

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Giltig från: 2025-06-12

Innehållsansvar: Maria Assarskog, (maras20), Enhetschef

Giltig till: 2027-06-09

Granskad av: Annette Hjelm, (annhj5), Systemadministratör

Godkänd av: Per Nivedahl, (perda7), Verksamhetschef

Månatlig debitering av besvarade undersökningar

Förändringar i denna version

Inga innehållsmässiga ändringar.

Syfte

Instruktion för att debitera undersökningar i Agfa. Utförs vanligen av systemadministratör eller annan person som utses av Administrativ enhetschef.

Månatlig debitering Klinisk fysiologi

Debitering av besvarade undersökningar görs månadsvis i slutet av varje månad.

Datum bestäms utifrån ”Tidplan för särkostnadsleveranser för KPP-systemet” (KPP skickar ut tidplanen i december, KPP = Kostnad per patient)

För att utföra debitering krävs behörighet till:

- ABS - Agfa Billing Service, (ges av Agfa)
- P:\SU.Fakturering\Bilagor Filkorningar SU (ges av Fakturaenheten Vänersborg)

Rättningar inför debitering

Rättning i ABS (Agfa Billing service), görs löpande under månaden.

Kontrollera kredit-poster, t ex poster som berör rättning av svar arkiveras.

Arkivera Test-patienter

Övriga error-poster t ex fel kundnummer, pris saknas.

Specifika kontroller – Klinisk fysiologi vuxen

1. Arkivera alla SKF901 (IGT2, forskning, ingen debitering)
2. Övriga SKF-nummer lämnas – manuell hantering
3. Arkivera alla aortascreeningar (SCREEN).
4. Håll koll på Kriminalvårdsanstalter: 115430, 103419 – Manuell hantering, t ex
 - a. 103419 Kriminalvårdsanstalten Skogome
 - b. 115430 Kriminalvårdsanstalten Högsbo

5. Kontrollera köpare som ofta blir felaktigt debiterade:

- a. 111237 Urologen Carlanderska (ska oftast vara 126950 - PL0841)
- b. 110959 Citysjukhuset +7 (ska ofta vara Sten Björnum PL0951)
- c. 126531 Göteborgs Hjärtmottagning (olika PL-nr tex. Brywe, Jacobsson, Sandberg)
- d. 106195 Slottsbergskliniken (olika PL-nr t ex Birgitta Vällfors, Olof Rosén)
- e. 104498 Läkargruppen Mölndalsbro
- f. 130479 Liby & Rönndahl läkarmott (ska oftast vara 105864 AL0236, 143536 PL1400)
- g. 141473 Närhälsan Östra sjukhuset Närakut (det gäller ventromboser – **SKA** debiteras 59790 ÖS Med Närakuten rtg vuxen)
- h. 106977 Tuve läkargrupp (ska ofta vara 110802 Stefan Popovski AL0120)
- i. 113378 Urologi AB (ska oftast vara PL0949, Erik Pileblad)
- j. 156258 Vasakliniken (tidigare 105914 som nu har stängts av RO) (PL nr t ex, PL0218 Karl Gårdfeldt, PL0084 Roland Arvidsson)
- k. 147365 Göteborgs Läkarpaktik (ska ofta vara AL0098 Frida Almgren)
- l. 2202 Minnesmottagningen - PET m Tau ska debiteras SKF727. Framgår av remissen att patienten ingår i studien H70/75.
- m. KP0132 Iluminet (studie). Iohexol – ingår **inte** i studie på Klin fys. Debitera ONK01
- n. KP0362 Swevad. Ucg och spirometri – ingår **inte** i studie på Klin fys. Debitera 2432 Transplantationsmottagning
- o. KP0283 Asteroid (studie) **Ingen** studie på Klin fys. Debitera - 2307 Onkologmott 1
- p. KP0305 Avalon (studie) **Ingen** studie på Klin fys. Debitera – 2432 Transplantationsmott
- q. SKF211 Atlantis (studie) **PET ingår INTE i studie** på Klinfys. Endast UCG o Spirometri
- r. SKF704 Lu-PARP **endast** PET FDG och PET Ga-68 ska kodas med studiekod. Lutetium-DOTATATE debiteras 2307 Onkologimott 1 ONK011
- s. KP0401 TRIM – **Ingen** studie på Klin fys. Debitera 24670 Kirurgimottagningen
- t. KP0408 Scandium II – ingen studie på Klin fys. Debitera 2308 Onkologimottagning 3
- u. SKF720 SPLASH (PBP-301) – **Endast** Skelettskintigrafi , Lutetium ingår inte i studien.
- v. SKF622 PSMAddition – **Endast** Skelettskintigrafi , Lutetium ingår inte i studien.

Köra debitering

OBS! Debet och kredit hanteras separat. Innebär 2 filkörningar.

- Öppna ABS <http://vgas1728/abs/>
- Messages
- Searchmode: All transfer ready
- Kör refresh på alla poster
- Max records: 10000. Tryck på Search options (För radiologi välj: max records 20000)
- Created to: skriv in dagens datum (=datum när debiteringen utförs)
- Perf Dept: KLINISK FYSIOLOGI
- Refresh

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

- Actions – Batch – All with status Transfer ready
- Pop-up-ruta: 2023-01 Klinisk fysiologi Debet (avser den månadens batch) resp 2023-01 Klinisk fysiologi Kredit
För barn gäller 2023-01 Klinisk fysiologi barn Debet resp 2023-01 Klinisk fysiologi barn Kredit
- Verification date – fylls i automatiskt om “Created to” är ifyllt. Annars fyll i dagens datum - när debiteringen utförs. **Detta datum är viktigt då det används för att räkna ut förfalldatum på fakturorna.**

40 62540 KLINISK FYSIOLOGI
60 ENTER BATCH REASON FOR ALL MESSAGES...
8 Enter a reason:
00
80 Verification date: Välj ett datum 14
30
80
578 108578 KLINISK.FYSIOLOGI

- Upprepa proceduren för kreditfilen. Kontrollera så att filkörningen får status: Success – om INTE kontakta Agfa omgående!

Overview Messages Batches Price admin

Created From 2021-02-01 Batch Job No Reason
Created To Välj ett datum Batch No Batch Status Invalid

JOBS					
NO	DATE	STATUS	REASON	COUNT	CREATEI
1899	2021-02-25 14:22:49	Success	2021-02 Klinisk fysiologi debet	3652	
1898	2021-02-25 14:21:12	Success	2021-02 Klinisk fysiologi kredit	16	

Meddela att debiteringsfilerna är klara:
Skicka e-post.

Nu är debiteringsfilerna för Klinisk fysiologi (ange månad) 2023 skickade.

kundfaktura@vgregion.se

nina.palstam@vgregion.se (KPP)

Skapa fakturaunderlag i ABS

Logga in i ABS, <http://vgas1728/abs/>

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

OBS! Första gången man loggar in måste server väljas: vgas1728.vgregion.se

Välj ”Batches”

Välj ”Created From” för att endast få de sista batcharna i listan.

Under ”JOBS”- Markera den rad (batch) som du vill skapa fakturaunderlag för.

Under ”JOB BATCHES”- Markera raden

AGFA BILLING SERVICES MANAGER V1.3.7397.22764 [VGAS1728\HELNO4]

File Help

Overview Messages **Batches** Price admin

Created From: 2020-03-30 [14] Batch Job No: Reason: Invalid [Reset]

Created To: Välj ett datum [14] Batch No: Batch Status: Invalid [Reset]

JOBS							JOB BATCHES			
NO	DATE	STATUS	REASON	COUNT	CREATED BY	VER	NO	DATE	CRITERIA	COUNT
829	2020-03-30 16:25:00	Success	Radiologi Östra kredit	1		2020-	943	2020-03-30 15:26:11	KLINISK.FYSIOLOGI	14
828	2020-03-30 16:24:26	Success	Radiologi Östra	2571		2020-				
827	2020-03-30 16:21:32	Success	Radiologi Mölndal	3706		2020-				
826	2020-03-30 16:16:48	Success	Radiologi Barn kredit	3		2020-				
825	2020-03-30 16:14:18	Success	Radiologi Barn	2927		2020-				
824	2020-03-30 15:27:45	Success	Klinfys 2020-03 debet	3747		2020-				
823	2020-03-30 15:26:11	Success	Klinfys 2020-03 kredit	14		2020-				
822	2020-03-30 13:51:32	Success	Barnfysiologi 20203 Charge	287		2020-				
821	2020-03-30 13:50:34	Success	Barnfysiologi 202003 Credit 2			2020-				

- Under ”BATCH DETAILS”- Välj ”Batch Print”
- Klicka på ”Prepare data for print”.
- Då fylls rutorna under i med utförande avd, och kontaktperson.
- Mittenrutan med ”Print for customer type” där väljer du om det är EXT, VGR eller VGS du ska skapa.

Kundkategorier:

EXT – Externa kunder t ex Capiro, sjukhus och vårdcentraler utanför VGR

VGR – vårdcentraler, privatläkare m vårdavtal m fl inom VGR

VGS – sjukus inom VGR

INT – internt SU – fakturaunderlag skapas INTE

- Klicka på ”Print Preview”
- Välj att skriva ut som PDF till P:\SU.Fakturering\Bilagor\Filkorningar

BATCH DETAILS

Messages Batch Message **Batch Print**

Prepare data for print

Print for performer: KLINISK.FYSIOLOGI

Print for customer type: EXT

Use contact person: Ann-Christine Pettersson, 031-342 9787

Print Preview

Namnge filerna:

2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi_debet_externt
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi_kredit_externt
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi_debet_vgr
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi_kredit_vgr
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi_debet_vgr_sjukhus
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi_kredit_vgr_sjukhus

Och för barnfysiologen:

2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi barn_debet_externt
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi barn_kredit_externt
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi barn_debet_vgr
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi barn_kredit_vgr
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi barn_debet_vgr_sjukhus
2023-01 Fakturaunderlag Klinisk fysiologi barn_kredit_vgr_sjukhus

Kontaktpersoner:

Klinisk fysiologi:

Helen Nordström, helen.nordstron@vgregion.se
Lotta Colliander-Johansson, lotta.colliander@vgregion.se
Annette Hjelm, annette.hjelm@vgregion.se

Radiologi:

Anita Huuskonen, anita.huuskonen@vgregion.se
Elisabet Magnusson, elisabet.a.magnusson@vgregion.se

Ansvar

Medarbetare ansvarar för att sätta sig in i och efterleva rutinen. Linjeförordnad ansvarar för att tillkännage rutinen och följa upp efterlevnad. Verksamhetschef ansvarar för ledningssystemet.

Uppföljning, utvärdering och revision

Avsteg från bilagan av betydelse för journalföring dokumenteras i Agfa. Felhändelser eller risk för fel rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Klinisk fysiologi

Innehållsansvar: Maria Assarskog, (maras20), Enhetschef

Granskad av: Annette Hjelm, (annahj5), Systemadministratör

Godkänd av: Per Nivedahl, (perda7), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9800-1516193980-159

Version: 4.0

Giltig från: 2025-06-12

Giltig till: 2027-06-09