

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin, Allergimottagning Sahlgrenska

Giltig från: 2025-07-10

Innehållsansvar: Maria Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-07-02

Granskad av: Maria Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef

Godkänd av: Therese Thorsson, (thelo2), Enhetschef

## ASIT - Placering av extrakt

### Förändring sedan föregående version

Rutinen är anpassad till mall i STY Sharepoint. Extrakt 5-gräs, 3-lövträd, Gråbo och häst borttagna i listor.

### Bakgrund och syfte

Information om var på armen extraktet ska placeras samt var behandlingskortet och patientdagboken förvaras.

### Förutsättningar

Läkare och sjuksköterskor inom Allergimottagningen, verksamhet Lungmedicin, allergologi och palliativ medicin, Område 6, SU, ansvarar för att utföra arbetet enligt gällande rutin.

Sektionschefen och vårdenhetschefen öppenvården ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

## Utförande

### Placering av extrakt

Timotej vänster arm

Björk höger arm

### Vid mer än två injektioner placera enligt följande

Timotej vänster arm över

Katt vänster arm under

Björk höger arm över

Kvalster och hund placeras höger arm under.

### **Behandlingskortet**

Placeras i patientens journalmapp på Allergimottagningen.

#### **Korten placeras i följande ordning:**

Timotej  
Katt/hund  
Björk  
Kvalster/hund.

Glöm inte att skriva på kortet om injektionen skall placeras över eller under.

Kort som är aktuella placeras först, fullt ifyllda placeras sist tillsammans.

### **Patientdagboken**

#### **Ordningen i dagboken blir följande:**

Timotej  
Katt/hund  
Björk  
Kvalster/hund.

Glöm inte att skriva i dagboken om injektionen skall placeras över eller under.

## **Avsteg från rutin**

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO, där aktuell linjechef ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning.

### **Uppföljning**

Uppföljning, utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske vid behov, dock senast två år efter godkännande. Ansvar för revidering har sektionschefen eller av denne utsedd person.

## **Arbetsgrupp**

Rutinen framtagen av: Monica Arvidsson, Överläkare allergologi,  
Yvonne Andersson, sjuksköterska och Yvonne Bäckberg, sjuksköterska.

Denna version reviderad av: Maria Petersen, vårdenhetschef  
Allergimottagningen.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Specialistmedicin, Allergimottagning  
Sahlgrenska

**Innehållsansvar:** Maria Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Maria Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Therese Thorsson, (thelo2), Enhetschef

**Dokument-ID:** SU9788-135611145-17

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2025-07-10

**Giltig till:** 2027-07-02