

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Giltig från: 2024-12-09

Innehållsansvar: Carina Tordsson, (carto3), Verksamhetsutvecklare

Giltig till: 2026-12-09

Granskad av: Sigrid Fors, (sigha2), Avdelningschef

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Uppdragsbeskrivning teknikansvarig sjuksköterska

Bakgrund

Teknikansvarig sjuksköterska har ett sektionsövergripande ansvar för modalitetens praktiska användning, dokumentation.

Syfte

Att beskriva och tydliggöra teknikansvariges ansvarsområden inom SU Radiologis verksamhet.

Kunskapskrav

Fördjupade och dokumenterade kunskaper inom modalitetsområdet till exempel genom kurser på avancerad nivå och helst magisterexamen.

Att ha god kännedom om

- [SSMFS 2018:1 Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om grundläggande bestämmelser för tillståndspliktig verksamhet med joniserande strålning](#)
- [Strålsäkerhet](#)
- [MR- säkerhet](#)
- [Säkerhetshandboken för MR-verksamheten inom Sahlgrenska Universitetssjukhuset](#)
- [Nationella rekommendationer för MR-säkerhet](#)

Uppdrag

Deltar i modalitetsgruppen och dess möten.

Ansvarig för att delge information samt återrapportera från modalitetsmöten till övriga medarbetare inom sektionen.

Teknikansvarig kan adjungeras in till de olika arbetsgrupperna inom VO Radiologi (AU produktion, AU utrustning och system, AU kompetensförsörjning, AU Forskning och Utveckling, Utbildning, Innovation (FoUUI), AU kommunikation och arbetsmiljö och AU Kvalitet och patientsäkerhet).

Ansvarar tillsammans med modalitetsansvarig sjuksköterska för att utveckla och revidera metodbeskrivningar (Standard operating procedure – SOP) och protokoll på respektive utrustning. Detta görs i samråd med organansvarig radiolog inom respektive sektion och vid behov med de rumsansvariga.

Ansvarar tillsammans med modalitetsansvarig sjuksköterska för att metodbeskrivningar och rutindokument finns dokumentstyrda i aktuellt dokumenthanteringssystem och är behjälplig med att säkerställa att dokument blir uppdaterade enligt gällande rutin. Ansvar tillsammans med modalitetsansvarig sjuksköterska för att dokumentera och logga metodförändringar.

Skall tillsammans med modalitetsgruppen ansvara för omvärldsbevakning gällande forskning och ta del av nya metoder som införs inom andra radiologiska verksamheter.

Ansvarar tillsammans med modalitetsansvarig sjuksköterska för planering, och uppföljning av årscykel för modaliteten.

Vara behjälplig med planering, genomförande, uppföljning och dokumentation av egenkontroller för modaliteten.

Tillsammans med modalitetsansvarig sjuksköterska ansvara för att utbilda övrig personal.

Ansvarar för att utfärda körkort enligt verksamhetens rutin och i samråd med rumsansvarig. Planeringen görs tillsammans med närmsta arbetsledande funktion.

Är enheten/sektionens strålsäkerhetsombud/ MR säkerhetsombud och rapporterar till ordförande i strålsäkerhetsgruppen.

Att tillsammans med ansvarig sjukhusfysiker arbeta med stråldosfrågor och implementera dosreducerande åtgärder (gäller inom modalitet där joniserande strålning förekommer).

Att tillsammans med MR ansvarig sjukhusfysiker arbeta med MR säkerhetsfrågor (gäller inom modalitet MR).

Ansvarar tillsammans med rumsansvariga på respektive sektion för att loggböcker och servicerapporter finns för all utrustning inom modaliteten. Samverkan med rumsansvariga och ansvarig tekniker för uppföljning av utrustningens funktionalitet.

Teknikansvarig bistår vid utredning av avvikelser och kundklagomål tillsammans med MedControl Pro-ansvarig i respektive sektion. Sammanställer förbättringsförslag från sin sektion och rapporterar till modalitetsansvarig sjuksköterska

Fungera som ett stöd för forskning och vara behjälplig vid framtagande av metodbeskrivningar (Standard operating procedure - SOP).

Kan tillsammans med modalitetsansvarig sjuksköterska medverka vid nyinköp och installation av nya utrustningar och även medverka vid upphandling av utrustning inom modaliteten.

Ansvar

Första linjens chef ansvarar för att rutinen sprids och gör den känd inom verksamheten. Berörda medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen och rapporterar förekommande avvikelser i MedControl Pro (MCP).

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvariga säkerställer att revidering görs minst vartannat år. Rutinen arkiveras i aktuellt dokumenthanteringssystem och ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Radiologi

Innehållsansvar: Carina Tordsson, (carto3),
Verksamhetsutvecklare

Granskad av: Sigrid Fors, (sigha2), Avdelningschef

Godkänd av: John Brandberg, (johbr4), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9802-1816834204-1180

Version: 6.0

Giltig från: 2024-12-09

Giltig till: 2026-12-09