

Gäller för: Verksamhet Obstetrik, Verksamhet Gynekologi och reproduktionsmedicin

Giltig från: 2026-03-10

Innehållsansvar: Nina Abersek, (ninab2), Specialistläkare

Giltig till: 2028-03-10

Granskad av: Erica Ginström Ernstad, (erigi2), Sektionschef

Godkänd av: Anneli Falk, (annfa17), Verksamhetschef

Avbrytande av graviditet pga missbildning, missed abortion efter v 10+0 - flödesschema för gynenheten och obstetriken Östra sjukhuset

Medicinsk rådgivare

Nina Abersek, specialistläkare obstetriken/specialistultraljud

Granskare/arbetsgrupp

Anneli Karlén, vårdenhetschef mottagningen för gravida och nyförlösta och specialistultraljud. Camilla Sandell, vårdenhetschef gynekologi Östra.

Ansvar

Gäller för personal inom de enheter/verksamheter som berörs av rutinen.

Ansvar för spridning och implementering har VEC/EC.

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

Revideringar i denna version

Ändring så att flödesschemat gäller från v 10+0 i stället för v 12+0.

Uppdatering telefonnummer och uppdatering avseende mottagningarnas namn

Arbetsbeskrivning

Avbrytanden pga missbildning/missed abortion efter graviditetsvecka 10+0 utförs på avd 313 i samarbete med obstetriken.

Arbetsbeskrivningen gäller för gravid patient där missbildning/missad abortion diagnostiserats via ultraljudsenheten och där beslut tagits om avbrytande. Graviditeten skall dateras till minst 10 veckor utifrån CRL eller AP (anterio-posteriort) mått mer än 50 mm.

- Barnmorskor på avd 313 kontaktas för tidbokning tfn: 36463 (sektionsledare) eller 36501 (abortmott). Sommartid enbart tfn: 36501. Öppet måndag-torsdag kl 07-16, fredag kl 07-15.
- I de fall patienten inte kan få en tid med en gång, kontaktas hon av sektionsledaren på avd 313 och få en tid i efterhand.
- I de fall ansökan behöver skickas till Socialstyrelsen kontaktas kuratorssekreterare av läkare på specialistultraljud, tfn: 38220.
- Vid hög arbetsbelastning är det viktigt med en god och tidig kommunikation mellan sektionsledaren på avd 313 tfn: 36501, 36463 och sektionsledare på avd 312 tfn: 30123.
- Ifylld checklista/gula mappen lämnas till avd 312/313
- Praktisk information om aborten ges till patienten i samband med konstaterandet alternativt vid inskrivningen av barnmorskan på abortmottagningen, innan intag av tablett Mifegyne.
- Prover, PAD, remisser och uppföljning/återbesök sköts via specialistultraljud på obstetrikeken och planering dokumenteras i obstetrix och checklistan. Läkemedel ordinerar i läkemedelsmodulen i melior. Detta bör vara klart när patienten kommer till avd 313. I de fall patienten fått en tid i efterhand sker ordination av läkemedel i samband med aborttronden. Läkemedel i melior kan ordinerar i förhand även om datum för påbörjandet av aborten ej är känt, ordinationen kan flyttas av barnmorskan på avdelningen.
- Mifegyne ges vardagar på abortmottagningen, helgdagar på akutmottagningen för gravida och nyförlösta (AGN). Dokumentation sker i melior/läkemedelsmodul.
- Viktigt att patient startar med första dosen Cytotec och smärtstillande hemma innan ankomst till avdelningen, för att korta vårdtiden.

- Utskrivning sker av barnmorska på avd 313. Om läkarutskrivning behövs, kontakta mellanjour obstetrik tfn: 35233
- Under torsdagar, sommar och julperiod ska patienter som ej har aborterat när avd 313 stänger på eftermiddagen flyttas till obstetriken, avd 312 för fortsatt omhändertagande. Kontakt tas kl 18.00 måndag-torsdag för planering, överflyttning sker kl 21. OBS! Gäller ALLA avbrytanden oavsett indikation. Fortsatt dokumentation görs i melior, avd GYN10 (avd för gynekologisk dagkirurgi).
- Rådgivning för patienter gällande själva abortingreppet hänvisas till abortmottagningen tfn: 34215.
- Alla patienter oavsett graviditetstid och anledning till abort ska erbjudas kuratorskontakt. På specialistultraljud erbjuds detta i samband med att fosterskada upptäcks och diagnos ges. Påminn om att det finns möjlighet till kuratorskontakt även i efterhand.
- För fot/handavtryck finns en särskild låda i rena sköljen på avd 313.
- Alla provtagningskostnader debiteras obstetriken. Förtryckta remisser debiteras ultraljudsmottagningen, ansvarsnummer 65971. Tillkommande prover debiteras och ansvarsnummer 65971.
- Kopia på läkarintyg till patologen lämnas tillsammans med foster via avd 313.
- Vid överflyttning mellan avd 312 och 313 är det viktigt med rätt registrering i elvis, barnmorska från gyn gör överflyttning i elvis och barnmorska på obstetriken skriver in patienten.

Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvarig för revision Nina Abersek, specialistläkare,
obstetriken/specialistultraljud

Verksamhetschef ansvarar för uppföljning av innehållet i rutinen.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i obstetrix/melior, om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Verksamhet Obstetrik, Verksamhet Gynekologi och reproduktionsmedicin

Innehållsansvar: Nina Abersek, (ninab2), Specialistläkare

Granskad av: Erica Ginström Ernstad, (erigi2), Sektionschef

Godkänd av: Anneli Falk, (annfa17), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9786-1429723585-299

Version: 6.0

Giltig från: 2026-03-10

Giltig till: 2028-03-10