

Gäller för: Verksamhet Plastikkirurgi

Giltig från: 2025-12-05

Innehållsansvar: Ingela Afzelius, (ingaf), Vårdenhetschef

Giltig till: 2027-12-03

Granskad av: Ingela Afzelius, (ingaf), Vårdenhetschef

Godkänd av: Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

# Dränage; handhavande och skötsel

## Syfte

Rutinen syftar till att på vårdavdelning säkerställa en god och säker vård till patienter som har dränagebehandling.

## Arbetsbeskrivning

### Bakgrund

Kirurgiska drän sätts primärt i samband med operation och har som avsikt att avleda vätska som kan uppkomma postoperativt.

### Postoperativt omhändertagande

- Vid ankomst till avdelningen kontrolleras att dränage är korrekt märkt från operation, att det finns ordination på om dränage ska vara aktivt eller passivt och att denna ordination följs. Var uppmärksam på att dränage inte är stängt eller passivt av misstag.
- Kontrollera mängd och innehåll. Om mängden ökar mycket under en kort tid skall operatör eller plastikjour kontaktas.
- Kontrollera insticksstället.
- Dokumentera i Melior.
- Patientansvarig läkare ordinerar när dränage kan dras.

### Avläsning/byte av dränagepåse

- Töm dragspelet/ballongen ner i uppsamlingspåsen.
- Vätskemängden läses av klockan 06:00 och påsen byts då till en ny. Om påsen av någon anledning inte kan bytas så ska en markering göras vid aktuell vätskenivå med tid och datum. Påsen byts förutom detta även vid behov.
- Kontrollera att märkningen från operation sitter på slangen.
- Dränmängd med dränlokalisering skall dokumenteras under mätvärden i Melior.
- Vid byte av påse märk denna noggrant enligt nedan.

### Vid märkning av dränage skall följande framgå:

- Dränagets lokalisering.
- Dränagets **funktion** (aktivt eller passivt).

- Märkning av dränage skall ske på dränagepåsen och skall vara väl synligt.
- Kontrollera slangen hela vägen in till insticksstället för att säkerställa rätt märkning.
- Skötsel och kontroller av dränage skall **dokumenteras** i Melior.

## Dragning av dränage

### ➤ Plocka ihop följande material på en bricka:

- Ren rondskål
- Kompresser
- Ren pincett + sax
- Natriumklorid 9mg/ml för tvätt
- Förband till insticksstället

### ➤ Gör enligt följande:

- Kontrollera att du har rätt dränage genom att kontrollera följa slangen till insticksstället.
- Kontrollera om det finns en buttonering som håller dränet på plats, denna måste klippas innan drändragning.
- Ta bort förband vid insticksstället som sitter runt slangen.
- Klipp upp suturen som håller slangen på plats.
- Gör dränaget passivt genom att öppna båda klämmorna på dränaget och klipp av slangen mellan den innersta klämman och patienten.
- Dra försiktigt i dränageslangen tills den släpper, fortsätt att dra tills hela slangen är ute.
- Om dränageslangen har satt sig lite så lirka/snurra den försiktigt.
- Tvätta insticksstället med Natriumklorid 9mg/ml.
- Sätt på ett förband.
- Dokumentera att dränage är draget i Melior.

## Kassering

Dränageslang och påse kasseras i gul behållare i desinfektionsrummet.

## Ansvar

All personal inom Verksamhet Plastikkirurgi är ansvarig för utförandet av rutinens aktiviteter. Verksamhetschef plastikkirurgi bär ansvar för att denna rutin blir känd och ansvarar för att den efterlevs.

## Uppföljning, utvärdering och revision

Innehållsansvarig sjuksköterska ansvarar för uppföljning/revision av innehållet i rutinen. Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient. Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControlPRO.

## Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STYR. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

## Granskare/arbetsgrupp

Ingela Afzelius, Vårdenehetschef

Jonas Löfstrand, VÖL

Henrik Kling, Sjuksköterska

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje verkställighet

**Gäller för:** Verksamhet Plastikkirurgi

**Innehållsansvar:** Ingela Afzelius, (ingaf), Vårdenhetschef

**Granskad av:** Ingela Afzelius, (ingaf), Vårdenhetschef

**Godkänd av:** Peter Apelgren, (petap1), Verksamhetschef

**Dokument-ID:** SU9785-1904528390-75

**Version:** 4.0

**Giltig från:** 2025-12-05

**Giltig till:** 2027-12-03