

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin, KOL-mottagning Sahlgrenska,
KOL-centrum Sahlgrenska, Allergimottagning Sahlgrenska
Innehållsansvar: Ann-Louise Elm Kullingsjö, (anlku1), Arbetsterapeut
Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad
Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-06-16

Giltig till: 2028-06-16

KOL och Allergologi – Patientadministration i FRISQ Care, Melior och luftvägsregistret

Förändringar sedan föregående version

Detta är tredje versionen. Rutinens namn ändrad från KOL-centrum till KOL och Allergologi efter införande av FRISQ införts även på Allergimottagning Sahlgrenska. I samtliga stycken har tillägg om tillämpning Allergimottagningen lagts till.

Bakgrund och syfte

FRISQ Care är ett digitalt processverktyg som förenklar dokumentation med snabb överföring till Melior av data via strukturerade färdiga mallar. Relevant information skickas även över till luftvägsregistret. FRISQ Care används i möten med patienterna av flera yrkeskategorier på KOL-mottagning och Allergimottagning Sahlgrenska.

Syftet med rutinen är att säkerställa patientsäkerheten i kommunikationen mellan FRISQ Care, Melior och luftvägsregistret.

Förutsättningar

Berörd personal på KOL-mottagning och Allergimottagning Sahlgrenska, verksamhet Specialistmedicin ansvarar för att utföra arbetet enligt gällande rutin.

Respektive linjechef är ansvarig för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

Utförande

Inloggning sker med SITHS-kort via länken

FRISQ hittas under “Fler system – logga in” på Sahlgrenskas intranät.

Tillägg och borttagning av användare administreras av administratörer på KOL-mottagning och Allergimottagning Sahlgrenska.

Det är mycket viktigt att skriva in rätt personnummer i FRISQ Care då ingen kontroll mot befolkningsregistret görs i samband med uppläggning av patient.

Varje yrkeskategori; läkare, sjuksköterska, undersköterska, dietist, arbetsterapeut, fysioterapeut och kurator gör anteckningar i redan etablerade mallar för respektive yrkeskategori och med möjlighet till fritext. Detta förs över till Melior och luftvägsregistret per automatik.

Även administrativ personal har tillgång till FRISQ Care.

Varje patient måste ha ett pågående öppenvårdstillfälle i journalmappen under KOL-mottagning (LUNG10) och Allergimottagning Sahlgrenska (ALL01) i Melior. Om ett öppenvårdstillfälle för patienten inte finns registrerat i Melior varnar FRISQ Care via en varningsmarkör.

All kommunikation sker från FRISQ Care till Melior. Ingen kommunikation sker från Melior till FRISQ Care. Vid behov kompletteras anteckningar i Melior. Eventuella ändringar som görs i efterhand i Melior uppdateras alltså inte i FRISQ.

Behandlingsbeslut får endast fattas i Melior som källdata och aldrig i FRISQ Care.

Patienter får frågan av sjuksköterska eller undersköterska om att få tillgång till patientwebben och vid jakande svar skickas en inbjudan via sms som behöver bekräftas. Endast de patienter som bekräftat kan få information samt frågeformulär skickat via patientwebben.

Hantering av spärrad information, patienter med reservnummer samt patienter med skyddad identitet hanteras i FRISQ enligt samma rutin som i Melior. Varje yrkesgrupp som jobbar i FRISQ Care ansvarar för att anteckningar som överförs från FRISQ Care till Melior är kompletta och korrekta.

Följ ordinarie rutiner för Melior om FRISQ Care är ur funktion.

Logg-granskning på klinik som utförs enligt rutin i bland annat Melior behöver också göras i FRISQ Care men i mindre skala eftersom data endast finns tillgänglig för medarbetare i aktuell verksamhet. Denna arbetsuppgift utförs av utsedd medarbetare i verksamheten.

Avsteg från rutin

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO, där aktuell linjefe chef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning

Uppföljning

Uppföljning, utvärdering och revidering av rutindokumentet skall ske vid behov, dock senast 2 år efter godkännande. Ansvarig för revidering är sektionschef allergologi samt KOL-mottagning eller av denna utsedd person.

Relaterad information

Inloggning med SITHS-kort i FRISQ som hittas under “Fler system – logga in” på Sahlgrenskas intranät.

Arbetsgrupp

Rutinen framtagen av: Malte Frerichs, sjuksköterska, Jill Djurner, administrativ koordinator, Johanna Lundmark, administrativ koordinator, Ann-Louise Elm Kullingsjö, arbetsterapeut.

Version 2 reviderad av Malte Frerichs, sjuksköterska och Ann-Louise Kullingsjö, arbetsterapeut, KOL-centrum.

Denna version har reviderats av Felicia Forsberg och Emma Attar, sjuksköterskor Allergimottagning Sahlgrenska, Malte Frerich, sjuksköterska KOL-mottagningen och Ann-Louise Elm Kullingsjö, arbetsterapeut KOL-mottagningen, verksamhet Specialistmedicin

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin, KOL-mottagning
Sahlgrenska, KOL-centrum Sahlgrenska, Allergimottagning
Sahlgrenska

Innehållsansvar: Ann-Louise Elm Kullingsjö, (anlku1),
Arbetsterapeut

Granskad av: Marie Roth, (marro50), Vårdenhetschef, Maria
Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9788-135611145-94

Version: 6.0

Giltig från: 2026-06-16

Giltig till: 2028-06-16