Gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi
Innehållsansvar: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef
Granskad av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef
Godkänd av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-08-20
Giltig till: 2028-08-19

Medicinskt processansvarig läkare – teamansvarig

Syfte

Klargöra ansvar, mandat och beslutsvägar för MPL inom verksamheten.

Arbetsbeskrivning

Vårdprocesser

Verksamhetens uppdrag består av flera olika diagnosgrupper / profilområden vars behandling följer anpassade vårdprocesser, dvs de är delprocesser av hela uppdraget. Verksamhetens vårdprocesser är företrädesvis kirurgiska. Varje större process leds av en medicinskt processansvarig läkare (MPL), s k processansvarig eller *”teamledare”* med egen uppdragsbeskrivning. Den personal som ingår / bemannar vårdprocessen kallas för *”team”* och ledaren benämns i verksamheten för *”teamansvarig”*.

Ansvar MPL

- MPL ansvarar för att medicinska och administrativa rutiner följs.
- MPL leder och fördelar arbetet inom det egna teamet. MPL skall också samordna och samarbeta med övriga medicinskt processansvariga med målet att effektivisera våra vårdprocesser samt höja kvalitén.
- MPL ansvarar både för de angelägenheter som berör vårdprocessen och för bemanning av ett eller flera av de gemensamma klinikuppdragen. Dessa uppdrag är fördelade utifrån antalet teammedlemmar och förlagda över arbetsveckan enligt matris.
- MPL skall med god framförhållning överblicka teamets behov av exempelvis fortbildning och kurser samt planera semesterperioder

för att kunna upprätthålla klinikens kompetens under årets alla veckor.
- MPL skall, i samråd med schemaläggare och sektionschef, planera översiktsschemat. Om teamet exempelvis planerar att åka på konferens eller utbildning skall detta i så god tid som möjligt kommuniceras till schemaläggare, operationskoordinator och mottagningen. Detta för att en eller flera andra vårdprocesser då kan bemanna detta operationsutrymme.
- MPL ansvarar för att arbetsbelastningen inom teamet är rimlig och jämnt fördelad samt att nödvändig återhämtning möjliggörs.

Mandat MPL

- MPL har mandat att fördela arbetsuppgifter inom teamet.
- MPL bestämmer över vilka vårdprocesser som används på kliniken inom de diagnosgrupper som ingår i teamet, exempelvis metod- och materialval.
- MPL prioriterar teamets vårdinsatser utifrån väntelistan.

MPL-möten

MPL skall delta i regelbundna möten med verksamhets- och / eller sektionschef en fredag varannan månad kl 13.00 –14.30.

Tillsättning

Ny MPL föreslås av aktuellt team eller verksamhets- / sektionschef. Formellt beslut tas av verksamhets- och sektionschef.

Rekrytering

Vid nyrekrytering av medarbetare till kliniken intervjuas personen i fråga initialt av sektionschef, gärna tillsammans med någon ur kollegiet. Verksamhets- och sektionschef beslutar om provtjänstgöring 6 – 9 månader är aktuell. I den senare beslutsprocessen kring eventuell vidare anställning, ST-tjänst etc. involveras samtliga MPL i diskussionen vid ett möte. Anställningsbeslut fattas utifrån detta underlag av verksamhets- och sektionschef.

Vid nyrekrytering av medarbetare till kliniken där en uttalad intention om specifik teamtillhörighet finns redan från början, skall respektive MPL delta i processen från början. Lämpligt är att MPL deltar redan vid anställningsintervjun. Om provtjänstgöring blir aktuell lägger MPL upp en plan för provtjänstgöringen tillsammans med sektionschef, studierektor och schemaläggare. Anställningsbeslut fattas av verksamhets- och sektionschef.

Vid internrekrytering av medarbetare till teamen skall respektive MPL delta i diskussionen medan beslut om teamtillhörighet fattas av verksamhets- och sektionschef.

Teamrandning

Interna utbildningsinsatser där kollega från annat team under en period ”randar sig” på ett annat team (exempelvis för att uppnå bakjourskompetens) skall detta koordineras av MPL i samråd med sektionschef.

Ansvar

Rutinen godkändes i verksamhetens Ledningsgrupp 2020-11-12. Verksamhetschef, verksamhetsområde Plastikkirurgi, Sahlgrenska universitetssjukhuset ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar. Samtliga läkare inom verksamhetsområde Plastikkirurgi, Sahlgrenska universitetssjukhuset ska delges direktivet via verksamhetschef och sektionschef.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef och sektionschef ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen.

Relaterad information

Uppdragsbeskrivningar VO Plastikkirurgi.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi

Innehållsansvar: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Granskad av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Godkänd av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-91

Version: 4.0

Giltig från: 2026-08-20

Giltig till: 2028-08-19