

Gäller för: Verksamhet Lungmedicin allergologi och palliativ medicin,
KOL-centrum Sahlgrenska
Innehållsansvar: Ann-Louise Elm Kullingsjö, (anlku1), Arbetsterapeut
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Charlotte Widell, (chawi3), Verksamhetschef

Giltig från: 2024-10-07

Giltig till: 2026-10-04

KOL-centrum – patientadministration i FRISQ Care, Melior och luftvägsregistret

Förändringar sedan föregående version

Detta är tredje versionen.

Bakgrund och syfte

FRISQ Care är ett digitalt processverktyg som förenklar dokumentation med snabb överföring till Melior av data via strukturerade färdiga mallar. Relevant information skickas även över till luftvägsregistret. FRISQ Care används i möten med patienterna av alla yrkeskategorierna på KOL-centrum.

Syftet med rutinen är att säkerställa patientsäkerheten i kommunikationen mellan FRISQ Care, Melior och luftvägsregistret.

Förutsättningar

Berörd personal på KOL-centrum ansvarar för att utföra arbetet enligt gällande rutin.

Respektive linjechef är ansvarig för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

Utförande

Inloggning sker med SITHS-kort via länken

<https://frisq.vgregion.se/sign-in>

Tillägg och borttagning av användare administreras av administratörer på KOL-centrum.

Det är mycket viktigt att skriva in rätt personnummer i FRISQ Care då ingen kontroll mot befolkningsregistret görs i samband med uppläggning av patient.

Varje yrkeskategori; läkare, sjuksköterska, undersköterska, dietist, arbetsterapeut, fysioterapeut och kurator gör anteckningar i redan etablerade mallar för respektive yrkeskategori och med möjlighet till fritext. Detta förs över till Melior och luftvägsregistret per automatik.

Administrativ personal kommer inte att dokumentera via FRISQ Care.

Varje patient måste ha ett pågående öppenvårdstillfälle i journalmappen under KOL-mottagningen (LUNG10) i Melior. Om ett öppenvårdstillfälle för patienten inte finns registrerat i Melior varnar FRISQ Care via en varningsmarkör.

All kommunikation sker från FRISQ Care till Melior. Ingen kommunikation sker från Melior till FRISQ Care. Vid behov kompletteras anteckningar i Melior. Eventuella ändringar som görs i efterhand i Melior uppdateras alltså inte i FRISQ.

Behandlingsbeslut får endast fattas i Melior som källdata och aldrig i FRISQ Care.

Hantering av spärrad information, patienter med reservnummer samt patienter med skyddad identitet hanteras enbart i Melior och inte i FRISQ Care.

Varje yrkesgrupp som jobbar i FRISQ Care ansvarar för att anteckningar som överförs från FRISQ Care till Melior är kompletta och korrekta.

Följ ordinarie rutiner för Melior om FRISQ Care är ur funktion.

Logg-granskning på klinik som utförs enligt rutin i bland annat Melior behöver också göras i FRISQ Care. Denna arbetsuppgift utförs av utsedd medarbetare i verksamheten.

Avsteg från rutin

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO, där aktuell linjefe ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning

Uppföljning

Uppföljning, utvärdering och revidering av rutindokumentet skall ske vid behov, dock senast 2 år efter godkännande. Ansvarig för revidering är sektionschef allergologi och KOL-centrum eller av denna utsedd person.

Relaterad information

Inloggning med SITHS-kort via länken <https://frisq.vgregion.se/sign-in>.

Arbetsgrupp

Rutinen framtagen av: Malte Frerichs, sjuksköterska, Jill Djurner, administrativ koordinator, Johanna Lundmark, administrativ koordinator, Ann-Louise Elm Kullingsjö, arbetsterapeut.

Denna version har reviderats av Malte Frerichs, sjuksköterska och Ann-Louise Kullingsjö, arbetsterapeut, KOL-centrum.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Lungmedicin allergologi och palliativ medicin,
KOL-centrum Sahlgrenska

Innehållsansvar: Ann-Louise Elm Kullingsjö, (anlku1), Arbetsterapeut

Granskad av: Maria Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef, Karin Rahm,
(karra1), Sektionschef, Elisabet Löfdahl, (elilo4), Överläkare

Godkänd av: Charlotte Widell, (chawi3), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9788-135611145-94

Version: 5.0

Giltig från: 2024-10-07

Giltig till: 2026-10-04