

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Innehållsansvar: Ylva Surac, (ylvsu), Sjukhusfysiker

Granskad av: Emma Wikberg, (emmwi12), Sjukhusfysiker

Godkänd av: Cathrine Eneroth, (caten1), Vårdenhetschef

Giltig från: 2024-10-23

Giltig till: 2026-10-18

Arbete i Hotlab SU-S nuklearmedicin, arbetsbeskrivning

Revideringar i denna version

Anpassning till SOFIA STY mall.

Inledning

Arbete i hotlab ska utföras på ett strålsäkert sätt. Det innebär att man ska använda sig av de tre viktiga aspekterna tid, avstånd och skärmning. Utöver det ska man förebygga risken för personkontamination och spridning av radioaktiva ämnen från hotlab till omkringliggande lokaler. För att uppnå ett strålsäkert arbete i hotlab bör man noggrant följa instruktionen.

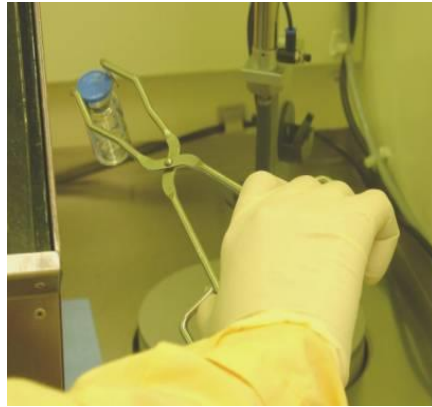
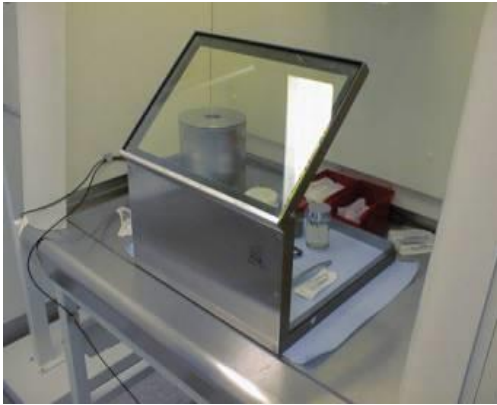
Grundtanke

Personalen ska arbeta på ett sätt som förebygger risken för spridning av kontamination både inom hotlab och till omkringliggande lokaler. Därför ska personalen använda engångshandskar som byts vid minsta misstanke om kontamination och tas av innan man lämnar rummet. På så sätt strävar man efter att hålla hotlab rent men är medveten om att det kan vara orent på ytorna där inne.

Utförande

- Använd **alltid** engångshandskar
- Använd absorberande papper på arbetsytan
- Allt arbete som t.ex. sprutdragning ska ske bakom befintlig strålskyddsskärm
- Håll inte i ampuller med bara handen utan använd alltid distansverktyg så som tänger, peanger, pincetter mm
- Arbeta lugnt och metodiskt
- Vid minsta misstanke om kontamination, byt handskar

- Vid behov, kontrollera handskarna under strålskyddsinstrumenten alternativt i aktivitetsmätaren.
- Vid konstaterad kontamination ska handskar och/eller absorberat papper slängas i blyburk
- Ta av handskar och sprita händerna efter avslutat arbete **innan** du lämnar rummet
- Papper, frisläppande m.m, som behövs kan tas med in och ut ur hotlab



Relaterad information

Lokala strålsäkerhetsregler nuklearmedicin

[Dekontaminering nuklearmedicin, arbetsbeskrivning](#)

Ansvar

Medarbetare ansvarar för att sätta sig in i och efterleva rutinen. Linjechef ansvarar för att tillkännage rutinen och följa upp efterlevnad. Verksamhetschef ansvarar för ledningssystemet.

Uppföljning, utvärdering och revision

Avsteg från rutinen av betydelse för journalföring dokumenteras i Agfa. Felhändelser eller risk för fel rapporteras i MedControl PRO.

Arbetsgrupp

Emma Wikberg, sjukhusfysiker

Ylva Surać, sjukhusfysiker

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Innehållsansvar: Ylva Surac, (ylvsu), Sjukhusfysiker

Granskad av: Emma Wikberg, (emmwi12), Sjukhusfysiker

Godkänd av: Cathrine Eneroth, (caten1), Vårdenhetschef

Dokument-ID: SU9800-1516193980-16

Version: 3.0

Giltig från: 2024-10-23

Giltig till: 2026-10-18