

Gäller för: Verksamhet Obstetrik

Giltig från: 2026-03-12

Innehållsansvar: Lisa Parén, (lisjo19), Överläkare

Giltig till: 2028-03-12

Granskad av: Erica Ginström Ernstad, (erigi2), Sektionschef

Godkänd av: Anneli Falk, (annfa17), Verksamhetschef

# Läkemedelsmodulen i Melior, användning inom Obstetrika

## Revideringar i denna version

2026-03-10: Rutinen förlängs. Inga medicinska ändringar

Förtydligande att läkemedelsmall för akuta sectio i första hand sätts in i Melior preoperativt av operatören, i andra hand omedelbart efter sectio om tidsnöd förelegat.

## Bakgrund

Obstetrikens journalsystem Obstetrix saknar funktion för läkemedelshantering. För att öka patientsäkerheten använder obstetrika läkemedelsmodulen i Melior, det journalsystem som används av övriga verksamheter inom SU. För SU-gemensamma riktlinjer se [Läkemedelsmodul-Melior \(vgregion.se\)](https://vgregion.se)

## Läkemedelsordinationer i Melior

- Mallar sätts endast in av läkare.
- Läkare ordinerar, samt pilar dagar. Pilning görs i samband med insättning eller morgonrond och därutöver vid behov.
- Läkare nollar läkemedel som sätts ut.
- Barnmorska/sjuksköterska delar ut och signerar.
- Generella ordinationer finns tillgängliga.
- Barnmorska/sjuksköterska kan vid akuta situationer ordinerar i den kontaktade läkarens namn, ordinationen hamnar då automatiskt i läkarens signeringskorg i Melior. Läkare ansvarar för att regelbundet signera det som ligger i den egna signeringskorgen.
- Läkemedel vid normal förlossning signeras i partogram.

- Blodprodukter ordinerar av läkare och signeras av barnmorska/ssk i Melior, hittas under lokalt varuregister. Därutöver registreras blodprodukter i Interinfo av den som sätter transfusionen.
- För förlossningspatienter som läggs in nattetid av barnmorska och som har stående medicinering, får barnmorska i förekommande fall dela patientens ordinarie läkemedel enligt Obstetrix MHV3 över natten. Vid påföljande morgonrond ordinerar läkemedel i Melior av läkare med rutan ”skapa passerade utdelningstillfällen” ikryssad. Barnmorska dokumenterar sedan utdelningen i efterhand. Om patientens medicinska tillstånd kräver att barnmorska kontaktar läkare innan utdelning, skall detta givetvis ske oavsett tidpunkt på dygnet.
- Vid hemgång nollas läkare de ordinationer som skall avslutas, och skriver ev E-recept innan utskrivning från Melior sker.
- Barnmorska skriver ut patienten från Melior med samma datum som patienten faktiskt går hem.
- Läkemedelsöverkänslighet känd vid inskrivning på MVC skall vara dokumenterad i Obstetrix av MVC-barnmorska. När läkemedel ordinerar i Melior ansvarar obstetrikläkare för att föra in känd läkemedelsöverkänslighet i Melior. Vid ev nyttillkomna allergiska reaktioner på läkemedel utdelade via obstetriken, ansvarar obstetrikläkare för att läkemedelsöverkänslighet dokumenteras både i Melior och Obstetrix.
- Alla E-recept ska skrivas via Läkemedelsmodulen/översikten eller Aktuella ordinationer i Melior.

Observera att mödravården inte har tillgång till Melior. Ordinationer som mödravården behöver känna till måste därför också tydliggöras i löpande text i patientens Obstetrixjournal.

## Registrering av vårdkontakt i Melior slutenvård

- Vårdkontaktsregistrering ska göras i Melior på samma avdelning som patienten befinner sig, kan göras av alla.
- Skriv in i slutenvård med samma datum som patienten faktiskt lades in.
- Vid flytt av patienten mellan vårdavdelningar inom obstetriken flyttas hela vårdkontakten i Melior. Patienten har då kvar sin ordinationsöversikt i läkemedelsmodulen. Läkare på den avdelning som patienten lämnar ansvarar för att ordinationerna är uppdaterade, om inte annat överenskommit.

- Läkare avslutar de ordinationer som skall avslutas, och skriver ev E-recept innan utskrivning sker.
- Barnmorska skriver ut patienten med samma datum som patienten faktiskt går hem.

## Öppenvård

- Ordination av läkemedel på Akutmottagningen för Gravida och Nyförlösta görs skriftligt på akutjournalsbladet och signeras även där av barnmorska.
- Vid kontakt med öppenvården skapar man ett pågående öppenvårdstillfälle i Melior (AGN alt MGN beroende på var pat handläggs) med startdatum för årets första dag. Detta kan sedan användas vid alla provtagningar/ordinationer/e-recept under tiden patienten har kontakt med öppenvården. Om det senare bestäms att patienten skall läggas in, öppnas ett slutenvårdstillfälle vars ordinationsöversikt fortsättningsvis används. Vid planerad administration av läkemedel på MGN (gäller i första hand parenteralt järn) ordinerar konsultläkare korrekt dos på patientens öppenvårdstillfälle i Melior i enlighet med remissbedömarens ordination.
- Förskrivning av E-recept i samband med öppenvårdskontakter (besök, telefon eller 1177) görs via ordination i pågående vårdtillfälle (AGN eller MGN). Förskrivningen dokumenteras i löpande text i Obstetrix.

## Elektiva sectio

Se ESEC arbetsrutiner ([vgregion.se](http://vgregion.se)). Ska skrivas in i Melior på slutenvårdstillfälle, välj avd 315 spec-BB, grupp inSEC1.

Sectionmall sätts in i läkemedelsmodulen i samband med inskrivning. Ordinarie läkemedel förs också in. Ev trombosprofylax ordinerar enligt separat mall. Skulle patienten inkomma och snittas akut före sin planerade tid används den ifyllda ordinationsöversikten, men mallarna flyttas till rätt dag.

## Akuta sectio

Sectionmall sätts in preoperativt av operatören, alternativt omgående efter avslutad operation om tidsnöd förelegat. Läkemedel administreras enligt muntlig ordination peroperativt. Narkosköterska signerar postoperativa antibiotika, smärtlindring och ev trombosprofylax given på UVA i läkemedelsmodulen. Övriga läkemedel givna peroperativt på muntlig ordination ex Cyklokapon, uterotonika, Nitroglycerin, dokumenteras av

operatören i operationsberättelse samt i narkosjournal av narkospersonal.

## Övriga akuta ingrepp på operation

Ev. antibiotika, smärtlindring och trombosprofylax ordineras omgående postoperativt i läkemedelsmodulen. Övriga läkemedel givna peroperativt på muntlig ordination dokumenteras i operationsberättelse samt i narkosjournalen av narkospersonal.

## Patienter på IVA

Narkosläkare på IVA ansvarar för dokumentationen av läkemedel som ges under IVA-vård. Inga pilningar/ändringar i läkemedelsmodulen görs av obstetrikläkare under IVA-tiden. Om utdelningstillfällen finns i läkemedelsmodulen och patient vistas på IVA skriver barnmorska som kommentar att läkemedel inte delats ut på grund av att patient vårdas på IVA. När patient återkommer från IVA uppdaterar obstetrikläkare ordinationsöversikten. För insatta preparat som patienten fortfarande skall stå på väljs symbolen ”pil inom parentes” för den tid patienten vistats på IVA.

## Läkemedelshantering vid postpartumblödning

Om läkare inte behöver tillkallas ges läkemedel enligt generell ordination av barnmorska och kan dokumenteras i efterhand. Om läkare tillkallas sätter läkaren i efterhand in blödningsmallen, och barnmorska dokumenterar och signerar vad som getts.

## Sovdos med morfin

Sovdos med morfin ordineras av läkare om inte annat överenskommit i förväg. I sistnämnda fallet kan barnmorska ordinera i läkares namn och denna signerar då ordinationen i efterhand.

## Ansvar

Gäller för personal inom de enheter/verksamheter som berörs av rutinen.

Ansvar för spridning och implementering har VEC/EC.

Verksamhetschefen ansvarar för att rutinen finns och följer gällande författningar/lagar.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Ansvarig för revision: Lisa Parén överläkare obstetrik

Verksamhetschef ansvarar för uppföljning av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Obstetrix/Melior, om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

## Granskare/arbetsgrupp

Lena Otterlind, överläkare, (lenot), Lisa Parén överläkare, (lisjo19), Paulina Nyzell Ulfvensköld, medicinsk sekreterare och systemadministratör melior (pauul1)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje verkställighet

**Gäller för:** Verksamhet Obstetrik

**Innehållsansvar:** Lisa Parén, (lisjo19), Överläkare

**Granskad av:** Erica Ginström Ernstad, (erigi2), Sektionschef

**Godkänd av:** Anneli Falk, (annfa17), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9786-1429723585-206

**Version:** 7.0

**Giltig från:** 2026-03-12

**Giltig till:** 2028-03-12