

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin, Allergimottagning Sahlgrenska

Giltig från: 2026-04-21

Innehållsansvar: Mona Andersson Palmqvist, (monpa7), Överläkare

Giltig till: 2028-04-20

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

AIT – Riktlinjer för uppdosering med ALK Aquagen bi och geting

Förändringar sedan föregående version

ASIT ändrat till AIT i rubriken. Verksamhetstillhörighet uppdaterad.

Bakgrund och syfte

Instruktioner för uppdosering med ALK Aquagen bi och geting vid AIT.

Förutsättningar

Läkare och sjuksköterskor Allergimottagningen, verksamhet Specialistmedicin, Område 6, Sahlgrenska Universitetssjukhuset ansvarar för att utföra arbetet enligt gällande rutin.

Sektionschef och vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd och följs. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

Utförande

Vattenextrakt (ALK Aquagen)

Uppdosering med 1–2 veckors intervall.

Dosändring vid långt behandlingsintervall – tid från föregående injektion:

3 - 4 veckor	oförändrad dos
5–6 veckor	ge 1/2–1/4 av senaste dos
>6 veckor	börja om/ompröva indikationen

Dosändring på grund av reaktion efter föregående injektion, omfattar både snabb och senreaktion (inom 24 tim).

Svullnad	5–10 cm	oförändrad dos
----------	---------	----------------

Svullnad >10 cm gå ner 1–2 dossteg

- Vid lindrig allergisk allmän reaktion, till exempel rinit som går över med en antihistamintablett, gå ner 1–2 dossteg
- Vid måttlig allergisk allmänreaktion, till exempel generell urtikaria ge 1/4–1/10 av senaste dos
- Vid svår allmänreaktion ompröva indikationen
- Efter tillfälligt avbrott i behandlingen sker uppdoseringen stegvis med 1–2 veckors intervall.
- Viktigt att anpassa slutdosen individuellt.

Observera

Efter eventuellt bi- eller getingstick, vänta en vecka med ny dos.

Immunterapi startas inte vid graviditet och uppdosering avbryts.

Avsteg från rutin

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO, där aktuell linjechef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning

Uppföljning

Uppföljning, utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske vid behov, dock senast två år efter godkännande. Ansvar för revidering har sektionschefen eller av denne utsedd person.

Arbetsgrupp

Rutinen hämtad från Metodboken, lokal instruktion Allergimottagningen.

Denna version reviderad av: Mona Palmqvist, Överläkare, Medicinskt ledningsansvarig läkare, Allergimottagningen.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin, Allergimottagning
Sahlgrenska

Innehållsansvar: Mona Andersson Palmqvist, (monpa7),
Överläkare

Granskad av: Maria Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef,
Karin Rahm, (karra1), Sektionschef

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9788-135611145-21

Version: 10.0

Giltig från: 2026-04-21

Giltig till: 2028-04-20