

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin, Allergimottagning Sahlgrenska

Giltig från: 2026-04-01

Innehållsansvar: Mona Andersson Palmqvist, (monpa7), Överläkare

Giltig till: 2028-04-01

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

# AIT – Åtgärd vid start

## Förändringar sedan föregående version

Verksamhetstillhörighet uppdaterad. Rubrik och dokumentnamn ändrat från ”AIT Förberedelser inför start” till ”AIT – Åtgärd vid start”. I första stycket under Utförande strukit respektive 3-lövträd och Allt utom en mening struket i stycket under.

## Bakgrund och syfte

Checklista inför start av allergenspecifik immunterapi.

## Förutsättningar

Läkare, sjuksköterskor och undersköterskor inom Allergimottagningen, verksamhet Specialistmedicin, Område 6, Sahlgrenska Universitetssjukhuset, ansvarar för att utföra arbetet enligt gällande rutin.

Sektionschef allergologi och vårdenhetschefen öppenvård allergologi ansvarar för att rutinen är känd och följs.

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

## Förberedelser

### Checklista inför start av AIT

- Kvarstående indikation (vid lång väntetid till start)
- Pricktest/specifikt IgE
- Spirometri/ eventuellt metakolintest om ordinerat
- Ingen kontraindikation
- Genomgång av aktuell medicinering
- ”Kontrakt”/välinformerad patient.

## Utförande

Vilket extrakt som ska ges anges i nybesöksjournalen.

### **Patientinformation**

Två exemplar, ett skickas i samband med kallelsen för start av behandling och det andra exemplaret undertecknas av patient och sjuksköterska i samband med start och sätts in i pärm som förvaras på mottagningen, skannas in till journal i samband med avslut av behandling.

Patienten förses vid behov med recept på antihistamin.

Vid behandlingsstart, skriv in personnummer, namn, extrakt och startdatum på lista i Sharepoint för hyposensstart.

All dokumentation kring hyposens sker i Frisq, dessa anteckningar återfinns också i Melior.

## Avsteg från rutin

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Frisq om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO, där aktuell linjeförord ansvarar för utredning, åtgärd och uppföljning

### **Uppföljning**

Uppföljning, utvärdering och revidering av rutindokumentet ska ske vid behov, dock senast två år efter godkännande. Ansvar för revidering har sektionschefen eller av denne utsedd person.

## Arbetsgrupp

Rutinen framtagen av: Monica Arvidsson, Överläkare allergologi, Yvonne Andersson, sjuksköterska och Yvonne Bäckberg, sjuksköterska.

Denna version reviderad av Elisabeth Runsten, sektionsledare Allergimottagning Sahlgrenska och Mona Palmqvist, Överläkare allergologi.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Verksamhet Specialistmedicin, Allergimottagning  
Sahlgrenska

**Innehållsansvar:** Mona Andersson Palmqvist, (monpa7),  
Överläkare

**Granskad av:** Maria Petersen, (marwa43), Vårdenhetschef,  
Karin Rahm, (karra1), Sektionschef

**Godkänd av:** Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9788-135611145-14

**Version:** 8.0

**Giltig från:** 2026-04-01

**Giltig till:** 2028-04-01