

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Giltig från: 2025-04-02

Innehållsansvar: Viktor Lysell, (vikni2), Sektionsledare

Giltig till: 2027-04-02

Granskad av: Ann-Christin Berg, (annbe114), Sektionsledare

Godkänd av: Per Nivedahl, (perda7), Verksamhetschef

Snabbspår för bestämning av akut P-kreatinin

Förändringar i denna version

Förlängs utan ändringar.

Syfte

Rutinen beskriver arbets sätt på Sahlgrenska tomten för att mäta akut P-kreatinin. Om motsvarande behov uppstår på Östratomten ska rutinen kompletteras med tomtoberoende information.

Ansvar

Medarbetare ansvarar för att efterleva rutinen.

Chefer och sektionsledare ansvarar för att möjliggöra det för medarbetare och följa upp efterlevnad.

Verksamhetschef ansvarar för ledningssystemet.

Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvarig följer upp och reviderar rutinen efter två år eller vid behov. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i AGFA när så är relevant. Oavsiktliga avsteg rapporteras i MedControl PRO.

Arbetsgrupp

Viktor Lysell, Sektionsledare, Nuklearmedicin

Gozal Ahmadniaye Jourshary, Processledare, Klinisk kemi

Jasmina Jusuf, Sektionsledare, Klinisk kemi

Innehållsförteckning

Bevakning av labsvar samt signering	6
Bilaga 1 - Registrera vårdkontakt i Melior.....	6
Bilaga 2 - Support Meliorförvaltningen	10

Arbetsbeskrivning Strålkrea

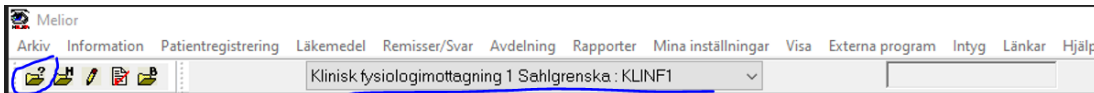
Det finns en flexibilitet att skriva ut etikett innan eller efter provtagningen. Nedan beskrivs flödet:

Sätt en PVK. Anslut vacutainer-adapter. Tryck i gelröret med grön ”hatt” i adaptern och fyll röret till den svarta kanten. Adapter och rör finns i förrådet. Ta loss gelröret och montera av adaptern och sätt en backventil på PVK:n.

Gå till manöverrum 2 eller 3 och använd datorerna längst in vid fönstret. Datorn på manöverrum 2 heter W357181 och på manöverrum 3 W358042. Dessa datorer är kopplade till en etikettskrivare som står i manöverrum 2 längst in vid fönstret på värdeskåpet. Öppna upp programmet Melior.



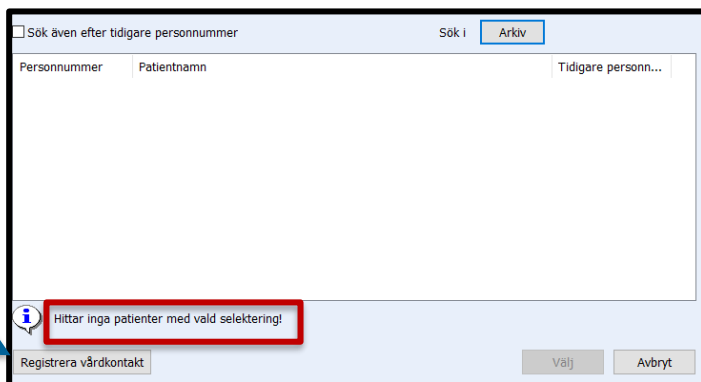
Kontrollera att Klinisk fysiologimottagning 1 står i menyfältet. Om det står en annan enhet går du in under ”Mina inställningar” >> Byt förvald vårdenhet >> ändra till Klinisk fysiologimottagning 1.



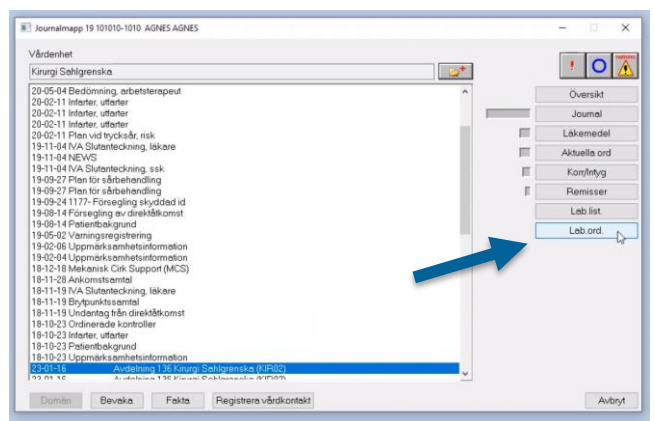
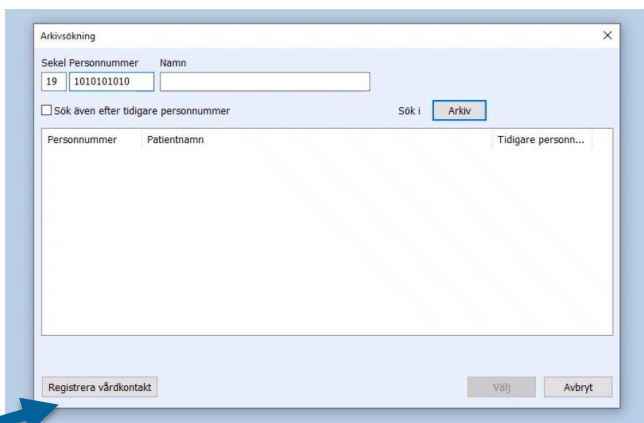
Klicka på markerad ikon med frågetecken för att komma till sökrutan (se skärmsklipp ovan).

Alternativt nås sökrutan via Avdelning >> Arkivsökning.

Fyll i personnummer. Klicka på ENTER-knappen. **OBS! Om patienten inte har någon vårdkontakt, tryck på ”Registrera vårdkontakt”.** Separat lathund finns i Bilaga 1 i denna rutin.



Finns patient registrerad i systemet, klicka på ”Välj” (bild t.h.). Klicka därefter på ”Lab.ord.” (bild t.v.)



OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Klicka i rutan för ”Krea + eGFR” (se nr.1).
- Markera sedan ”Krea+eGFR” under ”Ord.labprover” (nr. 2)
- Klicka på rullisten ”Prioritet” >> välj ”AKUT” (nr. 3) (OBS AKUT/AKUT skiljer sig inte från prioritet AKUT i rullisten).
- Klicka på ”OK-knappen” (nr. 4)
- Oftast visas rutan ”Koppla till vårdkontakter” (nr. 5). Välj som vårdkontakt den Remitterande avdelningen. (Uppgiften finns i EI). Klicka på ”OK-knappen”
- En ny ruta öppnas. Klicka på ”Gå till provtagning” (nr. 6)

4

1

2

3

5

6

Kompletterande ordinationsuppgifter

Beställare
SU Klinisk fysiolgimottagning 1 Sahlgren

Betalningsansvarig
Ingen betalningsansvarig

Mottagare

Kopiermottagare

Ange annan ansvarig

Provtagning
 Kliniken Provtagningscentralen

Planerad provtagningstid

Blodsmitta

Multipla ordinationer

Antal gånger

Intervall

Minuter
 Timmar
 Dagar
 Veckor

Remisstråga

OK

Avbryt

Gå till Provtagning

Koppla till vårdkontakt

23-02-24	ÖGON02
22-12-21	HUD02
22-12-21	HUD02
22-11-16	HUD02
22-11-03	ÖGON01
22-10-12	URO02
22-09-05	ÖGON04
21-02-02 /	KARD03
19-10-15	ÖGON04
18-10-16	ÖGON02
18-09-21	ÖGON04
18-09-14	ÖGON04

Ok

Avbryt

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Tryck på "Skriv ut Etikett" (se nr. 1 i figur nedan)
Markera raden "P-Kreatinin (enz)" (se nr. 2)
Skriv bokstaven "i" i fältet "Provtagningstid", tryck på tangenten Tab. (se nr. 3)
Aktuell tid ska då visas i rutan



- För att skicka iväg remissen, välj sedan "Sänd remiss" (nr. 4). OBS! Utan detta steg får Klinisk kemi ingen information om vilken analys som ska utföras. En bra sak att tänka på i flödet är att det tar **minst 4 minuter** efter att man tryckt på "Sänd remiss" till att den kommer till labbets datasystem.

The screenshot shows a software interface for laboratory management. At the top, there are filters for 'Avbryt' and 'Uppdatera'. Below that is a table with columns for '1. Avd', '2. Provtagningar', '3. Ansvarig', '4. Lid', and '5. Sekel/Personnummer'. The main part of the interface is a table of test results for 'AGNES AGNES'. Below the table is a toolbar with buttons: 'Markera alla', 'Ta bort remiss', 'Ombokning', 'Sannolika', 'Skriv ut etiketter', 'Skriv ut remiss', 'Remissfråga', 'Provtagningstid', 'Smitta', and 'Sänd remiss'. The 'Rör- och analysuppgifter' section is highlighted with a blue bar. It contains a table with columns 'Rör-id', 'Prioritet', and 'Analys'. Two rows are visible: one for 'KREA' (P-Kreatinin (enz)) and one for 'EGFR' (Pt-eGFR(Krea)relativ). To the right of this table are fields for 'Systembeskrivning', 'Provtagningstid start', 'Mangd', 'Rörbeskrivning', 'Provtagningstid slut', and 'Enhet'. A 'Sänd remiss' button is also present. Numbered annotations (1-4) point to the 'Skriv ut etiketter' button, the 'P-Kreatinin (enz)' row, the 'Provtagningstid start' field, and the 'Sänd remiss' button respectively.

Personnummer	Patientnamn	Rum	Säng	Planerad provtagning...	Prioritet	Lid/RID	Kemlab	Status	Ansvarig
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-23 21:08:54		899680278	VGR K...	Etikett utskriven	lak16
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-24 09:40:26		899680166	VGR K...	Etikett utskriven	lak13
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-26 00:00:00		899680051	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-27 10:24:57		899680360	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-27 10:32:23		899680362	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-27 11:05:54		899680369	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-27 13:19:15		899680382	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-28 08:49:48		899680433	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-28 12:13:23		899680480	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-28 12:21:18		899680481	VGR K...	Etikett utskriven	lak3
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-28 12:24:50		899680482	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-28 12:24:50		899680483	VGR K...	Etikett utskriven	lak1
19 101010-1010	AGNES AGNES	02	2	2022-09-28 12:26:16		899680484	VGR K...	Etikett utskriven	lak1



Klistra etiketten på provröret enligt bilden ovan. Det är viktigt att den svarta remsan är upp mot korken för att analysmaskinen på Klinisk kemi ska kunna läsa av provet.

Nedanstående bild visar hur etiketten inte får sitta (dvs. det finns en vit rand mellan kork och ruta). För att åtgärda detta fel behöver etiketrullen tryckas in helt mot kanten på skrivaren.



Gå till provinlämningen och scanna provet vid datorn där. Lämna över provet i handen till personalen och uppge ”Strålkrea”. Detta moment är viktigt eftersom personalen då vet att provet ska vara klart inom en timme.

OBS! Om skärmen på provinlämningen blir röd betyder det att remissen inte har skickats. **Föreslagen felsökning:** Gå in i Melior via Remisser/Svar i huvudmenyn >> Kemlab >> Provtagning. Du kan hitta ditt provrör via tidsstämpeln och under statuskolumnen står det ”Etikett utskriven” eller ”Klar att sända” för ej skickade remisser. Tryck på knappen ”Sänd remiss”. Status ändras till ”Remiss skickad”.

- Inom en timme ska patientens provsvar finnas i Melior.
- Artikelnummer Marknadsplatsen för förbrukningsmaterial
 - Li-Heparinrör med gel 5/3 ml **104790571** (lev art nr: **368497**)
 - Etiketter till etikettskrivare **200003496** (lev art nr: **729808**)
 - Flaggetikett för manuella rutiner vid datastopp **200000208** (lev art nr: **729755**)

Bevakning av labsvar samt signering

- Gå in i Melior. I menyn välj >> Remisser/Svar >> Kemlab >> **Lab.List**. Här redovisas gjorda beställningar och inkomna analys svar på den valda patienten. En *-symbol på fliken visar om det finns beställning alt labsvar under respektive flik. Här kan även signering göras.

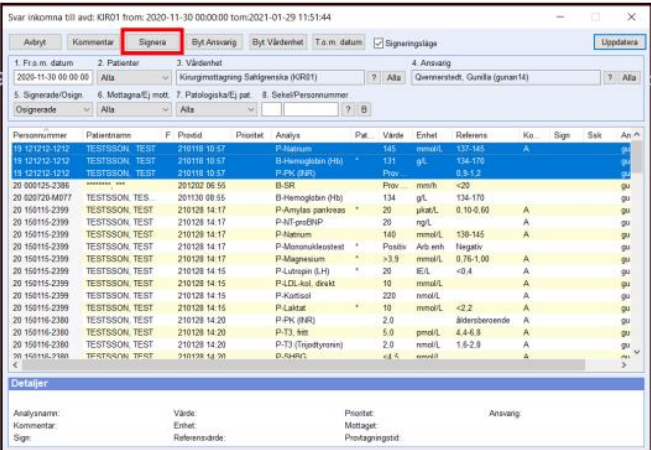
Klicka sedan på knappen ”Uppdatera” för att göra sökningen.

OBS! Använd ej ”Labsvar”, under menyvalet *Remisser/Svar, Kemlab för att läsa provsvar*.

Signera

Markera ett enskilt svar och klicka på **Signera**.

Tips: För att signera flera på samma gång, håll nere CTRL och markera de svar som ska signeras.



Personnummer	Patientname	F	Pretid	Prioritet	Analys	Pat.	Värde	Enhet	Referens	Ka	Sign	Sök	An
19 121210-1212	TESTSSON, TEST		210118 10:57		P-Natrium		145	mmol/L	137-145	A			gu
19 121210-1212	TESTSSON, TEST		210118 10:57		B-Hemoglobin (Hb)		131	g/L	134-170	A			gu
19 121210-1212	TESTSSON, TEST		210118 10:57		P-Pw (Hct)		Prov		0.5-1.2	A			gu
20 000125-2386	*****		201202 06:55		B-SR		Prov	mm/h	<20	A			gu
20 020720-M077	TESTSSON, TEST		201120 09:55		B-Hemoglobin (Hb)		134	g/L	134-170	A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:17		P-Amylas pankreas		20	µkat/L	0.10-0.60	A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:17		P-NT-proBNP		20	ng/L		A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:17		P-Natrium		140	mmol/L	138-145	A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:17		P-Mononukleotest		Positiv	Ans enh	Negativ	A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:17		P-Magnesium		>3.9	mmol/L	0.76-1.00	A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:15		P-Laktat (LH)		20	E/L	<0.4	A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:15		P-LDL-kol, direkt		10	mmol/L		A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:15		P-Kreatin		220	mmol/L		A			gu
20 150115-2399	TESTSSON, TEST		210128 14:15		P-Laktat		10	mmol/L	<2.2	A			gu
20 150116-2380	TESTSSON, TEST		210128 14:20		P-Pw (Hct)		2.0		Åldersberoende	A			gu
20 150116-2380	TESTSSON, TEST		210128 14:20		P-T3, fritt		5.0	pmol/L	4.4-6.8	A			gu
20 150116-2380	TESTSSON, TEST		210128 14:20		P-T3 (Totalprotein)		2.0	mmol/L	1.6-2.8	A			gu
20 150116-2380	TESTSSON, TEST		210128 14:20		P-Skiz		vij 5	mmol/L		A			gu

Hitta gamla provsvar

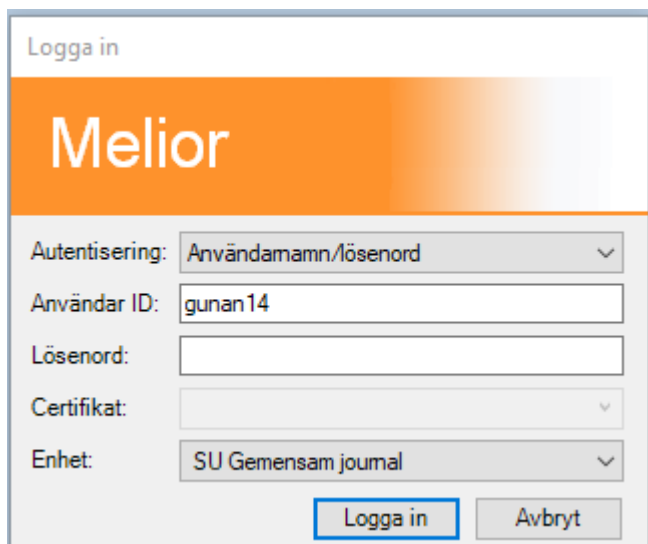
Från och med 1 juli 2023 kan gamla svar för prover som analyserats på Klinisk Kemi tom 27 januari 2023 eller på Klinisk Immunologi och Klinisk Mikrobiologi tom 12 maj 2023 återfinns via uthopp från Melior. Välj ”Externa program” → ”CR Historiska svar”.

Bilaga 1 - Registrera vårdkontakt i Melior

Logga in i Melior

Skriv in ditt användar ID, lösenord och klicka på Logga in

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.



Logga in

Melior

Autentisering: Användarnamn/lösenord

Användar ID: gunan14

Lösenord:

Certifikat:

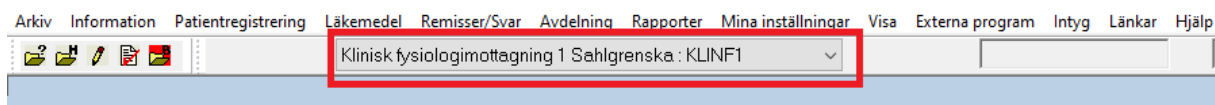
Enhet: SU Gemensam journal

Logga in Avbryt

Välj roll Generell inkl nödåtkomst

Klicka på Ok

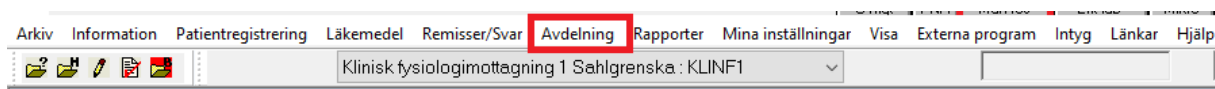
Kontrollera att du står på rätt avdelning i Melior



Arkiv Information Patientregistrering Läkemedel Remisser/Svar Avdelning Rapporter Mina inställningar Visa Externa program Intyg Länkar Hjälp

Klinisk fysiologimottagning 1 Sahlgrenska : KLINF1

Om du inte står på rätt avdelning. Byt till rätt avdelning under Avdelning.

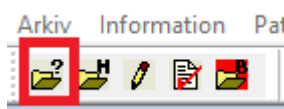


Arkiv Information Patientregistrering Läkemedel Remisser/Svar **Avdelning** Rapporter Mina inställningar Visa Externa program Intyg Länkar Hjälp

Klinisk fysiologimottagning 1 Sahlgrenska : KLINF1

Sök fram aktuell patient

Klicka på den gula mappen med frågetecknet

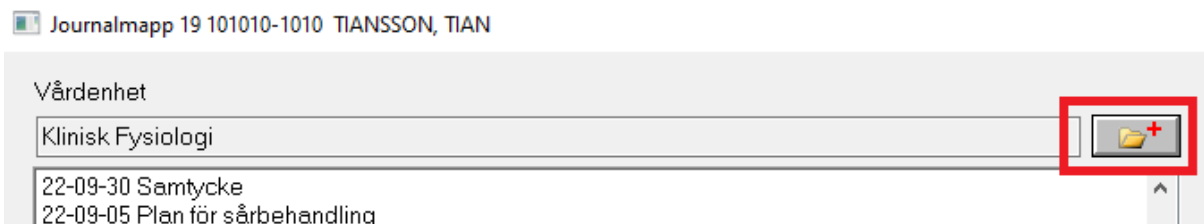


Arkiv Information Pat

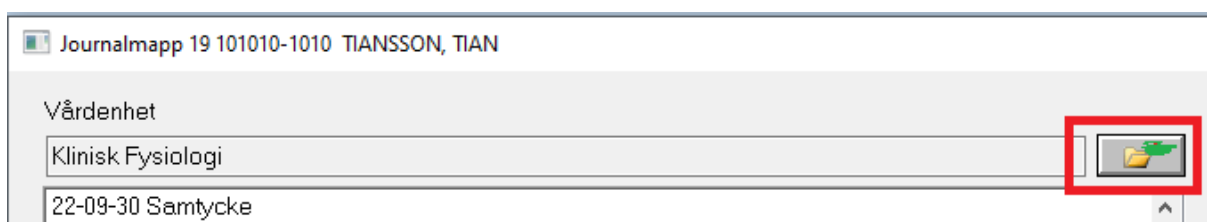
?

Om det finns ett rött kryss på den gula mappen, har patienten vårdkontakt på annan enhet. Klicka på den gula mappen för att se patientens vårdkontakter.

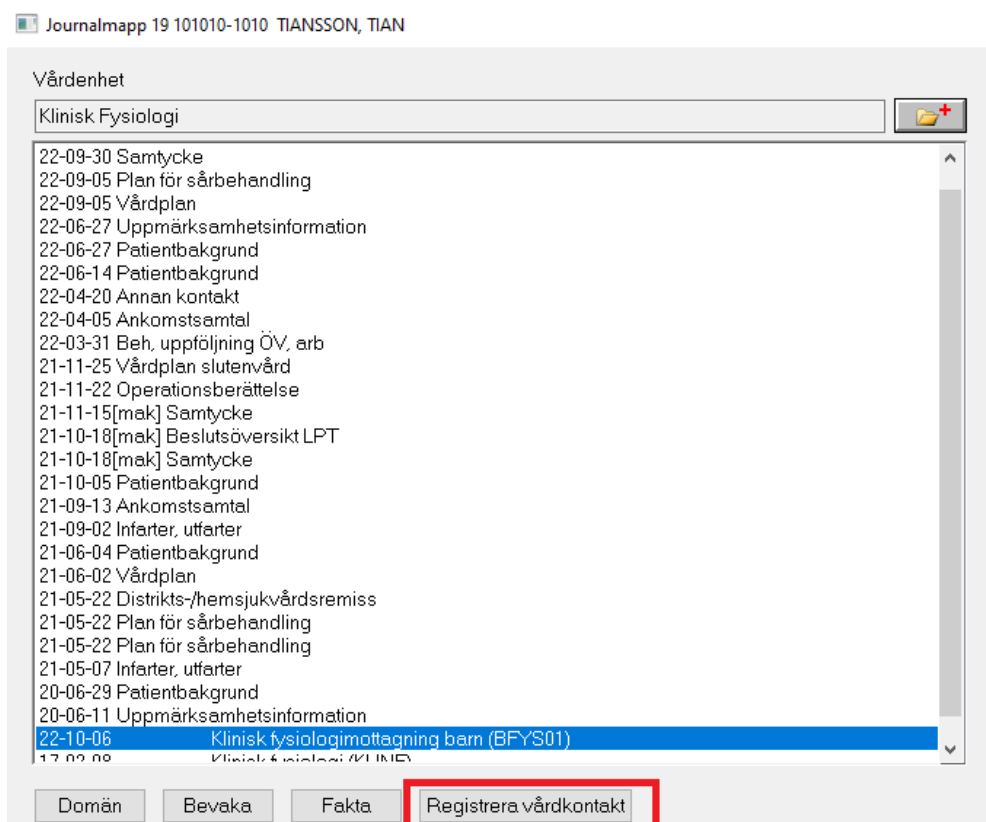
OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.



Om det är ett grönt minustecken så saknar patienten vårdkontakt. I dessa fall måste ni skapa en vårdkontakt innan ni gör labordinationen.



Klicka på registrera vårdkontakt.



Fyll i aktuellt datum för vårdkontakten

Klicka på Ok

Patientregistrering

Persnr: 101010-1010 ? BFR 112 år
Kön: Man

Namn: TIANSSON, TIAN

c/o:

Adress: Tiangatan 10

Postnr: 10101 Ort: Tianstad

Tel hem: Tel arb:

Tel mobil:

E-post:

F-kassa: Primärområde:

Områdeskod: Nat: Avliden Gör via Patientuppgifter (Patientadm-menyn)

Kommentar:

Skapa endast journalmapp Lägg till i journalvagn
 Skriv in patient för slutenvård Markera pågående öppenvårdskontakt
 Registrera patient för öppenvård

Inskr/Besök Datum: 2023-01-19 08:10:07

Avdelning: Klinisk fysiologimottagning 1 Sahlgrenska (KLINF1)

Grupp: KLINF1 ?

Rum & Säng:

Lägg till Ok Avbryt

Om patienten saknas i Melior måste patienten registreras.

1. Skriv in patientens personnummer, tolv siffror utan bindestreck
2. Klicka på BFR för att hämta patientens namn, adress etc
3. Registrering av patient med reservnummer: I detta fall måste man skriva in patientens namn och adress manuellt.
1. **OBS! Det måste alltid finnas ett namn i namnfältet, annars kan inte lab analysera provet.**

Arkiv Information Patientregistrering Läkemedel Remisser/Svar Avdelning Rapporter Mina inställningar Visa Externa program Intyg Länkar Hjälp

Klinisk fysiologimottagning 1 Sahlgrenska : KLINF1

Patientregistrering

Persnr: [Redacted] ? BFR
Kön: [Redacted]

Namn: [Redacted]
c/o: [Redacted]
Adress: [Redacted]
Postnr: [Redacted] Ort: [Redacted]
Tel hem: [Redacted] Tel arb: [Redacted]
Tel mobil: [Redacted]
E-post: [Redacted]
F-kassa: [Redacted] Primärområde: [Redacted]
Områdeskod: [Redacted] Nat: [Redacted] Avliden Görs via Patientuppgifter (Patientadm-menyn)

Kommentar: [Redacted]

Skapa endast journalmapp Lägg till i journalvagn
 Skriv in patient för slutenvård Markera pågående öppenvårdskontakt
 Registrera patient för öppenvård

Inskr/Besök Datum: 2023-02-15 13:58:23
Avdelning: Klinisk fysiologimottagning 1 Sahlgrenska (KLINF1)
Grupp: KLINF1 ?
Rum & Säng: [Redacted]

Lägg till **Ok** Avbryt

Vid frågor kontakta:

Maria Magnusson
IT-samordnare

Sahlgrenska Universitetssjukhuset
Avdelning Digital vård
Mobil: 070-082 56 49
E-post: maria.magnusson@vgregion.se

Bilaga 2 - Support Meliorförvaltningen

Vid frågor om Melior beställning/användning, kontaktas
maria.magnusson@vgregion.se, 070-082 56 49

Vid problem med etikettskrivare, kontaktas VGRIT **010-473 7100**

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Innehållsansvar: Viktor Lysell, (vikni2), Sektionsledare

Granskad av: Ann-Christin Berg, (annbe114), Sektionsledare

Godkänd av: Per Nivedahl, (perda7), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9800-1516193980-205

Version: 13.0

Giltig från: 2025-04-02

Giltig till: 2027-04-02