

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Giltig från: 2026-01-16

Innehållsansvar: Susanne Mirshahi, (susmi1), Apotekare

Giltig till: 2028-01-15

Granskad av: Johan Sandelin, (johsa), Chefläkare

Godkänd av: Peter Amundin, (petam1), Verksamhetschef

Strategiskt läkemedelsarbete - Ansvarsbeskrivning för funktionsansvarig läkare inom ett verksamhetsområde

Revideringar i denna version

Endast mindre ändringar och förtydliganden.

Syfte

I det strategiska läkemedelsarbetet inom SU förtydligas roller genom uppdrag och ansvarsbeskrivningar. Observera att ansvarsbeskrivningen ligger sist i denna rutin för att möjliggöra signering på samma sida.

Bakgrund

Uppdragsgivare är verksamhetschef, vid behov i samråd med uppdragstagarens närmaste chef.

Ansvar innebär att ha det övergripande funktionsansvaret för arbetet med läkemedelsfrågor på det egna verksamhetsområdet och även delta i områdets läkemedelsarbete i enlighet med Strategiska rådets verksamhetsplan. Omfattningen av detta ansvar definieras utifrån respektive verksamhetsområdes behov.

Denna ansvarsbeskrivning är en bilaga till det styrande dokumentet *Strategiskt läkemedelsarbete inom SU*.

Uppföljning, utvärdering och revision

Ordförande i Strategiska rådet ansvarar för revision av rutin. Avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY.

Granskare/Arbetsgrupp

Strategiska rådet för läkemedelsfrågor

Ansvarsbeskrivning

Den funktionsansvarige läkaren inom ett verksamhetsområde:

- representerar verksamheten i områdets läkemedelsgrupp och förmedlar information och frågor både till och från områdets funktionsansvarige samt till och från den egna verksamheten
- leder i förekommande fall läkemedelsgrupp på verksamheten
- följer och analyserar läkemedelsanvändningen inom verksamheten i samråd med verksamhetschef, bland annat genom att följa kostnadsutvecklingen för läkemedel samt följa utfall av läkemedelsrelaterade mätetal
- ansvarar för att alla enheter inom verksamheten har kännedom om SU-gemensam uppföljningsfil och har rutiner för analys av läkemedelsanvändningen
- Stöttar vid behov i processen kring ordnat införande gällande nominering och uppföljning
- samarbetar med områdets funktionsansvariga läkare för läkemedelsfrågor, t.ex. att ta fram relevanta mål och mätetal för Strategiska rådets och/eller verksamhetens egen verksamhetsplan
- samarbetar med verksamhetsutvecklare för att nå följsamhet till rutiner och stimulera ett kvalitetsdrivet arbetssätt kring läkemedelsfrågor
- samverkar med läkemedelsansvariga läkare på enhetsnivå i frågor gällande lokala rutiner kring läkemedel
- är kontaktläkare för Infektionsverktyget och Strama SU. Ansvaret som kontaktläkare kan, om verksamhetschef så beslutar, läggas på annan läkare inom verksamhetsområdet alt. delas på två personer. Se separat ansvarsbeskrivning för kontaktläkare.

Uppdraget gäller två år från 20 __- __- __ till 20 __- __- __

Datum: 20 __- __- __

Datum: 20 __- __- __

Uppdragstagare _____

Verksamhetschef _____

Namnförtydliganden:

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Innehållsansvar: Susanne Mirshahi, (susmi1), Apotekare

Granskad av: Johan Sandelin, (johsa), Chefläkare

Godkänd av: Peter Amundin, (petam1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9790-1368942477-41

Version: 13.0

Giltig från: 2026-01-16

Giltig till: 2028-01-15