

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Giltig från: 2025-04-17

Innehållsansvar: Emilia Gianello, (emigi3), Biomedicinsk analytiker

Giltig till: 2027-04-17

Granskad av: Ann-Christin Berg, (annbe114), Sektionsledare

Godkänd av: Ann-Christin Berg, (annbe114), Sektionsledare

Checklista gällande fasta tider för PET/DT dosplan med F-18-FDG i samarbete med strålbehandlingen

Förändringar sedan föregående version

Anpassning till SOFIA STY. Ersätter version 22-01-25 på SP-ytan Koordinering NM.

Syfte

Checklista fasta tider för PET/DT dosplan med F18-FDG i samarbete med strålbehandlingen.

Rutin

- Fast tid varje tisdag kl. 09:00, gäller patienter med cervixcancer och head&neck. Fast tid varje fredag kl. 09.00, gäller patienter med lungcancer.
- **OBS!** Viktigt att notera dag och tid för undersökningen samt telefonnummer till patienten i remissen.
- P/S-Krea, inte äldre än tre månader, ska finnas tillgängligt.
- PET/CT koordinator och bokningen på strålbehandlingen kommer överens om tid för patienten innan kallelse för PET/CT skickas.
- Behöver patienten göra en fixation innan PET/CT, kallas patienten för detta av strålbehandlingen.
- Vid ev tillfällen där det finns fler patienter än till de två fasta tiderna per vecka, görs separata överenskommelser mellan PET/CT och strålbehandlings-bokningen.
- Om de fasta tiderna inte utnyttjas vill vi veta det per telefon så snart som möjligt, minst en vecka innan undersökningen. Det går bra att tala in ett

meddelande på telefonsvararen om det går på

- Om patienten har **insulinbehandladdiabetes, infektion, speciella behov** är det viktigt att denne kontaktar oss per telefon **snarast**.
- Telefon PET/CT koordinator **031- 342 89 65**
- Telefon strålbehandlingen **Se telefonlista**

Arbetsgrupp

Ann-Christin Berg, sektionsledare, Klinisk fysiologi

Emilia Gianello, biomedicinsk analytiker, Klinisk fysiologi

Ansvar

Medarbetare ansvarar för att sätta sig in i och efterleva rutinen. Linjechef ansvarar för att tillkännage rutinen och följa upp efterlevnad. Verksamhetschef ansvarar för ledningssystemet.

Uppföljning, utvärdering och revision

Avsteg från bilagan av betydelse för journalföring dokumenteras i Agfa. Felhändelser eller risk för fel rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Innehållsansvar: Emilia Gianello, (emigi3), Biomedicinsk analytiker

Granskad av: Ann-Christin Berg, (annbe114), Sektionsledare

Godkänd av: Ann-Christin Berg, (annbe114), Sektionsledare

Dokument-ID: SU9800-1516193980-545

Version: 3.0

Giltig från: 2025-04-17

Giltig till: 2027-04-17