

SÖMN – ADMIN – PSG MSLT på Sömnheten, SkaS enligt regionavtal

Förändringar sedan föregående dokument

Ny rutin v1.0.

Bakgrund och syfte

Sömnmedicinsk avdelning, Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU) har inte kapacitet att möta det nuvarande vårdbehovet.

Skaraborgs sjukhus (SkaS) har uttryckt att de inte har ett tillräckligt stort underlag av PSG med MLST och att de vill bibehålla sin kompetens. Ett avtal upprättas mellan förvaltningarna för att förbättra kösituationen på SU och upprätthålla kompetensen på området på SkaS.

Syftet med rutinen är att skapa tydliga riktlinjer vid överflyttning av patient för utredning med PSG/MSLT vid Skaraborgs sjukhus.

Förutsättningar

Administrativ personal, vårdpersonal samt läkare på Sömnmedicinsk avdelning berörs vid arbete utifrån denna rutin. Vidare berörs extern part som analyserar PSG och MSLT för både SkaS och SU.

Ansvar för spridning och implementering har respektive sektionschef, vårdenhetschef samt enhetschef administration. Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

Utförande

1. **Läkare:** Bedömer om patient är lämplig att utredas genom ambulatorisk PSG på SkaS.
 - a. Vid internt planeringsunderlag: Läkare noterar på planeringsunderlag om patienten är intresserad av att genomföra sin utredning på SkaS i Skövde.
 - b. Vid remissbedömning: Läkare noterar ”Skövde OK” under ”kommentar” vid bedömning i SÅLMA.
2. **Vid alternativ 1a. Vårdpersonal:** Meddelar administratör.
Vid alternativ 1b. Kontaktpunkten: Läger in kommentar ”Skövde OK” i planeringsunderlag i ELVIS.
3. **Administrativ personal:** När administrativ personal noterar ett nytillkommet planeringsunderlag med ovanstående kommentar skickar hen ut en förfrågan enligt mall i den här rutinen via 1177.
4. **Patient:** Återkopplar att hen vill få genomfört utredningen på SkaS
5. **Administrativ personal:** Fördelar ärendet till läkare i 1177 och skriver kommentar i Elvis.
6. **Läkare:** Dikterar en remiss enligt mall i den här rutinen till Sömnheten, SkaS. Remisstext enligt bilaga.
7. **Sekreterare:** Läger in remissbevakning i ELVIS. VL för PSG/MSLT ändras till Prio; B.
8. **Sömnheten, SkaS:** Bekräftar att de tagit emot remissen.
9. **Sekreterare:** Remissbevakning tas bort i ELVIS.
10. **Sömnheten, SkaS:** Utför undersökningen enligt avtal och markerar patienten som SU-patient när den skickas till externt upphandlad granskare.

11. **Externt upphandlad granskare:** Genomför granskning av PSG/MSLT enligt vår interna rutin. När granskningen är genomförd överförs resultaten till SU-mappen ”scored Noxturnal”. Undersökningen blir ”taggad” Skövde av granskare med i Noxturnal.
12. **Vårdpersonal:** Noterar att ny granskning blivit överförd. Meddelar administrativ personal att patienten ska bokas till överläkare.
13. **Administrativ personal:** Ändrar prio från B till E1. Bokar in patienten till läkarbesök.

Planeringsunderlag i ELVIS

Besökstyp: M till F eller E.

Team: Sömn

Orsak: Samtal

Planerad resurs; SÖMNÖ

Kommentar: Svar PSG/MSLT.

Information om utredningen på SkaS, Skövde
PSG på Sömmenheten, SkaS utförs ambulatoriskt. Patienten blir uppkopplad under eftermiddagen och åker hem och sover. MSLT utförs efterföljande dag enligt rutin liknande vår rutin på Sahlgrenska.

Patienterna genomför urindrogscreening och tar blodprover vid besöket. Svar faxas till SU. Patienten markeras som SU-patient.

Avsteg från rutin

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i journalsystemet om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Uppföljning

Uppföljning, utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske vid behov, dock senast två år efter godkännande. Ansvar för

revidering har vårdenhetschefen vid Sömnmedicinsk avdelning eller av denne utsedd person.

Relaterade dokument

Bilaga 1 sidan 4: ”Remissmall till SkaS för genomförande av PSG/MSLT”

Bilaga 2 sidan 5: ”Förfrågan till patient via 1177”.

Arbetsgrupp

Rutinen är framtagen av:

Joel Bergqvist, Vårdenhetsöverläkare, Sömnmedicinsk avdelning,
Louise Nilsson, Administratör, Inga Nilsson, Medicinsk
sekreterare, Jeanette Norum, Sjuksköterska och Jeanette
Sundberg, Sjuksköterska, Sömnmedicinsk avdelning, Verksamhet
Specialistmedicin, Område 6, Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

Bilaga 1

Remissmall till SkaS för genomförande av PSG/MSLT

XXXXXXXX-XXXX Namn Efternamn

Bästa kollegor

Patienten remitteras enligt vårt gemensamma regionala avtal med önskemål om PSG MSLT. Patienten är informerad om förutsättningarna och önskar få sin undersökning genomförd hos er.

Mvh

Specialistläkare

Sömnmedicinsk avdelning, Sahlgrenska Universitetssjukhuset

Bilaga 2

Förfrågan till patient via 1177

Hej!

Du står på vår väntelista för att göra PSG-MSLT.

Vi kommer att ha ett samarbete med Skaraborgs sjukhus avseende denna undersökning.

Är du intresserad av att göra din undersökning i Skövde och då ha möjlighet till en snabbare tid?

Du behöver i så fall kunna ta dig till Skövde vid två tillfällen dagarna efter varandra.

Var vänlig och besvara åter i ärende via denna e-tjänst 1177 inom två veckor.

Med vänlig hälsning

Sömnmedicinsk avdelning, Sahlgrenska sjukhuset

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin, Sömnmedicinsk avdelning

Innehållsansvar: Maria Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef

Granskad av: Ewa Carlsson, (ewaca2), Enhetschef, Joel Bergqvist, (joebe3), Specialistläkare

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9788-135611145-209

Version: 1.0

Giltig från: 2026-02-13

Giltig till: 2028-02-02