Gäller för: Verksamhet Läkemedel
Innehållsansvar: Mikael Karlsson, (mikka15), Receptarie
Godkänd av: Peter Amundin, (petam1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-08-28
Giltig till: 2028-08-28

Partsinformation SU

Revideringar i denna version

Beredningsenhet Läkemedel SU ändrat till Extempore läkemedel.

Syfte

Att beskriva arbetsgången vid ändringar, upplägg eller borttag av enheter i partsinformationskedjan.

Partsinformation innebär säkerställandet av att information om enheters uppgifter för beställning, leverans och fakturering överensstämmer i alla led.

Flöde

Flödet beskrivs i Instruktion till Excelmall. Partsinformationsmallen finns på SharePoint under partsinformation.

Arbetsbeskrivning

För att en enhet ska kunna beställa läkemedel krävs HSA-id, GLN-kod och kostnadsställe samt att informationen är partsinformerad. HSA-id är enhetens identitet i SUs organisationsträd. GLN-kod anger enhetens leveransadress.

1. Enheten kontaktar KiV-administratören för partsinformationsärenden. KiV-administratören skapar en mall som skickas till funktionsbrevlådan på Läkemedelsförsörjning.

2. Läkemedelsförsörjning kompletterar mallen samt uppdaterar kontaktuppgiftslistan på SharePoint. Mallen returneras till KiV-administratören. Med eventuell kopia till Slutenvårdsdos SU,

Extempore Läkemedel och kontaktperson för sortimentsanalyser.

3. Ändring av GLN stoppar den elektroniska läkemedelsbeställningen. Kontakta enheten som i första hand ska beställa läkemedel på en närliggande enhet, i andra hand faxa sin beställning till RGL. Faxunderlaget märks med ”På grund av ändring av partsinformation”. Faxunderlaget finns på intranätet. Läkemedelsförsörjning kommunicerar till RGL att enheten behöver beställa via fax tills partsinformationen är uppdaterad.

4. Beställningsdag i Hamlet är anpassad efter närliggande enheter, önskemål från enheterna samt Regiontransporters slingbilar. För enheter utanför sjukhustomt, stäm av beställningsdag med Regiontransporters slingbilar.

5. Svar på att partsinformationen är klar kommer efter cirka 2 veckor från Regionservice Marknadsplatsen.

6. Efter svar skickar Läkemedelsförsörjning vid behov mallen till Hamletsupport, Apoteksmodul samt Cytobase via ärendeanmälan till VGR-IT. För Apoteksmodul och Cytobase se QSA733.

7. Ändringar, nyuppläggningar eller borttagning av PNL-namn i Hamlet meddelas Behörighetsbeställning via ärendeanmälan till VGR-IT. Använd mall på SharePoint.

8. Läkemedelsförsörjning loggar partsinformationens steg i en Excelfil ”Status Partsinformation” på SharePoint.

Slutenvårdsdos SU - Hantering av nya och ändrade kunduppgifter för vårdavdelning

Slutenvårdsdos SU behöver följande information gällande den nya vårdavdelningen för att kunna lägga in dem i systemen Candos och FDS-Proud:

- Avdelningen namn
- HSAID
- Gruppnamn i Melior
- Avdelningens adress, telefonnummer och slinga.

För hantering av kunduppgifter för vårdenheter med slutenvårdsdos se instruktion QSA412 slutenvårdsdos-Registervård kund i Candos/FDSProud

Ändringar av HSAID som sker i KiV meddelas av Läkemedelsförsörjning till funktionsbrevlåda för Slutenvårdsdos SU su.dosenheten@vgregion.se.

Ändringar av gruppnamnet i Melior meddelas av meliorförvaltare till funktionsbrevlåda för Slutenvårdsdos SU. De meddelar även datum för när ändringen genomförs.
Lagervårdsansvarig Slutenvårdsdos ansvarar för ändringar av kunduppgifter för avdelningar med slutenvårdsdos.

Att tänka på vid ändring eller uppstart av vårdavdelning:

- Invänta en partsinformations mall från systemförvaltaren.
- Kontrollera HSAID, gruppnamn i Melior, adress och kundnummer med KiV administratör.
- Boka in utbildning för kontaktpersoner när en ny avdelning planerar starta upp, senast en månad innan start.
- Bestäm startdatum för slutenvårdsdos och stopptid i Melior.
- Skriv en överenskommelse mellan vårdenhet och Sjukvårdsapotek VGR XX som skall undertecknas av verksamhetschef/vårdenhetschef och enhetschef/sektionsledare för Slutenvårdsdos.
- Stäm av med vårdavdelning om det finns behov av generella överenskommelse. Se QSA 450 bilaga 5 slutenvårdsdos-Farmaceutisk validering stöd SU.
  Vid nyinkomna överenskommelser eller då avdelningen byter namn behöver överenskommelsen uppdateras. Sakkunnig Slutenvårdsdos meddelar eventuella uppdateringar till distansvaliderande farmaceuter.
- Lägg in uppgifter om aktuella kontaktpersoner på avdelningen i funktionsbrevlåda för Slutenvårdsdos SU till exempel vårdsenhetschef, LMA, vårdfarmaceut och ev VÖL.
- Lägg in alla uppgifter om avdelningen i Candos efter produktion se instruktion QSA412 Slutenvårdsdos: Registervård Kund i Candos och FDS-Proud
- Lägg in alla uppgifter om avdelningen i alla tre Baxtermaskiner se QSA412 Slutenvårdsdos: Registervård kund i Candos/FDS-Proud
- Meddela kontaktpersoner på Regionservice/transport om den nya avdelnings namn, startdatum och transportslinga.
- Meddela sakkunnig slutenvårdsdos att uppdatera packlistan till: slutenvårdsdos QSA466 Pack och distribution av dospåsar bilaga 4b.
- Meddela sakkunnig att uppdatera Prioriteringslistan till: QSA467 bilaga 5b slutenvårdsdos.
- Lägg till avdelningen på ”Baslistan slutenvårdsdos” på SharePoint ytan Slutenvårdsdos VGR SU.

- Informera medarbetare på Slutenvårdsdos om den nya vårdavdelningen som startar eller ändrar.
- Uppdatera körlistan i disdispenseringslokalen.

Uppföljning, utvärdering och revision

Mikael Karlsson, receptarie, Läkemedelsförsörjning

Relaterad information

Bilaga 1. Kontaktpersoner

Granskare/arbetsgrupp

Tomas Lundkvist, enhetschef, Läkemedelsförsörjning
Maria Engberg, apotekstekniker, Läkemedelsförsörjning
Linda Hachicha, apotekare, Slutenvårdsdos

Bilaga 1

KiV-administratör

kiv.su@vgregion.se

Regionservice Marknadsplatsen

marknadsplatsen.kiv@vgregion.se

Beredningsenhet Läkemedel SU

extempore.lakemedel@vgregion.se

Regiontransporter Slingbilen

Susanne Andersson susanne.le.andersson@vgregion.se
regionservice.regiontransporter@vgregion.se

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Läkemedel

Innehållsansvar: Mikael Karlsson, (mikka15), Receptarie

Godkänd av: Peter Amundin, (petam1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9790-1368942477-48

Version: 16.0

Giltig från: 2026-08-28

Giltig till: 2028-08-28