

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Giltig från: 2025-05-14

Innehållsansvar: Hanna Javinder, (hanja1), Sektionsledare

Giltig till: 2027-05-14

Granskad av: Elin Holmqvist, (eliho36), Biomedicinsk analytiker

Godkänd av: Hanna Javinder, (hanja1), Sektionsledare

Pacemakerkontroll, barn, arbetsbeskrivning

Revideringar i denna version

Endast små justeringar i texten.

Syfte

Beskrivning av utförande vid pacemakerkontroll.

Arbetsbeskrivning

- Hämta rätt pacemaker-programmerare i hjärtmottagningens dikteringsrum, Abbott/St Jude, Medtronic eller Boston Scientific. Om det inte står på remissen vilken pacemaker de har så hämtar man informationen i Melior.
- Mät längd och vikt på patient.
- Sätt på pacemaker-programmeraren.
- Koppla ett fullständigt EKG på patienten men placera extremitetsavledningarna på höft och axlar.
- Spara EKG i EC Store och låt EKGt vara på under hela kontrollen. Kan bl. a spara ett EKG när patienten har egen rytm.
- Placera telemetrihuvudet på patientens pacemaker.
- Tryck på Interrogate (St Jude), Auto search (Medtronic, Vitatron) eller Quick start (Boston Scientific). Om det är Bostons S-ICD så välj den ikonen.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Vissa pacemakerar har trådlös kommunikation med programmeraren, i dessa fall kan man lägga undan telemetrihuvudet efter första avläsningen.
 - Tillkalla kardiolog.
1. Spara resultaten på en USB. Importera resultatet även till AGFA.
- Avsluta uppgift i AGFA/ EI och starta granskning, autosvar finns och besvara. Gör en **ny remiss i Scheduling!** Detta är mycket viktigt annars försvinner patienten från kontrollistan. Ta reda på när patienten ska komma tillbaka på återbesök och lägg in önskat intervall på remiss och anmärkning.

Arbetsgrupp

Leg. Biomedicinsk Analytiker Hanna Javinder, sektionsledare.

Ansvar

Medarbetare ansvarar för att sätta sig in i och efterleva rutinen.

Linjechef ansvarar för att tillkännage rutinen och följa upp efterlevnad.

Verksamhetschef ansvarar för ledningssystemet.

Uppföljning, utvärdering och revision

Avsteg från rutinen av betydelse för journalföring dokumenteras i Agfa.

Felhändelser eller risk för fel rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Innehållsansvar: Hanna Javinder, (hanja1), Sektionsledare

Granskad av: Elin Holmqvist, (eliho36), Biomedicinsk analytiker

Godkänd av: Hanna Javinder, (hanja1), Sektionsledare

Dokument-ID: SU9800-1516193980-169

Version: 12.0

Giltig från: 2025-05-14

Giltig till: 2027-05-14