Gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi
Innehållsansvar: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef
Granskad av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef
Godkänd av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Giltig från: 2026-07-01
Giltig till: 2028-07-01

Interna konsultationer och operationer av plastikkirurgiska patienter

Syfte

Dessa skall registreras för att åskådliggöra omfattningen av vår verksamhet.

Arbetsbeskrivning

Interna konsultationer

- Remissen ska skannas in i patientens journal (se rutiner för e-arkiv). Ansvarig läkare dikterar och sekreterare skriver in remissvaret i remittentens databas (t ex. kirurgen, medicin osv.)
- Kopia på remiss lämnas till mottagningen för registrering och uppläggning av journal.
- Remisserna/konsultationerna ska registreras så att antalet utförda konsultationer kan redovisas fortlöpande (Excel, Elvis etc.)

Akuta

- Utförs av primärjouren antingen på aktuell vårdavdelning eller på vår mottagning. Om primärjouren ej är specialist ska bakjouren eller annan specialist konsulteras.
- **Elektiva/specifik läkare**

1. Utförs av den tillfrågade eller av denne delegerade uppgift.

- **Interna konsultoperationer**
- Registrera operatören i Orbit på respektive operationsavdelning.
- Vid operation på annan operationsavdelning än Plastikoperation ska kopia på operationsberättelsen registreras hos vår

operationskoordinator, som för statistik över konsultoperationerna.
- Journal läggs upp på alla dessa patienter så att patienterna finns registrerade hos oss, vilket underlättar uppföljning och kontinuitet.

Akuta

- Utförs av primärjouren på aktuellt akutintag eller på operationsavdelning inom SU, dit jouren är kallad. Plastikpatienter opereras på jourtid på Neurooperation. Plastikoperationspersonal rings in för operation på plastikoperation i de fall då deras specifika kompetens behövs eller då det ej finns utrymme inom rimlig tid på Neurooperation.
- Instrument mm medtages vid behov från akutvagnen på Plastikoperation.
- Om det är medicinskt försvarbart och praktiskt genomförbart skall akutoperationerna styras till dagtid, trots att de kommer att interferera med det elektiva operationsprogrammet.

2. Om primärjouren är icke-specialist bör bakjouren eller annan specialist informeras och vid behov konsulteras. Vid behov av bakjourkompetens eller flera händer opererar bakjouren.

- Reoperationer utförs i första hand av operatören vid diagnoser som LKG, kranio, mikrokirurgi, TS.

Ansvar

Rutinen godkändes i verksamhetens Ledningsgrupp 2020-11-12. Verksamhetschef, verksamhetsområde plastikkirurgi, Sahlgrenska universitetssjukhuset ansvarar för att de rutiner och riktlinjer som verksamheten kräver finns tillgängliga och följer gällande författningar/lagar.

Uppföljning, utvärdering och revision

Verksamhetschef ansvarar för uppdatering och revidering av denna rutin.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi

Innehållsansvar: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Granskad av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Godkänd av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9785-1904528390-83

Version: 4.0

Giltig från: 2026-07-01

Giltig till: 2028-07-01