka bilderna till BFR. Dokumentera i labmodulen.

Bildöverföring

Röntgenavdelningen SU/Ö skickar bilder till BFR.

Efter undersökningen

Barnröntgen dokumenterar i labmodulen.

Barnröntgen tar en kopia av remissen och lägger i Ulrika Karlsson brevkorg.

Röntgenläkaren på Barnröntgen dikterar undersökningen.

Obs för att få upp vnumret med röntgenavdelningen SU/Ö ansvarsnummer måste sekreterarna använda streckodsläsare till personnumret.

Om SOS-koden ej går att få in, ändra då tillfälligt till login CK.

Röntgenavdelningen SU/Ö får betalt för undersökningen som utförs på SU/Ö genom leveranskoden I12000.

Barnröntgen interndeberar röntgenavdelningen SU/Ö för sin kostnad för läkarens dikteringstid.

Priset är fastställt av verksamhetscheferna på röntgenavdelningar.

Barnröntgen och SU/Ö till 35 % av undersökningens pris.

Assistenten på Barnröntgen anger summan (35 % av SoS-koden) på debiteringsunderlaget och skickar därefter detta till ekonomiavdelningen.

Sekreterarna på Barnröntgen skriver ut utlåtandet.

Ansvar

Ansvar för spridning och implementering har Vårdenhetschefen. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinerna finns och följer gällande författningar/lagar.

Uppföljning och utvärdering

Revisionsansvarig: Marie Lyrfors röntgensjuksköterska Barnröntgen

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i WebAdapt/Labmodulen om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

Granskare/arbetsgrupp

Lisbeth Jonsson röntgensjuksköterska Barnröntgen

Mela Brink överläkare Barnröntgen

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi barn

Innehållsansvar: Marie Lyrfors, (marly2), Röntgensjuksköterska

Granskad av: Marie Lyrfors, (marly2), Röntgensjuksköterska

Godkänd av: Yvonne Simrén, (yvosi1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-1249

Version: 7.0

Giltig från: 2024-09-02

Giltig till: 2026-09-02